

Settore: CI
Proponente: 92.A
Proposta: 2017/170

del 14/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 233

del 20/03/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DELL'AREA "DIREZIONE GENERALE" AL CORSO "I PRINCIPI DEL FUND-RAISING". IMPEGNO DELLA SPESA.

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DELL'AREA DIREZIONE GENERALE AL CORSO "I PRINCIPI DEL FUNDRAISING".
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Premesso inoltre:

- che con provvedimento P.G. 21357 del 23/5/2015 il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico di dirigente dell'Area Direzione Generale, Servizio Direzione Generale, UOC Gabinetto del Sindaco, alla dott.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che con provvedimento PG n. 21321 del 23.05.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico di dirigente dell'Area Competitività e Innovazione, Policy "Politiche per lo Sviluppo Economico e Internazionalizzazione" all'Arch. Massimo Magnani conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- Nell'ultimo anno sono nate nuove e differenti forme di promozione e sostegno dei sistemi culturali e delle loro attività;

- Con il D.L. 31.5.2014, n. 83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", convertito con modificazioni in Legge n. 106 del 29/07/2014 e entrato a regime con la Legge di Stabilità 2016, il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha introdotto il cosiddetto Art Bonus, una semplificazione per le erogazioni liberali quale sostegno del mecenatismo a favore del patrimonio culturale italiano;
- Tale nuova possibilità manifesta la volontà del legislatore di promuovere il *fundraising* per gli Enti culturali pubblici come un modo per coinvolgere la comunità attorno alla gestione di una delle più importanti infrastrutture del *welfare* del nostro Paese;
- Tra gli obiettivi per il 2017 della Policy Politiche Sviluppo Economico rientra il PG_9208 "Comunicazione e marketing del sistema museale" che si propone di promuovere la conoscenza più ampia delle iniziative organizzate dai Musei civici, aumentare ed ampliare il pubblico di riferimento, coinvolgere in modo più forte gli attori della città nelle attività, proposte e progetti dei Musei Civici;
- In tale Obiettivo, dal 2016, è coinvolta la sig.ra Chiara Piacentini, funzionario assegnato al Gabinetto del Sindaco di Reggio Emilia.

Considerato inoltre che:

- la "Scuola di Roma-Fundraising.it gestita da "GIFT Cooperativa di servizi" con sede Via Virginia Agnelli 21, 00151 Roma, Codice fiscale e partita IVA: 09939831005 , ha organizzato per i giorni 22, 23, 24 marzo 2017 dalle ore 9,30 alle ore 17,30 un corso di formazione dal titolo "I principi del Fundraising" con l'obiettivo di fornire ai partecipanti un quadro il più possibile esaustivo degli strumenti teorici e pratico/operativi per attivare e gestire le raccolte fondi delle organizzazioni pubbliche e private che operano in ambito culturale;

Ritenuto opportuno iscrivere al corso di cui trattasi la sig.ra Chiara Piacentini, funzionario della Direzione Generale - Gabinetto del Sindaco e collaboratrice, per alcune attività, della Policy Politiche Sviluppo Economico e Internazionalizzazione, per il ruolo ricoperto, le competenze in

materia e le relazioni costruite negli anni.

Dato atto che:

- la partecipazione al corso comporta un costo di € 400,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20, del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni);
- l'importo dovrà essere liquidato e pagato tramite bonifico bancario sul c/c IBAN: IT5700312705144000000001616 intestato a GIFT Cooperativa di servizi presso UNIPOL Banca, previo ricevimento di fattura elettronica;
- non è necessaria l'acquisizione del C.I.G. in quanto la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi, come da determinazione ANAC (ex AVCP) n.4 del 7/7/2011 punto 3.9.
- la spesa rientra tra le prestazioni di servizio finanziate con il Capitolo di PEG 21367, come da comunicazione inviata a suo tempo al Servizio Finanziario relativa al tetto di spesa per la formazione professionale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il 'Testo unico degli Enti locali', D.Lgs. n.267 del 18/8/2000, art. 107 e 183 comma 7;
- Il D. Lgs n.165 del 30/3/2001;
- Lo Statuto Comunale, art. 56 e 57 ;
- Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune ;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

D E T E R M I N A

1. di iscrivere la Sig.ra Chiara Piacentini, funzionario amministrativo assegnato all'Area Direzione Generale UOC Gabinetto del Sindaco, al corso organizzato dalla Scuola di Roma Fundraising.it e gestito da Gift Cooperativi di Servizi che si terrà a Roma i giorni 22,23,24 marzo 2017 dal titolo "I principi del fundraising", per le motivazioni esplicitate in narrativa;

2. di impegnare la spesa di € 400,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/72) con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.02.99.999** del Bilancio pluriennale 2016-2018 – esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 21367 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche" codice prodotto-progetto PG_9208, centro di costo 0164, contabilità Ambientale NON RILEVANTE, CIG non dovuto;
3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
4. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'importo al ricevimento della fattura elettronica tramite bonifico bancario intestato a GIFT Cooperativa di servizi, via Virginia Agnelli 21, Roma, sul c/c di UNIPOL BANCA, IBAN: IT57O0312705144000000001616 ;
5. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, comma 7 del T.U.E.L..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente

Arch. Massimo Magnani

(ch/ms)