

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RINNOVO DEI MEMBRI COMPONENTI L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE" (OIV) DI CUI ALL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

**Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"
del Comune di Reggio Emilia**

Visto l'art. 14 "Organismo indipendente di valutazione della performance" del Decreto Legislativo n. 150 del 15/10/2009 e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera CIVIT N. 12/2013 e la Decisione ANAC 11.06.2014;

Visto l'art. 19, comma 14, D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014;

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016 N. 105 e la relativa Circolare interpretativa DFP 37249 del 14/07/2016;

Visto il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione D.M. 2/12/2016 e la relativa Circolare interpretativa DFP 3550 del 19 gennaio 2017;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. 22519/267 del 01/12/2010 ed in particolare gli artt. 9 e 10 della Sezione A "L'Organizzazione";

In esecuzione della Deliberazione G.C. 02/03/2017 I.D. n. 31;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al rinnovo dei membri componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del D. Lgs.vo 150/2009, in forma collegiale composto da 3 MEMBRI ESTERNI esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento alla pubblica amministrazione.

Il presente Bando di Selezione costituisce "lex specialis" della Selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione favorirà, nella scelta dei componenti, il rispetto dell'equilibrio di genere e tenderà alla composizione di un gruppo di età media non superiore ai 50 anni.

L'organismo dura in carica 3 anni.

L'Organismo svolge le funzioni di cui all'art. 14 comma 4 D. Lgs.vo 150/2009 e ss.mm.ii., nonché quelle previste da leggi diverse e dai Regolamenti dell'Ente, in particolare previste dall'art. 9 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, tra cui:

- Collabora con la Direzione Operativa per la valutazione del personale con qualifica dirigenziale;
- Propone al Sindaco la valutazione del Direttore Generale, del Segretario Generale nonché dei Direttori di Area;
- Svolge le proprie competenze in posizione d'autonomia e riferisce della propria attività agli organi di Direzione politico-amministrativa;
- Si avvale delle informazioni e dei report elaborati dal controllo di gestione ed a tal fine ne indirizza l'attività;
- Collabora con il collegio dei revisori dei conti, limitatamente agli aspetti di valutazione comune;
- Si avvale nello svolgimento delle attività e delle funzioni ad esso assegnate del supporto tecnico e funzionale del servizio di Pianificazione, Programmazione e Controllo.

Per lo svolgimento delle attività da parte degli componenti dell'O.I.V. è previsto il seguente compenso:

- Presidente: € 8.000,00
- membri: € 6.000,00 ciascuno

i suddetti compensi calcolati al lordo di ogni ritenuta previdenziale, assistenziale e fiscale, hanno natura omnicomprensiva e non sono soggetti a rivalutazione monetaria.

REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI:

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 comma 8 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii. e dalla Delibera n. 12/2013, Non possono essere nominati a componente O.I.V. e pertanto non potranno essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei 3 anni precedenti la designazione.

Non possono inoltre essere nominati a componente O.I.V. coloro che rivestano già analogo incarico in altra Pubblica Amministrazione.

Risulta inoltre ostativo alla nomina /incarico di membro OIV e pertanto alla partecipazione alla Selezione anche tutto quanto segue:

- a) aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) l'aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- c) essere responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Reggio Emilia;
- d) essere, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, anche con riferimento a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il quarto grado;
- e) aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Reggio Emilia;
- g) aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente OIV prima della scadenza del mandato;
- j) essere revisori dei Conti presso il Comune di Reggio Emilia;
- k) trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI OBBLIGATORI:

- Possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'UE;
- Età non superiore ad anni 65 anni (alla data della **scadenza del termine di presentazione delle domande**), innalzata a 68 anni per soggetti appartenenti agli status professionali dei magistrati e dei professori universitari (ordinari o associati);
- Laurea magistrale, specialistica o Diploma di Laurea conseguito nel previgente ordinamento degli studi in: **giurisprudenza, scienze politiche, scienze economiche e statistiche o ingegneria gestionale**;
- Per le lauree in Discipline diverse è richiesto altresì, in aggiunta alla laurea magistrale, specialistica o Diploma di laurea vecchio ordinamento, il possesso di un titolo di studio post-universitario conseguito in profili afferenti alle materie di cui sopra, oppure nelle materie di organizzazione e gestione del personale delle amministrazioni pubbliche, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance; oppure in alternativa al titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza più sotto indicata, di durata almeno quinquennale (anziché triennale);
- Esperienza professionale obbligatoria:
tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012. (Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni si intendono 3 anni di esperienza maturata in qualifica Dirigenziale). Assume uguale rilievo anche un'esperienza triennale in organismi di valutazione (OIV) o presso organismi simili (Nuclei di valutazione) purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori, ivi comprese le condizioni ostative (per incompatibilità e/o conflitto d'interessi) alla nomina, dovrà essere autodichiarato dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

ULTERIORI REQUISITI DI MERITO / PREFERENZIALI / ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Sono inoltre valutabili, ulteriori titoli di studio nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. E' altresì valutabile, se afferente alle predette materie, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'Estero;
- E' altresì valutabile la particolare qualificazione di esperienza nel campo del management, della consulenza sui temi di cui ai punti precedenti anche effettuata all'estero;
- Sono titoli di merito le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti di cui ai punti precedenti, nonché l'attività accademica su materie di cui ai punti precedenti, le esperienze professionali realizzate;
- Assume rilievo l'esperienza (più sopra indicata tra i requisiti professionali obbligatori), già maturata nella stessa qualità di OIV, anche presso altra amministrazione;
- **Sarà considerato requisito preferenziale**, ai fini della composizione della lista di nomi da sottoporre al Sindaco, **l'iscrizione presso l'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del decreto legislativo 150/09 ed attuato con decreto del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.**

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA' E DELLE CONOSCENZE:

I componenti dell'OIV devono inoltre possedere:

- Competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali.
- Capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.
- Appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
- Buona conoscenza della lingua inglese. I cittadini non italiani dovranno possedere buona conoscenza della lingua italiana.
- Buone conoscenze informatiche.

Le predette esperienze, capacità e le competenze specifiche verranno accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, in sede di colloquio. In tale sede i candidati potranno essere chiamati ad esporre Relazione sintetica accompagnatoria del curriculum.

L'interessato pertanto potrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze /capacità /conoscenze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati ad inoltrare la propria candidatura quale Componente dell'O.I.V. dovranno presentare domanda d'ammissione, redatta sul "**Modello di domanda**" in carta libera allegato al bando. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Alla domanda dovrà essere allegato valido documento di identità, a pena di esclusione. Si può prescindere dalla firma e dal documento di identità in allegato, unicamente in caso di inoltro tramite PEC personale del candidato.

CURRICULUM PROFESSIONALE

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da Curriculum Professionale redatto secondo Modello Europeo e da Relazione sintetica di accompagnamento al curriculum.

Il possesso dei requisiti di esperienza conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

Si invitano i professionisti ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico.

Nel curriculum dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, ecc. anche allegando, a tale scopo specifica Relazione sintetica.

Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti di cui al precedente punto relativo alle esperienze.

La domanda, il Curriculum e la Relazione, **dovranno pervenire inderogabilmente entro il**, a pena di esclusione dalla Selezione, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

La busta contenente la domanda d'ammissione ed il curriculum deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene CANDIDATURA A COMPONENTE O.I.V. "Organismo indipendente di valutazione" presso il Comune di Reggio Emilia.

Per la validità **della data di arrivo** delle domande farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposta dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Contiene CANDIDATURA A COMPONENTE O.I.V. "Organismo indipendente di valutazione" presso il Comune di Reggio Emilia", ed inoltre la domanda e i relativi titoli dovranno essere allegati in formato .pdf.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione alla Selezione ivi comprese le cause ostative alla nomina.

Poiché nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, dovrà in tal caso, essere espressamente dichiarata la volontà di optare per l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...*".

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissibilità dei candidati alla procedura selettiva, effettuata sulla base dei requisiti obbligatori per la partecipazione, più sopra riportati e così come dagli stessi autodichiarati sulla domanda di partecipazione o rilevabile dai documenti allegati, verrà valutata da apposita Commissione presieduta dal Segretario generale dell'ente e composta inoltre dalla Dirigente del Servizio "*Pianificazione, Programmazione e Controllo*" e dalla Dirigente del Servizio "*Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*".

La Commissione effettuerà inoltre, per i soli candidati ammessi in possesso di tutti i requisiti obbligatori, comparazione curriculare.

La Commissione comparerà in particolare i requisiti attinenti l'area delle conoscenze (titoli di studio) e delle complessive esperienze sia obbligatorie ai fini della partecipazione alla Selezione, che di merito e preferenziali di cui al precedente punto "ULTERIORI REQUISITI DI MERITO / PREFERENZIALI / ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI", più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal Curriculum e dalla Relazione accompagnatoria, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione, ed in particolare:

- area delle conoscenze: costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze: costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità o competenze specifiche: costituita dal complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico, che verranno poi particolarmente approfondite e verificate durante l'eventuale colloquio con il Sindaco.

Sarà considerato requisito preferenziale ai fini della composizione della lista di nomi da sottoporre al Sindaco, l'iscrizione presso l'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del decreto legislativo 150/09 ed attuato con decreto del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.

Al termine del percorso la Commissione proporrà una rosa di nomi (non superiore a 9) da avviare ad un colloquio con il Sindaco o con persona da questi incaricata, composta dai candidati che avranno presentato le profilature professionali più interessanti ed adeguate all'incarico.

Il procedimento attivato ha natura ricognitiva al solo fine di formare una lista di merito, in relazione alle specificità segnalate nelle candidature, senza valore alcuno di graduatoria.

Per tali professionisti, il Sindaco, o altra persona da questi incaricata, verificherà i curriculum ed effettuerà un colloquio.

In sede di colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre la Relazione sintetica accompagnatoria del curriculum che dovrà evidenziare le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

A seguito del colloquio, il Sindaco individuerà in modo insindacabile, i 3 professionisti cui conferire l'incarico di componente dell'O.I.V. (individuando altresì il professionista che assumerà le funzioni di Presidente) e verranno pertanto nominati i professionisti che per curriculum e per competenze professionali dimostrate durante il colloquio risultino meglio qualificati all'incarico.

L'elenco dei professionisti selezionati, potrà esser utilizzato per le sostituzioni dei componenti eventualmente dimissionari nel corso del triennio, per il periodo eventualmente mancante al compimento dei tre anni di incarico.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno inviate ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email o PEC indicato nella domanda di partecipazione (ivi compresa in particolare l'eventuale convocazione per il colloquio col Sindaco).

Gli esiti della selezione saranno comunque comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*
6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per il procedimento in oggetto è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia.*

Il Responsabile del presente procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dr.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it/concorsi> , nonché sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per eventuali informazioni i professionisti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – Via S. Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA - Tel. 0522/456244 – 0522/456601.

Dalla Residenza Municipale, li

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina A. Giubbani)