

Settore: SP
Proponente: 85.A
Proposta: 2017/377

del 13/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 211

del 14/03/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE" AL MASTER DI II° LIVELLO: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE EMOTIVE – REGGIO EMILIA MARZO 2017 – GENNAIO 2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE" AL MASTER DI II° LIVELLO: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE EMOTIVE – REGGIO EMILIA MARZO 2017 – GENNAIO 2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 e stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- ☐ con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- ☐ è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- ☐ con provvedimento PG n. 21361 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Elena Margherita Davoli delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Richiamate:

- ☐ la L.R. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- ☐ la delibera di Giunta Regionale n. 9432 del 08/07/2014 "Assegnazione e concessione finanziamento "Programma per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere e intrafamiliare" a ciascun Comune o Ente capofila Ex art. 16 L.R. 2/03. Attuazione DGR 339/2014"
- ☐ le determinazioni dirigenziali PG 40602/1639 del 25/11/2014 e PG 44255/1379 del 23/12/2014 con le quali si è provveduto ad accertare e impegnare la quota del suddetto finanziamento regionale per complessivi € 25.507,00;

Considerato che:

- ☐ nell'attuale contesto sociale è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali che operano presso gli enti locali del territorio in ambito sociale, educativo, sanitario e psicologico con formazioni specifiche, finalizzate ad acquisire e utilizzare un'ampia gamma di tecniche che possono potenziare la capacità di ascolto emotivo di sé e dell'altro, sviluppando competenze culturali e tecniche, emotive e relazionali da applicare nei diversi ruoli e nei diversi contesti professionali e istituzionali dove la gestione e la regolazione delle emozioni e la loro integrazione nell'intelligenza mentale e sociale sono una prospettiva di sviluppo professionale e di attivazione di risorse.

Rilevato che:

- ☐ il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- ☐ le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le

iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;

Considerato che:

- il Centro Studi Hansel e Gretel Onlus di Moncalieri - Torino e la Facoltà Pontificia di scienze dell'educazione Auxilium di Roma organizzano la quarta edizione del master annuale di II livello "Gestione e sviluppo delle risorse emotive", articolato in moduli tematici per complessive 1.500,00 ore come da programma allegato al presente atto (Allegato A) che si svolgerà a Reggio Emilia nel periodo marzo 2017 - gennaio 2018 per una quota individuale di partecipazione di complessivi € 2.050,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i. per i pagamenti da parte di enti pubblici);

Valutato che il Master in argomento è finalizzato a sostenere la formazione specifica di coloro che si confrontano quotidianamente con il disagio sociale nella prevenzione, nella cura e nella tutela con l'obiettivo di fornire una formazione in grado di sviluppare e gestire le risorse emotive, per affrontare i conflitti e i problemi, fare emergere soluzioni e ottimizzare la comunicazione e il lavoro di gruppo e migliorare la qualità ed efficacia dell'intervento di ascolto, di aiuto e di cura, a favore dei soggetti più deboli.

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la rilevanza degli argomenti trattati si ritiene opportuna la partecipazione al master suddetto della dipendente Brugnoli Sara, mediatrice familiare in servizio presso il Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Dato atto che quota parte della spesa (acconto e seconda rata) per la partecipazione e al percorso formativo in argomento sarà sostenuta e versata direttamente dalla partecipante per una somma complessiva di **€ 1.050,00 più IVA di legge**;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa della quota residua relativa alla **terza e quarta rata** di partecipazione della dipendente individuata per una spesa complessiva di **€ 1.000,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**;

Dato atto che:

- la spesa in oggetto non soggiace ai limiti di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, come precisato nella direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica n. 10/2010 (formazione interamente finanziata con le risorse del "Programma per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere e intrafamiliare");
- le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di autorizzare per le motivazioni in premessa esposte la partecipazione della dipendente Dott.ssa Brugnoli Sara in servizio presso il Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, al master annuale di II livello “Gestione e sviluppo delle risorse emotive”, che si terrà a Reggio Emilia nel periodo marzo 2017 – gennaio 2018 organizzato da Centro Studi Hansel e Gretel Onlus di Moncalieri - Torino e la Facoltà Pontificia di scienze dell’educazione Auxilium di Roma per una spesa complessiva a carico del Comune di **1.000,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**
2. di dare atto che conseguentemente la spesa complessiva di € **1.000,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), trova imputazione al cod. missione **12** cod. programma **04** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.99.999** del **Bilancio 2016 - 2018**, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap 31412 “Prestazioni di servizio per progetto contrasto violenza di genere finanziato dal Fondo Sociale Regionale – Vegg Cap/E 3641/1”** del PEG 2016 con riferimento all'impegno risultante dall'applicazione del F.P.V. **Imp. n. 2017/1561 (Sub Imp. n. 2017/1561/___)** Cod. prodotto **2017_PD_8504**, cod. Centro di costo **0210**;
3. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale,
4. di dare atto che:
 - o si provvederà a liquidare la suddetta somma, relativa alla terza e quarta rata di partecipazione al Master annuale di II livello “Gestione e sviluppo delle risorse emotive” a favore di SIE – Sviluppo Intelligenza Emotiva Srl – Pinerolo TO, come indicato dal fornitore Centro Studi Hansel e Gretel Onlus, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche;
 - o la spesa relativa all'acconto e alla seconda rata di partecipazione per una somma complessiva di € 1.050,00 più IVA di legge sarà sostenuta e versata direttamente dalla Dott.ssa Brugnoli Sara;
 - o le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
 - o la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
 - o al fine dell’affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;
5. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Elena M. Davoli

CR/DDD012