

**Settore: RT**  
**Proponente: 38.A**  
**Proposta: 2017/474**

**del 15/03/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 384**

**del 15/03/2017**

**RISORSE DEL TERRITORIO  
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE PER ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI, AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS 39/1993 E DELL' ART.1 COMMA 87, LEGGE 549/1995.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che:

- il D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 3 prevede la possibilità della sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo di soggetto responsabile;
- l'art. 1, comma 87, della legge 28.12.95 n. 549 recante "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*" prevede in particolare che: "*La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale*";

Vista la determinazione dirigenziale RUD n. 348/2014, con la quale vengono affidati nel periodo 2014-2018, in adesione a convenzione Intercent-er, alla società Engineering Tributi S.p.A. di Roma, avente sede legale in Roma, Via San Martino della Battaglia n. 56 in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, le ditte mandanti I.C.A. – Imposte Comunali Affini S.r.l. (con sede legale in Roma - Lungotevere Flaminio n. 76), Essebi S.r.l. (con sede legale in Forlì – V.le Bolognesi n. 12) e Poste Italiane S.p.A. (con sede legale in Roma – V.le Europa n. 190) i servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali e del recupero evasione IMU/TASI/ICI;

Considerato che:

- nell'ambito delle attività previste in convenzione deve essere prodotta una notevole mole di atti, consistenti in ingiunzioni di pagamento ed atti di accertamento di tributi comunali, elaborati e prodotti mediante sistemi informatici;
- in particolare la convenzione prevede la stampa e la postalizzazione delle ingiunzioni di pagamento;
- l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

Considerato inoltre che la medesima modalità può essere applicata alle entrate patrimoniali di competenza del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e che pertanto si rende opportuno per ragioni di efficienza estendere anche a questi servizi la facoltà di sostituzione.

Visto l'atto PG n. 21333 del 23/05/2015, con il quale il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all'arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;

#### **DETERMINA**

1. Di autorizzare, per atti prodotti da sistemi informativi automatizzati nell'ambito delle attività previste dall'adesione alla Convenzione Intercent-er di cui in premessa in cui occorre la firma del Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, del nominativo del soggetto Responsabile, come segue:

“IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Arch. Alessandro Meggiato

Si attesta che non sussistono situazione di conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Patrimonio Immobiliare  
Arch. Alessandro Meggiato