

**AVVISO PUBBLICO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI**  
**REGGIO EMILIA ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2017**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**OFFICINA EDUCATIVA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 09/03/2017

**COMUNICA**

che dal giorno **14/03/2017** e fino alle ore **13,00** del giorno **31/03/2017** è possibile presentare la propria **manifestazione di interesse** per ottenere la **Collaborazione del Comune di Reggio Emilia alla organizzazione di Campi Gioco estivi – Estate 2017**.

**FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NEI CAMPI GIOCO ESTIVI**

L'obiettivo di fondo dei Campi gioco è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso i campi gioco, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscono la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

**OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione del Comune riguarda l'apertura ed organizzazione di campi gioco estivi per bambini e ragazzi dai 5 anni (nati 2012) ai 14 anni (nati 2003).

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere, se interessati, la disponibilità d'uso di spazi pubblici comunali di diverse aree esterne distribuite territorialmente per l'organizzazione dei campi gioco estivi, la cui disponibilità richiesta sarà oggetto di una preliminare verifica sulla effettiva possibilità di organizzazione del campo giochi, eventualmente con passaggio della richiesta ai servizi competenti per spazi assegnati a strutture diverse da Officina Educativa.

La “disponibilità d’uso” delle suddette aree è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di campi gioco rivolti ai cittadini e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all’utilizzo dei servizi igienici delle strutture ivi adiacenti (Scuole, Centri Sociali, Impianti sportivi), all’uso delle utenze necessarie e, in caso di maltempo, all’utilizzo di spazi al chiuso idonei all’accoglienza e alla realizzazione delle attività ludico-educative con i ragazzi.

In caso di richiesta di collaborazione per campi gioco su spazi propri del gestore, il richiedente deve sin d’ora accettare che nessun rimborso sarà riconosciuto per l’utilizzo di tale spazio per il servizio in collaborazione.

**N.B.** Nel caso di richiesta di collaborazione per campo giochi che preveda l’utilizzo di impianti sportivi, purché avanzata nell’ambito del presente avviso, deve essere considerato riguardo alle responsabilità connesse con la qualità di "gestore dell'impianto" come utilizzo in "orario scolastico". Pertanto il soggetto che ne otterrà l’assegnazione, a fronte della possibilità di fruire gratuitamente dell’impianto: assumerà su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili e penali sia il Concessionario titolare che la Fondazione per lo Sport, e provvederà al momento del rilascio alla eventuale riduzione in pristino del bene ed al risarcimento di eventuali danni; il soggetto assegnatario e il Concessionario condivideranno un registro/calendario che attesti ai fini dell’individuazione di responsabilità gli orari di effettiva presenza negli impianti e sottoscriveranno all’inizio ed al termine del periodo di svolgimento dei campi estivi un verbale di rilascio dell’immobile, da cui risulti che non esistono pendenze tra le parti.

Dopo l’accoglimento della richiesta e l’assegnazione della sede i soggetti gestori del campo giochi estivo terranno direttamente i rapporti con i dirigenti scolastici / referenti centri sociali / gestori impianti sportivi o dirigenti competenti per altre sedi comunali, prevalenti assegnatari del luogo.

## **CARATTERISTICHE DEI LUOGHI**

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione la dovuta sorveglianza sull’accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Ai fini del presente articolo prima dell’accesso agli spazi per l’avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per la quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

## **REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO CAMPO GIOCHI DA PRESENTARE:**

I soggetti richiedenti devono operare e avere sede nella provincia di Reggio Emilia;

#### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

- a) elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità educative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato e con un rapporto di almeno 1 educatore ogni 15 bambini, come previsto dalla direttiva regionale (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
- c) applicazione di tariffe settimanali analoghe o in linea con le tariffe degli anni precedenti che, pur tenendo conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie;
- d) comunicazione tempestiva al Servizio Officina Educativa di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;
- e) collaborazione con il Servizio Officina Educativa alla diffusione del giornalino informativo dei campi gioco 2017.

#### INSERIMENTO BAMBINI:

- f) disponibilità e preparazione, in accordo con il Servizio Officina Educativa, all'inserimento di bambini disabili indicati dal Servizio stesso (che li individuerà unitamente ai Poli di Servizio Sociale Territoriale, al Servizio di Neuropsichiatria infantile e di Psicologia clinica dell'Azienda USL di Reggio Emilia per la definizione condivisa degli aspetti legati alla territorialità, alla continuità dell'educatore d'appoggio, al rapporto numerico educatore d'appoggio/bambino), tenendo conto che per essi il limite di età raggiunge i 14 anni in ogni campo giochi, attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto. Il costo degli educatori d'appoggio sarà oggetto di ulteriore atto di convenzione con l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, ai sensi di quanto indicato nel vigente contratto di servizio con l'Azienda;
- g) disponibilità, esclusivamente in accordo con i Poli di Servizio Sociale Territoriale, di eventuali inserimenti di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini oltre il limite massimo di età previsto sarà fatta da parte di Officina Educativa, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità del campo giochi;

#### GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DEL CAMPO GIOCHI:

- h) dotare il campo giochi di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- i) provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- j) operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità;
- k) sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- l) convenire con l'assegnatario prevalente dell'edificio di riferimento (scuola, centro sociale o impianto sportivo) la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.

#### RAPPORTI CON L'ENTE:

- m) Informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti.

#### DURATA TEMPORALE

La durata della collaborazione sarà a discrezione del richiedente, ma non inferiore a tre settimane e non superiore al periodo **08/06/2017 – 08/09/2017** compresi.

#### SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni Sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C..

#### PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- **indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse (vedi allegato 1);**
- **metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti (vedi Schema allegato 2):**
  - a) Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di un campo giochi;
  - b) Struttura del gestore - esperienza del personale impiegato in campi gioco;
  - c) Titolo Campo Gioco;
  - d) durata;
  - e) orari;
  - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
  - g) n. posti disponibili;
  - h) tariffe;
  - i) giornata tipo;

- j) iniziative straordinarie;
- k) strategie e modalità di accoglienza;
- l) strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
- m) strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- n) programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

Le caratteristiche del campo giochi indicate nel PROGETTO EDUCATIVO presentato non potranno essere modificate in sede di stesura delle informazioni per il giornalino, pertanto i campi gioco con unico progetto non potranno essere successivamente suddivisi in più interventi.

A tal fine si chiede la compilazione dello schema di comunicazione contenente tutti i dati necessari (**vedi allegato 3**);

E' possibile presentare più proposte di collaborazione.

## UTENZE

Si evidenzia che le utenze di acqua e luce riferibili all'area richiesta, restano in carico al gestore prevalente del luogo (comune/centro sociale/gestore impianto sportivo), pertanto per l'utilizzo dell'area nel periodo considerato potrà essere richiesto al gestore del campo giochi un rimborso spese forfettario settimanale da convenirsi con l'intestatario, ma non superiore a € 35,00 salvo adeguamenti ISTAT, compartecipazione che se richiesta dal titolare del luogo deve essere corrisposta dal gestore campo giochi.

## CANONE D'USO

La presente "disponibilità d'uso" delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi. Quale disponibilità funzionale all'apertura dei campi gioco estivi riconosciuti attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito.

## OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, il richiedente si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- tenere direttamente i rapporti, già dall'immediata assegnazione del luogo, con dirigente scolastico / referente centro sociale / gestore dell'impianto sportivo o dirigente competente per altre sedi comunali, prevalenti ed abituali assegnatari degli spazi messi a disposizione, ed a curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio dei Campi gioco;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- ad attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.).
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non la esonera in alcun modo dalle Sue responsabilità.
- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del campo gioco (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia".

Ad assegnazione comunicata i rispettivi gestori potranno iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione dello strumento informativo generale a cura di Officina Educativa, previsto tra fine aprile e primi di maggio.

**Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale.**

**Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.**

## **OBBLIGHI DELL'ENTE**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- predisporre e diffondere, in collaborazione con i partecipanti, il giornalino informativo dei campi gioco 2017;
- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino disabile;
- valutare tramite i Poli di Servizio Sociale Territoriale di riferimento, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, le aree comunali richieste ed i relativi usi ed arredi e attrezzature, individuati come sopraelencati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del campo giochi secondo quanto determinato dal presente avviso e disciplinare di collaborazione ed in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le richieste di collaborazione corredate del progetto educativo, compilate secondo le modalità di cui agli **allegati 1, 2 e 3** e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del 31 marzo 2017**;

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC Istituzionale:** [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it),
- **a mano in un plico** presso Comune di Reggio Emilia, Servizio Officina Educativa (Via Guido da Castello, 12 42121 Reggio Emilia) **in busta chiusa con la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2017"**;

- **tramite posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato** al seguente indirizzo: **Comune di Reggio Emilia, Servizio Officina Educativa, Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia, in busta chiusa con la scritta “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2017”.**

Si specifica che la spedizione avviene in ogni caso a rischio del mittente **farà fede la data di arrivo del plico e non quella di spedizione.**

Dalla data del **3 aprile 2017** si procederà al vaglio delle proposte.

### **COMMISSIONE VALUTATRICE**

La commissione sarà nominata con apposito atto del Servizio Officina Educativa e sarà composta da tre membri con diritto di voto, tra cui il presidente ed il segretario verbalizzante.

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE**

Il presidente della commissione procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione.

La Commissione giudicatrice quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione del **PROGETTI EDUCATIVI DI GESTIONE DEL/DEI CAMPO/I GIOCHI** pervenuti, una per ogni area o campo gioco.

In caso di unica richiesta per uno spazio disponibile, verranno verificati solo i requisiti minimi.

In caso di più richieste per il medesimo spazio, oltre alla verifica dei requisiti minimi, si procederà alla valutazione dei progetti presentati, secondo i criteri sottoelencati.

Dalla data del **7 aprile 2017** si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito delle richieste e delle aree assegnate.

Il Comune si riserva la facoltà di non accordare la collaborazione nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI**

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario della collaborazione e, se richiesta, della disponibilità d'uso dell'area, il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo quanto indicato al punto successivo “Attribuzione del punteggio”.

### **Attribuzione del punteggio**

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

**a) Affidabilità/esperienza del soggetto (30/100):**

- esperienza nella gestione di un campo giochi convenzionato (**max 15 punti**)
- esperienza del personale impiegato in campi gioco convenzionati (**max 15 punti**)

**b) Profili gestionali (70/100):**

- durata superiore a 6 settimane (**5 punti**);
- tariffe (**max 10 punti**);
- giornata tipo (**max 10 punti**);
- iniziative straordinarie (**max 5 punti**);
- strategie e modalità di accoglienza (**max 10 punti**)
- strategie e modalità per la formazione dei gruppi (**max 10 punti**)
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (**max 10 punti**);
- programmazione e monitoraggio del servizio offerto (**max 10 punti**);

### **VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE**

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura legata alla manifestazione di interesse, fino alla assegnazione;
- le modalità di trattamento ineriscono strettamente la procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che ogni Soggetto, se intende partecipare alla manifestazione di interesse, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione;
- l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione che gestisce il procedimento; i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche; altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della L. 241/1990. I dati raccolti possono essere altresì comunicati alle competenti amministrazioni o autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Responsabile del trattamento è la dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Annamaria Fabbi.

**In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere del gestore del campo giochi garantirne la massima tutela e riservatezza in conformità al D. Lgs. 196/2003, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.**

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Officina Educativa tramite:

- mail a: [officina.educativa@comune.re.it](mailto:officina.educativa@comune.re.it), [cinzia.bigazzi@comune.re.it](mailto:cinzia.bigazzi@comune.re.it)

oppure

- chiamando il tel.: 0522 456254 (Sig. Cinzia Bigazzi).

**Responsabile di procedimento:** Dott.ssa Annamaria Fabbi - dirigente del Servizio Officina Educativa.

**Si allegano i seguenti moduli:**

- 1) Domanda di partecipazione**
- 2) Schema Progetto Educativo di Gestione del/dei Campo/i Gioco**
- 3) Scheda riepilogativa informazioni campo gioco.**

Reggio Emilia, 13/03/2017

LA DIRIGENTE  
*Dott.ssa Annamaria Fabbi*