

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/579

del 21/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 414

del 21/03/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CEDOLINO INDIVIDUALE MESE DI MARZO 2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017 – 2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Richiamato il provvedimento dirigenziale n. 397 del 17.03.2017 con il quale si liquidavano gli stipendi, compensi e indennità varie, le ritenute operate e oneri a carico dell'Ente per il mese di Marzo 2017;

Premesso che per mero errore materiale dovuto a fatti ancora da accertare, nell'elaborazione dei cedolini di Marzo 2017 è stato liquidato un importo pari a € 56,00 anziché € 1.376,00 come stipendio spettante al dipendente assunto a tempo indeterminato sig. M.G.M. (ci 119525 - meglio identificato all'interno dell'Allegato 1 che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto);

Considerato che:

- si è già proceduto ad inoltrare alla Tesoreria, a chiusura dell'elaborazione degli stipendi di Marzo, il tracciato informatico per il pagamento degli stipendi, oltre alla distinta dei mandati di pagamento e alla quantificazione dell'ammontare dei contributi;
- la procedura informatica delle paghe, a chiusura dell'elaborazione generale degli stipendi di Marzo 2017, non consente la riapertura della mensilità per la rielaborazione di singole buste paga;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover anticipare la somma di € 1.320,00 quale differenza di compenso effettivamente dovuto per la mensilità di Marzo 2017 al dipendente sig. M.G.M. (ci 119525), a titolo di ristoro per il mancato introito;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento n. 21357 del 23.05.2015 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/06/2015 fino al termine del mandato del Sindaco stesso;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato,

- di liquidare la somma di € 1.320,00 al dipendente sig. M.G.M. (ci 119525) quale differenza di compenso effettivamente dovuto per la mensilità di Marzo 2017, tramite bonifico bancario, sul conto corrente indicato nel documento allegato;
- di imputare la somma di € 1.320,00 all'art. 1 – Competenze lorde - del capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 350 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Direzione Generale e Segreterie Assessori" – Centro di Costo 0218, COGE HA – PD 3102, codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101;
- di provvedere con la mensilità di Aprile 2017 al conguaglio retributivo del mese di Marzo, oltre alla quantificazione e al versamento di oneri e contributi dovuti sulla somma anticipata di € 1.320,00;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)