

Settore: CI
Proponente: 92.A
Proposta: 2017/148

del 07/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 204

del 10/03/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E ELABORAZIONE DI UNA WEBAPP APPLICATION NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT" (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E ELABORAZIONE DI UNA WEBAPP APPLICATION NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT" (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 69 del 26/04/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con il provvedimento n. 21321 del 23/05/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1404 del 30/12/2015 "Progetto Amitie Code _ Amitie capitalizing on development _ Illustrazione progetto. Accertamento e relativi impegni di spesa";

Premesso

- che il Comune di Reggio Emilia è Partner nel Progetto AMITIE CODE _ Amitie Capitalizing On Development (Rif. Contract n. DCI-NSAED/2014/338-472), finanziato dall'Unione Europea e presentato nell'ambito della Call "Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union – EuropeAid/134863/C/ACT/MULTI" dal Comune di Bologna, che è capofila e coordinatore del Progetto stesso;
- che il Progetto ha come macro obiettivo quello di lavorare con diversi territori sulla promozione del concetto di come la cooperazione internazionale possa essere uno strumento di valorizzazione, anche in chiave di sviluppo economico, delle comunità di immigrati presenti sui territori locali;
- che i soggetti coinvolti nel Progetto sono Comune di Bologna (Coordinatore), Education, Culture and Sports Department of Riga City Council _ Lettonia (Partner 1), Latvian Centre for Human Rights Council _ Lettonia (Partner 2), FAMSI - Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional _ Spagna (Partner 3), Sevilla ACOGE _ Spagna (Partner 4), Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Partner 5), G.V.C. - Gruppo Di Volontariato Civile onlus (Partner 6), Municipality of Reggio Emilia (Partner 7), Regione Emilia-Romagna (Partner 8), Camara Municipal de Loures _ Portogallo (Partner 9), Centro de Estudo Africanos, University Institute of Lisbon _ Portogallo (Partner 10), City of Toulouse _ Francia (Partner 11), City of Hamburg – Hamburger Volkshochschule _ Germania (Partner 12), Affiliated Entity: ECCAR - European Coalition of Cities Against Racism (Germania);
- che le tematiche principali del Progetto riguardano in sintesi:
 - attività di cooperazione territoriale e decentrata;
 - immigrazione e mobilità come motore per una crescita inclusiva e sostenibile;
 - protezione dei diritti umani, uguaglianza e giustizia;
 - giovani e urbanizzazione sostenibile;
 - coerenza delle politiche per lo sviluppo;
- che gli obiettivi generali individuati nel Progetto sono:
 - valorizzare il ruolo educativo che le esperienze locali possono avere sulla cittadinanza;
 - valorizzare il ruolo di attori / persone della cooperazione allo sviluppo per lo sviluppo globale;
 - mostrare i risultati della cooperazione allo sviluppo;
 - rafforzare le capacità degli attori locali nel campo dell'educazione informale,
 - rafforzare il ruolo delle Amministrazioni nell'agire come catalizzatori dei cambiamenti sociali;
 - coinvolgere attivamente i giovani nella promozione di parità, diritti umani e modi di vita sostenibili;
 - rafforzare le competenze distintive di insegnanti, dipendenti pubblici e Associazioni di immigranti nell'ambito delle azioni basate su approcci incentrati sui diritti umani;

- sensibilizzare cittadini e autorità locali riguardo ruolo e risultati della cooperazione allo sviluppo in un mondo in continua evoluzione (con particolare riguardo all'ambito Europa-Africa);
- rafforzare le politiche sull'immigrazione e la cooperazione allo sviluppo delle Autorità locali e regionali europee;
- che i gruppi target del Progetto sono: Autorità locali, Associazioni di Autorità locali, studenti di scuola superiore, insegnanti di scuola superiore, cittadini, Associazioni di immigrati, stakeholders della cooperazione allo sviluppo;
- che i beneficiari finali saranno Autorità locali europee, studenti di scuola superiore, cittadini, immigrati;
- che il Progetto prevede sei Azioni

Work Package	Contenuti
Azione 1 Capitalizzazione e coinvolgimento degli stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione output di Progetto • Seminario di capitalizzazione • Elaborazione linee guida del Progetto • Inclusione di elementi di gestione della sostenibilità nel processo di lavoro • Identificazione degli stakeholders locali e attivazione di piattaforme locali • Eventi di sensibilizzazione
Azione 2 Approcci di formazione innovativi per lo sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzione di gruppi di lavoro e coinvolgimento di esperti internazionali • Elaborazione di moduli di formazione per insegnanti locali • Elaborazione di corsi di formazione per i dipendenti pubblici locali • Organizzazione e realizzazione di moduli di formazione • Elaborazione di linee guida politiche e piani d'azione locali • Tavole rotonde finali ed eventi di visibilità
Azione 3 La prossima generazione di scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e lancio di un concorso scolastico per una campagna di comunicazione in materia di parità e diritti umani • Creazione di gruppi di lavoro composti da giovani e mediatori • Creazione di una pagina Facebook • Azioni mirate all'apprendimento cooperativo in tema di cooperazione allo sviluppo e creazione di reti tra progetti esistenti • Realizzazione di una campagna di comunicazione e di altre produzioni creative • Organizzazione di eventi finali di visibilità locale • Attività di disseminazione delle produzioni creative realizzate
Azione 4 2015EYD Festival Internazionale dello Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Sondaggio online riguardante le informazioni di cui i cittadini hanno bisogno in tema di cooperazione allo sviluppo • Coinvolgimento di partner nazionali e internazionali per il Festival • Lancio una call internazionale per la partecipazione al Festival • Produzione e diffusione di materiale audiovisivo sul Festival
Azione 5 Diffusione On- e off-line e strategie di visibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un progetto di diffusione e di una strategia di visibilità • Adattamento dell'immagine coordinata • Implementazione e gestione del sito web e dell'account del Progetto su social media • Lancio di una competizione per la produzione di una web-serie internazionale sulle tematiche del Progetto • Organizzazione di un tour delle produzioni realizzate • Traduzione degli strumenti di comunicazione e diffusione
Azione 6 Coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> • Governance del Progetto

generale e gestione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione e coordinamento finanziario • Coordinamento tecnico e scientifico • Monitoraggio e controllo qualità • Valutazione
---	---

- che i Partner sono responsabili per lo svolgimento delle attività di Progetto specifiche come indicato nel Grant Contract e in coerenza con il Bilancio del Progetto e devono in particolare:
 - realizzare le azioni previste dal Progetto e prendere tutte le misure necessarie e ragionevoli per assicurare che le azioni si svolgano in conformità con quanto previsto nel Grant Contract; a tal fine, i Partner devono agire con efficienza, trasparenza e diligenza, in linea con il principio della sana gestione finanziaria e con le best practice del settore;
 - rispettare gli obblighi previsti nel Grant Contract;
 - partecipare in modo proattivo a tutte le attività, così come previste nel piano di lavoro;
 - mettere in atto tutte le azioni dovute per evitare ritardi e superare gli eventuali ostacoli per lo sviluppo delle azioni così come descritte nel piano di lavoro;
 - rispettare le scadenze fissate nel Progetto;

Specificato, in relazione alle attività previste dal Progetto, quanto segue:

- **Azione 5 - On- and Off-line dissemination and visibility strategy**
 - il WP 5 ha lo scopo di
 - aumentare la visibilità dell'azione e diffondere i risultati e le metodologie di progetto a livello locale, nazionale e internazionale (Europa e Paesi dei Partner di Progetto);
 - stimolare partenariati e reti locali;
 - informare e coinvolgere le comunità locali;
 - aumentare la consapevolezza circa l'interdipendenza globale e l'importanza dei Paesi in via di sviluppo (in particolare quelli dell'Africa) per l'Europa, attraverso stimoli da parte delle comunità locali e fornendo nuove visioni;
 - migliorare la governance democratica e il livello di attenzione verso i diritti umani nei Paesi europei e in via di sviluppo, riconoscendo il ruolo positivo di Autorità locali, comunità locali e cittadini;
 - promuovere la partecipazione attiva delle comunità in collegamento con gli immigrati e le comunità di Paesi terzi (in particolare Paesi africani);
 - aumentare l'impegno e la partecipazione attiva dei giovani nella promozione di tematiche sullo sviluppo;
 - il Comune di Reggio Emilia è il capofila di questa Azione, promuovendo e coordinando la progettazione e l'attuazione della strategia di diffusione e visibilità; la strategia deve essere definita garantendo un coordinamento stabile con l'Applicant e tutti i Partner coinvolti, che saranno chiamati a contribuire alla definizione del piano di comunicazione e alla realizzazione delle attività in ogni Paese;
 - l'implementazione sarà realizzata in particolare attraverso ICT e nuove tecnologie (social networking, applicazioni); l'impiego di nuove tecnologie (sito web, social network, digitalizzazione) dovrà garantire la massima diffusione a livello locale e internazionale, valorizzando la partecipazione attiva di attori provenienti da gruppi informali - giovani, blogger, Associazioni, altre parti interessate sia europee che africane;
 - il piano di comunicazione deve essere implementato da collegamenti internazionali e nazionali di tutti i Partner; in particolare, la strategia di comunicazione e visibilità prevede il rafforzamento grazie ai collegamenti con le reti internazionali a cui ciascun Partner appartiene e alle relazioni con i Paesi come Mozambico, Sud Africa, Tunisia, Egitto, Brasile, Albania, ecc.;
 - il piano di comunicazione deve contribuire ad accrescere il dialogo e il dibattito sui temi dello sviluppo e dell'interdipendenza nei Paesi in cui i Partner hanno rapporti e collaborazioni attive, aumentando la visibilità dell'azione e diffondendo i risultati del Progetto sia a livello locale che internazionale (Europa e nazioni dei Paesi Partner);
 - tutte le attività di comunicazione e di visibilità sono strettamente collegate e intrecciate con tutte le azioni del Progetto e devono utilizzare, per quanto possibile, un approccio partecipativo al fine di coinvolgere i beneficiari e i gruppi target nella produzione dei materiali;
 - utilizzando ICT e nuovi media, verrà progettata e realizzata una campagna sui social media che durerà almeno fino alla conclusione del Progetto e sarà pubblicizzata attraverso marketing *ad hoc* dal Communication Manager;
 - il piano di comunicazione deve prevedere una definizione di immagine coordinata del Progetto, un sito web del Progetto e account su social media; in particolare, il piano di comunicazione

deve prevedere anche azioni di comunicazione offline e online (a livello internazionale e locale) su linee d'azione del Progetto, promozione di eventi volti a diffondere temi e risultati del Progetto, promozione di una web-serie professionale e di un concorso internazionale di produrre immagini e video;

- l'obiettivo finale è quello di aumentare la consapevolezza tra giovani, pubblico generale, insegnanti e dipendenti pubblici circa l'interdipendenza tra temi globali e vita quotidiana dei cittadini europei;
- la mostra cinematografica itinerante sarà in tour nelle città partner, che organizzeranno proiezioni durante occasioni ad alta visibilità e nelle scuole; ulteriori proiezioni saranno incoraggiate promuovendo la selezione dei filmati in festival cinematografici dedicati ai temi diritti umani, sviluppo e questioni relative all'immigrazione;
- la rassegna cinematografica verrà contemporaneamente lanciato online attraverso i canali social e i forum digitali per sollecitare confronti e ulteriori scambi;
- un secondo lavoro nell'ambito della comunicazione transnazionale, riguarda la creazione di una mostra interattiva con web app da scaricare in un formato utile per la lettura e la visualizzazione di video e immagini; la mostra deve affrontare i principali aspetti del Progetto mirando a offrire occasioni di dibattito e a sensibilizzare l'utente verso i temi trattati; la mostra deve includere fotografie, immagini, interviste relative alle attività di Progetto svolte, con opzioni multilingua e deve prevedere opportunità di interazione per l'utente; documentazione e contenuti saranno resi disponibili per la condivisione attraverso le principali networkings sociali; la mostra sarà disponibile per tutti i Paesi che sostengono dibattiti e iniziative locali, anche dopo la chiusura del Progetto; la mostra ha quindi lo scopo di informare e spingere le persone e le nuove generazioni a riflettere sul dialogo interculturale, sulle linee d'azione per una crescita inclusiva e sostenibile, sul valore della cittadinanza attiva e della diplomazia tra persone;
- i risultati attesi dell'Azione sono:
 - ampia visibilità del Progetto a livello locale (comunità locali), nazionale e internazionale (Unione Europea e Paesi Partner);
 - potenziamento di partenariati e reti locali;
 - aumento della consapevolezza delle comunità locali sui temi dello sviluppo e delle nuove sfide di un mondo interdipendente;
 - diffusione dei risultati del Progetto e delle metodologie all'interno delle comunità e degli attori locali;
 - maggiore consapevolezza circa importanza dei Paesi in via di sviluppo per l'Europa e la loro interdipendenza;
 - maggiore riconoscimento del ruolo positivo di Autorità locali, comunità locali e cittadini che possono avere un ruolo per migliorare la situazione dei diritti umani nei Paesi europei e in quelli in via di sviluppo;

Sottolineato

- che per quanto riguarda le spese è previsto che il Coordinatore e i Partner sostengano le spese necessarie alla realizzazione di quanto di propria competenza in relazione alle azioni allo stesso affidate nell'ambito della realizzazione del Progetto, in conformità con il Bilancio, il Grant Agreement e il Partnership Agreement;
- che per quanto riguarda il pagamento delle quote di finanziamento da parte Unione Europea, le stesse vengono liquidate ai Partner da parte del Coordinatore secondo le tempistiche previste nel Progetto;
- che le prime tranche relative alle annualità 2015 e 2016, pari rispettivamente ad € 72.220,54 ed € 78.366,69, sono già state versate al Comune di Reggio Emilia dal Comune di Bologna, in veste di Coordinatore del Progetto (Rif. Accertamenti nn. 2015/5828 e 2016/1128 - Reversali nn. 2015/8071 e 2016/7988);
- che la parte di cofinanziamento del Comune di Reggio Emilia sarà totalmente finanziata in kind;

Evidenziato

- che è necessario procedere con l'affidamento del servizio di progettazione e elaborazione di una webapp application afferente alle attività legate all'Azione 5 - On- and Off-line dissemination and visibility strategy, come indicato, articolato e descritto nel Progetto;
- che il suddetto servizio ha la finalità di creare uno strumento che ha la finalità di creare uno strumento che parta dal web e supporti attività guidate dal vivo (in particolare rivolte a scuole e gruppi giovanili informali), attraverso tool web pensati per stimolare l'utente, anche tramite la previsione di laboratori virtuali nel raccontare e esplorare storie e buone pratiche di cooperazione e intercultura; l'apertura della web app dovrà essere dedicata al fornire all'utenza un punto di accesso agile, contenente le informazioni generali di partenza, con un formato adatto alla efficace distribuzione via web e che rimandi a fonti e documenti già esistenti, proponendo la possibilità di

accedere a ulteriori pagine dedicate ad attività guidate, ma anche alla possibilità da parte dell'utente di contribuire ai contenuti con propri upload, in particolare con la creazione di contenuti specifici nelle diverse lingue di Progetto; l'utente dovrà poter semplicemente navigare la webapp visionando e condividendone i contenuti o, previa registrazione, contribuire alla compilazione dei contenuti stessi; per l'utente registrato, dovrà essere inoltre possibile prendere parte a laboratori guidati, per i quali si richiede la stesura di manuali dedicati per l'utenza, in particolare i manuali saranno rivolti a docenti ed educatori per realizzare i laboratori con le nuove generazioni; i contenuti (testi ed immagini) della webapp saranno reperiti dall'Amministrazione - congiuntamente ai partner del Tavolo Reggio Africa -, che, una volta attivato lo strumento, dovrà poter integrare i contenuti stessi in autonomia;

Ricordato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento di forniture e/o servizi, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, Legge 350/2003; art. 1, Legge. 191/2004; art.1, comma 16-bis, Legge. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui al presente atto;

Evidenziato

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 106 del 30/01/2017 si è provveduto a pubblicare un Avviso esplorativo di indagine di mercato finalizzato alla ricerca di proposte per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 di un servizio di progettazione e elaborazione di una webapp application nell'ambito del Progetto "AMITIE CODE _ Amitie Capitalizing On Development", contenente i requisiti di partecipazione, la descrizione dell'attività richiesta, i criteri di valutazione per la scelta della miglior proposta presentata, la stima presunta del valore dell'affidamento, le modalità e i termini di presentazione delle proposte ai fini dell'utilizzo del mercato elettronico di per il successivo affidamento;
- che, come previsto dalla normativa vigente, il suddetto Avviso è stato affisso all'Albo Pretorio dal 31/01/2017 al 17/02/2016, nonché pubblicato sul profilo del Committente;
- che alla data di scadenza indicata nell'Avviso stesso (ore 13:00 del giorno 17/02/2017) sono validamente pervenute a mezzo PEC n. 3 offerte

	Proponente	Data arrivo	Ora arrivo	n. PG
1)	INNOVATICS S.R.L.	17/02/2017	01:06:38	2017/15951
2)	DENTI MARCO	17/02/2017	10:15:31	2017/15954
3)	PARALLELO S.R.L.	17/02/2017	12:00:54	2017/16085

- che è pervenuta, sempre a mezzo PEC, un'ulteriore offerta che non potrà però essere accettata in quanto arrivata oltre il termine previsto dall'Avviso

Proponente	Data arrivo	Ora arrivo	n. PG
BBS S.R.L.	17/02/2017	13:12:31	2017/16122

- che le suddette offerte validamente pervenute contengono la documentazione corretta come prevista nella Sezione "DESCRIZIONE E CONTENUTI DELLA PROPOSTA DA PRESENTARE" dell'Avviso stesso, ovvero:
 - A) *Domanda di partecipazione all'indagine di mercato come da modello allegato, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;*
 - B) *Presentazione del partecipante (massimo 6 facciate di foglio A4 – f.to pdf – testo corpo 12) che comprenda:*
 - curriculum;
 - portafoglio clienti;

- elenco descrittivo dei lavori svolti simili a quello oggetto dell'indagine con riferimento a titolo del Progetto, committente, periodo di progettazione e sviluppo;
 - descrizione della struttura organizzativa che, in caso di affidamento, svilupperà il servizio;
- C) *Proposta tecnica relativa al servizio di progettazione e elaborazione di una webapp application (massimo 6 facciate di foglio A4 – f.to pdf – testo corpo 12).*
In particolare il servizio dovrà riguardare la progettazione e realizzazione dei seguenti elementi di comunicazione e coinvolgimento utenti tramite strumenti di veicolazione di contenuti online ed offline dedicati alla sensibilizzazione e alla comunicazione dei valori e delle buone pratiche della cooperazione internazionale e della cooperazione allo sviluppo:
- strumento web per ricerca ed esposizione di contenuti online: web exhibition app, con caratteristiche adatte a fruizione da mobile, con funzione multilingua, interfaccia di interazione utente front-end per inserimento e invio di chiavi di ricerca e restituzione risultati di ricerca in forma di card di contenuto audio visivo e testuale; con interfaccia back-end per aggiornamento contenuti e profilazione basilica degli utenti nel back-end; redazione di un blocco di contenuti iniziali per il popolamento della web exhibition app; inclusi servizi hosting e manutenzione per 1 anno dalla consegna; ideazione e redazione di un Manuale stampa in lingua inglese, per distribuzione abbinata alla web exhibition app, in versione PDF, con informazioni di supporto al coordinamento e gestione di workshop d'aula nei quali costruire contenuti per popolare la web exhibition app;
 - piattaforma di presentazione di contenuti a tema in forma di slides con informazioni testuali e contenuti audio visivi e navigazione multilingue: redazione dei contenuti testuali e dello schema narrativo multimediale (elementi audio visivi forniti dal committente); traduzione dei contenuti in 3 lingue oltre originale in italiano; implementazione per consegna sia in formato presentazione online che in formato presentazione pdf; inclusi eventuali servizi hosting;
 - piattaforma online multipagina per la presentazione di contenuti a tema: con struttura interfaccia di introduzione con anteprima visuale ed elenco pagine successive di contenuti, che abilita l'accesso a singole pagine esplicative tramite contenuti testuali e audio visivi (forniti dal committente); inclusi eventuali servizi hosting;
 - piattaforma di narrazione online, in formato monopagina con possibilità di approfondimenti puntuali e possibilità di navigazione multilingue: redazione dei contenuti testuali in italiano e dello schema narrativo multimediale (elementi audio visivi forniti dal committente); traduzione dei contenuti in inglese; inclusi eventuali servizi hosting.
- D) *Proposta economica con indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica presentata espresso in euro, al netto dell'Iva di legge dovuta.*
- che i soggetti che hanno presentato le proposte validamente pervenute possiedono tutte i requisiti previsti dal bando, ovvero:
 - "iscrizione entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato Elettronico per la fornitura di prodotti/servizi corrispondente ad almeno uno dei seguenti CPV: 73300000-5 Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo, 72200000-7 Programmazione di software e servizi di consulenza, 72260000-5 Servizi connessi al software, 79421200-3 Servizi di ideazione progetti, esclusi i progetti di costruzione, 72263000-6 Servizi di implementazione di software, 72413000-8 Servizi di progettazione di siti per il World wide web (WWW), 72243000-0 Servizi di programmazione, 72210000-0 Servizi di programmazione di prodotti software in pacchetti, 72222200-9 Servizi di programmazione di sistemi o tecnologie dell'informazione, 72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi, 72212771-4 Servizi di programmazione di software di utilità generale, 72212517-6 Servizi di programmazione di software IT, 72212500-4 Servizi di programmazione di software per comunicazioni e multimedia, 72212220-7 Servizi di programmazione di software per Internet e intranet, 72262000-9 Servizi di sviluppo di software, 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati, 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto, 72232000-0 Sviluppo di software per trattamento transazionale e software personalizzati;
 - possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale, da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.”;
 - che, come previsto nell'Avviso alla Sezione "CRITERI DI VALUTAZIONE", il RUP ha proceduto a alla valutazione delle proposte pervenute prevedendo l'assegnazione di un punteggio massimo di complessivi 100 punti, suddiviso come segue:

PROPOSTA TECNICA	Punti massimi: 70
PROPOSTA ECONOMICA	Punti massimi: 30

- che le proposte tecniche sono state valutate secondo i criteri indicati nella suddetta Sezione dell'Avviso ottenendo i seguenti punteggi:

	Punteggio massimo	Punteggio ottenuto		
		INNOVATICS S.R.L.	DENTI MARCO	PARALLELO S.R.L.
• Qualità del curriculum	5	2	3,5	4,5
• Qualità del percorso partecipato proposto per la produzione e l'implementazione dei contenuti	18	7	15	7
• Metodologia e del percorso di reperimento di contenuti utilizzati per la definizione e implementazione del Progetto	18	7	14	6
• Efficacia della proposta, intesa come potenziale capacità di raggiungere gli obiettivi specifici	10	4,5	9	6
• Creatività e originalità della proposta	14	5	10	7
• Qualità e coerenza complessiva della proposta in rapporto agli obiettivi prefissati	5	2	5	2,5
TOTALE	70	27,5	56,5	33

- che le proposte economiche sono state valutate sulla base della formula indicata nell'Avviso e che pertanto i punteggi ottenuti risultano i seguenti:

- importo stimato per l'affidamento: € 34.500,00
- punteggio massimo previsto: 30
- formula

$$\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo}} \times 30$$

Proponente	Punteggio ottenuto
INNOVATICS S.R.L.	25,71
DENTI MARCO	10,52
PARALLELO S.R.L.	30

- che pertanto i punteggi complessivamente ottenuti risultano:

Proponente	Punteggio proposta tecnica	Punteggio proposta economica	Punteggio TOTALE
INNOVATICS S.R.L.	27,5	25,71	53,21
DENTI MARCO	56,5	10,52	67,02
PARALLELO S.R.L.	33	30	63

Considerato quindi di procedere, come previsto nell'Avviso, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 tramite procedura telematica, da espletarsi tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, alla Ditta Denti Marco la cui proposta è risultata quella avente ottenuto il punteggio complessivo maggiore;

Dato atto

- che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa all'affidamento sono state previste e risultano pertanto stanziati sul pertinente Capitolo del Bilancio comunale sulla base dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea e versati al Comune da parte del Comune di Bologna in qualità di Lead Partner del Progetto [Rif. Capitolo del Bilancio Pluriennale 2016-2018 che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 33175 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per eventi nell'ambito del Progetto Amitie" (Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.02.999, Codice Prodotto-Progetto

2017_PG_0213, Centro di Costo 0102), Capitolo finanziato con entrate da contributi (Rif. Accertamenti nn. 2015/5828 e 2016/1128) di cui al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3474/2 del P.E.G. 2016 denominato "Trasferimento da Enti Locali per Progetto Amitie" (Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.01.02.003, Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102, codice Coge BC) interamente incassate (Rif. - Reversali nn. 2015/8071 e 2016/7988)];

Rilevato

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non ne sono stati riscontrati;
- che, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non sarà necessario redigere il DUVRI;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, all'affidamento in oggetto alla presente determinazione è stato attribuito il seguente Codice Identificativi di Gara (C.I.G): Z071D9F2F9;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico utilizzata per l'acquisto;

Dato atto

- che il presente atto contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, per provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con contestuale assunzione degli impegni di spesa ai sensi art. 183, comma 3, D.Lgs. 267/2000 finalizzati all'acquisto di quanto sopra descritto;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente delle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. 267 /2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- la Legge 488/1999 ed in particolare l'art. 26;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n. 55 del 03/04/13 e il D.L. n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52 comma 1 e l'art. 53;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

- di **affidare**, a seguito della valutazione delle offerte validamente pervenute secondo quanto disposto nell'Avviso esplorativo di indagine di mercato finalizzato alla ricerca di proposte per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 di un servizio di progettazione e elaborazione di una webapp application nell'ambito del Progetto "AMITIE CODE _ Amitie Capitalizing On Development" di cui al Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 106 del 30/01/2017, il suddetto servizio al soggetto che ha presentato la proposta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo, ovvero Denti Marco (P.IVA 02560720357, con sede a Reggio Emilia, Via O.

Tenni n. 128/b), dando atto che l'affidamento dello stesso avverrà tramite procedura negoziata telematica, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

- di **dare atto** che la copertura delle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 31.476,00, avverrà con imputazione al Capitolo del Bilancio Pluriennale 2016-2018 che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 33175 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per eventi nell'ambito del Progetto Amitie" (Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.02.999, Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102), Capitolo finanziato con entrate da contributi (Rif. Accertamenti nn. 2015/5828 e 2016/1128) di cui al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3474/2 del P.E.G. 2016 denominato "Trasferimento da Enti Locali per Progetto Amitie" (Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 2.01.01.02.003, Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102, codice Coge BC) interamente incassate (Rif. - Reversali nn. 2015/8071 e 2016/7988);
- di **impegnare** la spesa di € 13.545,92 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999, del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 33175 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per eventi nell'ambito del Progetto Amitie", Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102, contabilità Ambientale non rilevante, Codice identificativo gara (CIG) Z071D9F2F9;
- di **imputare** la spesa complessiva come segue
 - quanto a € 17.930,08 all'impegno n. 2017/1594 di cui al Capitolo del Bilancio Pluriennale 2016-2018 che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 33175 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per eventi nell'ambito del Progetto Amitie" (Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.02.999, Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102, contabilità ambientale non rilevante);
 - quanto a € 13.545,92 al nuovo impegno da assumersi con il presente provvedimento al Capitolo del Bilancio Pluriennale 2016-2018 che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 33175 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per eventi nell'ambito del Progetto Amitie" (Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.02.999, Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102, contabilità ambientale non rilevante);
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **dare atto** che, la spesa complessiva in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di adeguata documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che il presente provvedimento rientra nell'obbligo di invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ex art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e secondo le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di cui al comma in parola;

- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario