

## DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

tra

Il Comune di di Reggio Emilia (di seguito denominata Comune) con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1 (P.I. e C.F. 00145920351) rappresentato dalla Dr.ssa Germana Corradini Dirigente del Servizio “Servizi Sociali” del Comune di Reggio Emilia, presso la cui sede è per la carica domiciliata e che agisce e stipula a nome, per conto e nell’esclusivo interesse del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell’Art. 56 dello Statuto comunale e dell’Art. 48 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

e

L’Associazione Nondasola Onlus (di seguito denominata Associazione) (C.F. 91070260350) con sede legale in Via Spani 12/a Reggio Emilia, rappresentata dal legale rappresentante Sig.ra Silvia Iotti (TTISLV53E60H223S), nata a Reggio Emilia il 20/05/1953 nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante, presso la cui sede è, per la carica domiciliata

interessati a collaborare, nell’ambito delle finalità istituzionali del Comune di Reggio Emilia, alla promozione del Progetto di Lunenomadi, progetto di accoglienza e orientamento rivolto a donne migranti presenti sul territorio che si realizzerà attraverso l’installazione di un banchetto informativo in Via Crispi angolo Via San Rocco a Reggio Emilia nelle giornate del 14 – 28 marzo e 14 – 28 aprile 2017;

considerato l’interesse pubblico e l’alto valore dell’iniziativa finalizzata a diffondere il progetto Lunenomadi con l’obiettivo di fornire un servizio di informazione e orientamento in contesti di donne migranti sole;

si conviene e si stipula quanto segue

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto la collaborazione alla realizzazione di un iniziativa di diffusione del progetto Lunenomadi, progetto di accoglienza e orientamento rivolto a donne migranti presenti sul territorio, attraverso l’installazione di un banchetto informativo in centro storico, Via Crispi angolo Via san Rocco, nelle giornate di maggior affluenza, quali quelle del mercato cittadino molto frequentato da donne migranti, con l’obiettivo di fornire un servizio di orientamento e informazione in contesti di donne migranti sole (cfr. richiesta presentata in data 15/02/2017, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici);

### **Art. 2 – Impegni dell’Associazione**

L’Associazione si impegna ad assumere la titolarità e la responsabilità dell’iniziativa in oggetto e di ogni adempimento di legge e onere finanziario inerenti la progettazione, l’organizzazione e la realizzazione dell’iniziativa.

Nello specifico:

- definizione accordi e relativa gestione con i soggetti pubblici e privati coinvolti, dei fornitori di beni, servizi e prestazioni;

- assunzione della titolarità e di ogni responsabilità inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e degli adempimenti di legge relativamente alla sicurezza.
- Ripristino delle condizioni iniziali dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà l'iniziativa.

### **Art. 3 – Impegni del Comune**

Il Comune collabora alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto mediante:

**concessione ad uso gratuito di suolo pubblico** - Via Crispi angolo Via San Rocco - nelle seguenti giornate: 14 – 28 marzo e 14 – 28 aprile 2017 dalle ore 9,30 alle ore 12,30, alle condizioni stabilite dal competente ufficio Attività economiche del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia al quale l'Associazione dovrà fare riferimento per la messa a disposizione dell'area pubblica;

### **Art. 4 – Azioni e strumenti di comunicazione**

Sul materiale informativo e promozionale dell'iniziativa (volantini, opuscoli, manifesti, ecc) dovrà essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio Emilia – Città delle persone corredato dalla dicitura ed epigrafe sopra lo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”.

### **Art. 5 Attività di fundraising**

La Fondazione potrà usufruire di contributi e sponsorizzazioni previa comunicazione al Comune circa la valutazione della compatibilità con le attività istituzionale dello stesso. Il Comune si riserva l'autorizzazione di dette opportunità e la facoltà di non autorizzare le sponsorizzazioni reperite qualora:

- ritenga che nelle attività dello sponsor possa derivare un conflitto di interesse tra pubblico e privato;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine, al fine di salvaguardare la responsabilità istituzionale pubblica;

Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi per oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre istituzioni politiche, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia

### **Art. 6 – Inadempimenti**

L'associazione solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa in argomento per quanto non rientrante nel precedente art. 3.

L'Associazione accetta che il Comune si riservi a suo insindacabile giudizio di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

### **Art. 6 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003, l'Associazione e il Comune tratteranno (manualmente, informaticamente o elettronicamente), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso sono salvaguardati diritti previsti all'art.7 del precitato decreto. L'Associazione e il Comune dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

**Art 7 – Tracciabilità**

Il presente collaborazione, trattandosi di prestazione a titolo gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art 8 – Controversie**

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, li

Per il Comune di Reggio Emilia  
la Dirigente del Servizio  
Servizi sociali  
Dott.ssa Germana Corradini

Per Associazione Nondasola Onlus  
Silvia Iotti  
