

Settore: CI
Proponente: 29.A
Proposta: 2017/155

del 08/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 200

del 10/03/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVEGNO "INNOVAZIONE SOCIALE, BENI COMUNI, MODELLI DI COLLABORAZIONE LE CITTA' E LO SVILUPPO DELLE COMUNITA' LOCALI" 14-15 MARZO 2017: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZI VARI.

OGGETTO: CONVEGNO "INNOVAZIONE SOCIALE, BENI COMUNI, MODELLI DI COLLABORAZIONE LE CITTA' E LO SVILUPPO DELLE COMUNITA' LOCALI" 14-15 MARZO 2017: IMPEGNO DI SPESA CON AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- l'Amministrazione comunale intende promuovere, valorizzare e sostenere lo sviluppo dell'azione solidale per facilitare la realizzazione di attività che favoriscano la crescita del benessere della comunità;
- l'Amministrazione comunale ha individuato tra i suoi indirizzi strategici il "Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente" quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, fino ad evolversi in azioni specifiche di open innovation, e si declina in due obiettivi prioritari:
Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni) che ha trovato riscontro operativo nel progetto "Qua, il quartiere bene comune", con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
Open innovation a supporto dell'Innovazione Sociale, che ha trovato riscontro operativo nel progetto "Laboratorio Aperto", processo partecipato cittadini-imprese-PA da realizzare tramite il restauro architettonico e la riqualificazione funzionale dei Chiostrì di San Pietro nel centro storico, nell'ambito del programma POR-FESR 2014-2020 promosso dalla Regione Emilia Romagna;

Premesso altresì che:

- con decisione C(2015) 928 del 12 febbraio 2015 la Commissione Europea ha approvato il POR FESR Emilia Romagna 2014- 2020;
- l'Asse 6 "Città attrattive partecipate" del programma operativo regionale riferito agli OT 2 e 6 ha l'obiettivo di attuare l'Agenda Urbana in riferimento all'art. 7 del Regolamento

UE n. 1303/2013, declinando gli interventi nelle componenti principali della modernizzazione ed innovazione dei servizi per i cittadini e le imprese, attraverso le ICT e la riqualificazione dei beni culturali;

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 614/2015 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra la Regione e le Autorità Urbane - intese quali Amministrazioni comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1301/2013 - e sono stati definiti la struttura organizzativa e i compiti del Laboratorio Urbano, inteso come contesto che supporta la definizione delle nuove strategie per il rilancio e la riqualificazione delle città, a cui le Autorità Urbane sono chiamate a partecipare;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 25/06/2015 l'Amministrazione Comunale di RE ha preso atto e approvato lo schema di protocollo d'intesa per l'attuazione degli obiettivi del POR-FESR Emilia Romagna 2014 - 2020 Asse 6 "Città attrattive e partecipate";
- in data 30/09/2015, in coerenza con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 807 del 14/07/2015, l'Autorità Urbana di Reggio Emilia ha provveduto a trasmettere alla Regione Emilia Romagna il proprio documento relativo alla "Strategia di sviluppo urbano sostenibile per l'attuazione dell'Asse 6 "Città attrattive e partecipate";
- con Determinazione del Direttore della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo della Regione Emilia Romagna n° 18896 del 30/12/2015 è stata approvata la Strategia di sviluppo urbano delle diverse Autorità Urbane, tra cui quella di Reggio Emilia;

Considerato che:

- la strategia di intervento che deve essere elaborata dalle Autorità Urbane si basa sulla rigenerazione urbana, sull'innalzamento del livello di attrattività delle città, rafforzando le identità culturali ed agendo in modo integrato sulla messa a disposizione di servizi avanzati e competenze innovative, in particolare attraverso la valorizzazione degli attrattori culturali che rappresentano la leva di una nuova identità territoriale e la creazione di "laboratori aperti";
- i laboratori aperti sono intesi come spazi attrezzati con soluzioni tecnologiche avanzate in cui si sviluppano forme strutturate e innovative di confronto, cooperazione e collaborazione tra cittadini, amministrazione pubblica, terzo settore, università ed in generale di tutti gli attori che hanno un ruolo significativo nella trasformazione della società dell'informazione nell'ambito urbano;

Dato atto che:

- le policy di promozione della cittadinanza attiva hanno trovato sintesi e soprattutto riscontro operativo nel progetto "Qua, il quartiere bene comune" (Oltre le Circoscrizioni), progetto approntato dall'Amministrazione a seguito della soppressione delle Circoscrizioni che dopo un primo anno di sperimentazione (2015) è entrato definitivamente a regime;
- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza;
- con tale progetto si intende infatti mettere in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze; questa visione si traduce in concreto nel superamento del concetto di "government di prossimità" attraverso la costruzione di un'operazione alternativa e innovativa di "governance di prossimità", con un approccio di tipo più "informale" e fenomenologico, non per questo meno strutturato e meno efficace, che prevede il coinvolgimento attivo degli interpreti sociali ed economici del territorio. Lo scopo è quello di pervenire a una risoluzione collettiva dei bisogni di una comunità locale in un'ottica di fiducia e cooperazione reciproca, in alternativa

all'esercizio della funzione di governo tipico della democrazia rappresentativa e generalmente caratterizzato da modalità operative;

- l'Amministrazione comunale, insieme a Università di Modena e Reggio Emilia e con il supporto tecnico di LabGov e Kilowatt, ha promosso il progetto Collaboratorio Reggio quale percorso di progettazione partecipativa, attraverso il quale generare scambio e confronto di idee per progettare insieme gli ambiti e le attività del futuro Laboratorio Aperto che nascerà ai Chiostrì di San Pietro;
- tale progetto è stato attivato nel mese di settembre 2016 e si è concluso nel mese di gennaio 2017 con grande successo partecipativo;
- il Laboratorio Aperto verterà in particolare sui tre macro-ambiti tematici di Innovazione sociale, Creatività, Partecipazione, e si prefigura come un nodo di interscambio tra Pubblica Amministrazione, sistema imprenditoriale, mondo della ricerca, terzo settore, società civile, allo scopo di promuovere e consolidare progetti innovativi in grado di innescare nuove dinamiche di sviluppo economico e sociale nel territorio;

Dato atto inoltre che:

- l'Amministrazione comunale in questa fase intende attivare e sostenere attività e proposte finalizzate alla promozione, valorizzazione e comunicazione dei suddetti progetti sia a livello locale che nazionale, con l'obiettivo di rafforzare non solo la loro condivisione con la comunità reggiana ma anche di inserirli in un contesto globale di analisi, riflessione e confronto sul tema delle politiche e prassi di innovazione sociale e dei processi partecipativi e delle sue implicazioni sociali, culturali ed economiche;
- l'Amministrazione comunale intende pertanto organizzare, per le suddette finalità, il Convegno "Innovazione sociale, beni comuni, modelli di collaborazione_Le città e lo sviluppo delle comunità locali" che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 14 e 15 marzo 2017 presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, in cui si discuterà della sfida dell'Agenda Urbana legata ai temi dell'innovazione, con interventi di amministratori pubblici, che illustreranno le loro esperienze in campo locale e nazionale, e di illustri relatori e docenti universitari esperti in materia, come da programma di massima Allegato A quale parte integrante del presente atto;
- il suddetto Convegno sarà organizzato dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e con il patrocinio di Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI);

Premesso che per la realizzazione del suddetto Convegno si rende necessario provvedere alla fornitura di servizi vari da effettuarsi nel periodo 14-15/03 2017, in particolare:

- a) noleggio sale con relativi servizi tecnici Centro Internazionale Loris Malaguzzi;
- b) traduzioni/interpretariato;
- c) prenotazione biglietti ferroviari Prof. Cristian Iacone e Prof.ssa Sheila Foster tratta Roma-RE A/R;

Premesso inoltre che sarà necessario prevedere anche il rimborso a piè di lista delle eventuali spese sostenute per l'ospitalità direttamente dai relatori che parteciperanno a titolo gratuito;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente,

utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive al momento convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di non aver potuto procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto:

- i servizi in oggetto al punto a) per la particolarità e l'infungibilità della prestazione richiesta, non risultano presenti nelle categorie ivi contemplate poiché gestiti direttamente ed esclusivamente da Reggio Children srl;
- i servizi in oggetto ai punti b) - c) sono sotto soglia minima per l'acquisto sul Mepa;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto che la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto senza ricorrere al Mercato elettronico (MEPA o INTERCENT-ER), per le motivazioni indicate in precedenza, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010;

Vista la Circolare della Segreteria Generale n. 53/2011 del 07.11.2011 con oggetto "Regolamentazione spese di ospitalità e di rappresentanza";

Ritenuto, per le ragioni espresse e a seguito dei preventivi ricevuti, di affidare i seguenti servizi alle ditte indicate nel presente elenco:

- REGGIO CHILDREN SRL – CF/PI 01586410357
Noleggio sale e relativi servizi tecnici Centro Internazionale Loris Malaguzzi
Convegno 14-15 marzo 2017
€ 1.740,00 (IVA 22% esclusa);
- STUDIO TRE SRL – CF/PI 02046360356
Servizi di traduzione/interpretariato
€ 880,00 (IVA 22% esclusa);
- TORELLI TOURS SRL – CF/PI 02231470358
Prenotazione biglietti ferroviari Prof. Cristian Iacone e Prof.ssa Sheila Foster
tratta Roma-RE A/R
€ 298,16 (fuori campo IVA);

Ritenuto inoltre di prevedere per i relatori che parteciperanno a titolo gratuito al Convegno in oggetto un rimborso a piè di lista per le eventuali spese di ospitalità sostenute, quantificabile nell'importo presunto di € 500,00;

Dato atto che il suddetto importo potrà essere quantificato in via definitiva soltanto a conclusione del Convegno in oggetto;

Ritenuto inoltre necessario per il buon esito del Convegno in oggetto prevedere l'importo di € 500,00 (IVA compresa) per le eventuali spese urgenti e imprevedibili che si rendessero necessarie alla relativa organizzazione, i cui fornitori saranno individuati tramite affidamento diretto e senza ricorrere al Mercato elettronico, per le ragioni espresse;

Dato atto che con i relatori aventi diritto al rimborso spese a piè di lista sarà stipulato specifico accordo di collaborazione a titolo gratuito, sottoscritto dalle parti, che sarà allegato alla liquidazione dirigenziale dei rimborsi spettanti insieme ai documenti comprovanti le spese di ospitalità effettivamente sostenute;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G), di seguito indicato:

- REGGIO CHILDREN SRL - CF/PI 01586410357
Noleggio sale e relativi servizi tecnici Centro Internazionale Loris Malaguzzi
Convegno 14-15 marzo 2017
€ 1.740,00 (IVA 22% esclusa); CIG: ZD71DBA193
- STUDIO TRE SRL – CF/PI 02046360356
Servizi di traduzione/interpretariato
€ 880,00(IVA 22% esclusa); CIG Z5A1DBA233
- TORELLI TOURS SRL – CF/PI 02231470358
Prenotazione biglietti ferroviari Prof. Cristian Iacone e Prof.ssa Sheila Foster
tratta Roma-RE A/R
€ 298,16 (fuori campo IVA); CIG Z4B1DBA30F

Rilevata la propria competenza in merito, ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Garantendo che le forniture saranno ordinate tramite l'emissione di buono d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità, anche nel rispetto del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del D.P.R. n. 207/2010, ove applicabile;

Dato atto che, pur assumendo la spesa nel corso dell'esercizio provvisorio, essa non è frazionabile in dodicesimi in quanto la prestazione avviene per un'attività che può svolgersi solo ed esclusivamente durante le giornate del 14 e 15 marzo 2017 e conclusiva di un percorso iniziato nell'anno 2016;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente Dott.ssa Nicoletta Levi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107, 163, 179, 183 comma 6 e 7, del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- l'art. 11 della Sezione A del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 e 35, comma 2, del Regolamento comunale di Contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- la Legge n. 266/2005, art. 1 comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e il D.P.R. n. 2017/2010, ove applicabile;
- l'art. 6 comma 8 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010;
- la delibera di C.C. n. 227 del 21.12.2015;

- la delibera di G.C. n. 132 del 07.07.2016;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di approvare** l'organizzazione del Convegno "Innovazione sociale, beni comuni, modelli di collaborazione_Le città e lo sviluppo delle comunità locali" che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 14 e 15 marzo 2017, come da programma di massima Allegato A quale parte integrante del presente atto;
2. **di individuare** il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, gestito da Reggio Children srl, quale sede idonea, per prestigio e funzionalità degli spazi, del suddetto Convegno;
3. **di provvedere**, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento dei servizi in oggetto come di seguito indicato:
 - REGGIO CHILDREN SRL - CF/PI 01586410357
Noleggio sale e relativi servizi tecnici Centro Internazionale Loris Malaguzzi
Convegno 14-15 marzo 2017
€ 2.122,80 (IVA 22% compresa); CIG: ZD71DBA193
 - STUDIO TRE SRL – CF/PI 02046360356
Servizi di traduzione/interpretariato
€ 1.073,60 (IVA 22% compresa); CIG Z5A1DBA233
 - TORELLI TOURS SRL – CF/PI 02231470358
Prenotazione biglietti ferroviari Prof. Cristian Iacone e Prof.ssa Sheila Foster
tratta Roma-RE A/R
€ 298,16 (fuori campo IVA); CIG Z4B1DBA30F
4. **di prevedere** l'importo presunto di € 500,00 per il rimborso a piè di lista delle spese di ospitalità eventualmente sostenute direttamente dai relatori che parteciperanno a titolo gratuito al Convegno in oggetto;
5. **di prevedere** inoltre, per la buona riuscita del Convegno in oggetto, l'importo di € 500,00 (IVA compresa) per le eventuali spese urgenti e imprevedibili che si rendessero necessarie alla relativa organizzazione, i cui fornitori saranno individuati tramite l'emissione di buoni d'ordine, secondo la vigente procedura di contabilità, nei quali saranno indicati i relativi CIG attribuiti;
6. **di impegnare** la spesa complessiva di € **4.494,56 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 420 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Progetto/Prodotto 2017_PD_290N, centro di costo 0298;
7. **di richiedere** l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
8. **di dare atto** che, pur essendo nell'esercizio provvisorio, si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi in quanto la prestazione avviene per un'attività che può svolgersi solo ed esclusivamente durante le giornate del 14 e 15 marzo 2017 e conclusiva di un percorso iniziato nell'anno 2016;

9. **di dare atto** che con i relatori aventi diritto al rimborso spese a piè di lista sarà stipulato specifico accordo di collaborazione a titolo gratuito, sottoscritto dalle parti, che sarà allegato alla liquidazione dirigenziale dei rimborsi spettanti insieme ai documenti comprovanti le spese di ospitalità effettivamente sostenute;
10. **di provvedere** all'ordinazione tramite emissione di buono d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità;
11. **di dare atto** che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
12. **di dare atto** che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2017, ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;
13. **di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
14. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
15. **di non trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005, poichè di importo inferiore a € 5.000,00;
16. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta Levi