

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/371

del 22/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 192

del 07/03/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "LA
RELAZIONE CON L'UTENZA NEI SERVIZI DI FRONT OFFICE"

Premesso che:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- ☐ che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Considerato che:

- ☐ con atto dirigenziale n. 1612 del 16/11/2016 è stata approvata la realizzazione di un percorso formativo denominato **"La relazione con l'utenza nei servizi di front office"** rivolto al personale assegnato al Servizio Servizi ai cittadini, per un totale di circa 50 dipendenti, di cui si richiamano integralmente le motivazioni e le modalità organizzative;
- ☐ nel medesimo atto si determinava – in conseguenza ai presupposti giuridici e alle motivazioni ivi espresse - di affidare l'organizzazione del percorso formativo in parola tramite affidamento diretto ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, mediante RDO sul portale del mercato Elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia Romagna, previa consultazione preventiva del mercato, volta ad individuare nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, nonché rotazione, il potenziale affidatario, disponendo altresì la pubblicazione di apposito avviso allegato all'atto, per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione stessa;

Preso atto che:

- ☐ al suddetto avviso di consultazione preventiva di mercato - in pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia fino al 02/12/2016 - hanno dato utilmente riscontro 3 ditte, presentando via PEC apposito preventivo-offerta di cui alla documentazione acquisita agli atti del Servizio in corrispondenza dei seguenti numeri di Protocollo Generale:
 - PG n. 2016/0090903 del 6/12/2016
 - PG n. 2016/0090905 del 6/12/2016
 - PG n. 2016/0090916 del 6/12/2016

Valutato che:

- ☐ il preventivo – offerta presentato dalla Ditta ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE, Via XX Settembre , n. 24 - 20123 Milano P.IVA:01767140153 è stato ritenuto preferibile sotto il profilo

qualitativo ed, in particolare, rispetto alle caratteristiche tecniche delle docenze proposte e della loro rispondenza alle esigenze dell'Ente, espresse in termini di rilevanza delle esperienze professionali e formative possedute dai singoli docenti e attinenza delle stesse alle specifiche tematiche da trattare all'interno del percorso formativo, come da curricula allegati e archiviati agli atti del Servizio.

Il preventivo-offerta presentato dalla ditta Istituto per la Ricerca Sociale è ritenuto preferibile anche sotto il profilo della proposta metodologica, valutando con particolare favore la miglior offerta al progetto formativo, consistente nella realizzazione di un seminario iniziale in plenaria, finalizzato alla socializzazione dei contenuti e delle finalità del corso, alla raccolta delle aspettative dei partecipanti ma, soprattutto, ad una prima illustrazione delle complessità che caratterizzano il contesto sociologico in cui si trovano oggi ad operare le amministrazioni locali in generale ed i servizi di front office; riflessione ritenuta propedeutica e funzionale ad una più efficace trattazione dei successivi moduli didattici.

- ☐ il preventivo economico proposto dalla Ditta Istituto per la Ricerca Sociale è stato ritenuto altresì conveniente rispetto ad analoghe iniziative già realizzate;

Verificato che:

- ☐ la ditta Istituto per la Ricerca Sociale è iscritta al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna messo a disposizione da Intercenter alla categoria “80500000 – 9 SERVIZI DI FORMAZIONE” - 80511000 – 9 Servizi di formazione per i dipendenti;

Ritenuto, pertanto, opportuno, ai fini dell'efficace soddisfacimento delle esigenze formative dell'Ente come esplicitate nel progetto formativo allegato all'avviso di indagine esplorativa del mercato di cui in narrativa, procedere all'acquisto in parola tramite procedura negoziata telematica - affidamento diretto sul portale del mercato Elettronico di Intercenter, inoltrando apposita RDO al prezzo alla ditta **Istituto per la Ricerca Sociale** - PIVA: **01767140153** Viale XX Settembre n. 24 - 20123 Milano (RDO n. PI004202-17).

Valutato che:

- ☐ la ditta Istituto per la Ricerca Sociale ha formulato un'offerta che prevede di realizzare il servizio in parola secondo le modalità indicate nella lettera di invito e nel capitolato allegati al presente atto (incluse le migliori offerte), per una spesa complessiva di **€ 9.000,00 €** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) ;
- ☐ l'offerta presentata dalla ditta Istituto per la Ricerca Sociale è, pertanto, ritenuta adeguata alle esigenze formative dell'Ente e conveniente sotto il profilo economico, rispetto ad altre iniziative formative analoghe già realizzate.

Rilevato che:

- ☐ sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ☐ ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta **Istituto per la Ricerca Sociale**;
- ☐ si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta **Istituto per la Ricerca Sociale** alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- ☐ Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Intercenter;

Visto:

- ☐ il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- ☐ ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- ☐ in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z771C06805**;

Visti:

- ☐ il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- ☐ il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- ☐ la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- ☐ Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- ☐ il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- ☐ Le linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. N. 4 di attuazione del Dlgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ;

- ☐ la Legge n. 488/1999, art. 26;
- ☐ il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- ☐ l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- ☐ il d. DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- ☐ lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- ☐ il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- ☐ il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- ☐ di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del corso di formazione denominato "La relazione con l'utenza nei servizi di front office", per un importo complessivo pari a **€ 9.000,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta **Istituto per la ricerca sociale** - PIVA: **01767140153** Viale XX Settembre n. 24 - 20123 Milano, individuata mediante procedura negoziata telematica sul portale del Mercato elettronico di Intercenter (RDO n. PI004202-17), previa consultazione preliminare del mercato di cui all'atto dirigenziale n. 1367 del 30/09/2016;
- ☐ di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) trova copertura sul capitolo 39290, impegno n. 2017/1627 - alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2016 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0116 contabilità codice identificativo gara (CIG) **Z771C06805** e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;

- ☐ di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
- ☐ di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ☐ di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna messo a disposizione da Intercenter;
- ☐ di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- ☐ di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.