

Settore: CI
Proponente: 29.A
Proposta: 2017/189

del 22/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 244

del 23/03/2017

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVEGNO "INNOVAZIONE SOCIALE, BENI COMUNI, MODELLI DI COLLABORAZIONE LE CITTA' E LO SVILUPPO DELLE COMUNITA' LOCALI" 14-15 MARZO 2017: INTEGRAZIONE SUB-IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DD N. 2017/200.

OGGETTO: CONVEGNO "INNOVAZIONE SOCIALE, BENI COMUNI, MODELLI DI COLLABORAZIONE_LE CITTA' E LO SVILUPPO DELLE COMUNITA' LOCALI" 14-15 MARZO 2017: INTEGRAZIONE SUB-IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DD N. 2017/200.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE

E CITTA' INTELLIGENTE

(C.d.R. 29)

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- con determinazione dirigenziale n. 200 del 10.03.2017 è stata assunta la spesa per l'organizzazione del Convegno "Innovazione sociale, beni comuni, modelli di collaborazione_Le città e lo sviluppo delle comunità locali", tenutosi a Reggio Emilia nei giorni 14 e 15 marzo 2017, presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi;
- la suddetta spesa prevista per l'affidamento di servizi vari è stata imputata alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 420 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Progetto/Prodotto 2017_PD_290N, centro di costo 0217, come di seguito indicato;
- REGGIO CHILDREN SRL - CF/PI 01586410357
Noleggio sale e relativi servizi tecnici Centro Internazionale Loris Malaguzzi
Convegno 14-15 marzo 2017
€ 2.122,80 (IVA 22% compresa); CIG: ZD71DBA193
su sub-imp. 2017/1943/1
- STUDIO TRE SRL – CF/PI 02046360356
Servizi di traduzione/interpretariato
€ 1.073,60 (IVA 22% compresa); CIG Z5A1DBA233
su sub-imp. 2017/1943/2

- TORELLI TOURS SRL – CF/PI 02231470358
Prenotazione biglietti ferroviari Prof. Cristian Iaione e Prof.ssa Sheila Foster
tratta Roma-RE A/R
€ 298,16 (fuori campo IVA); CIG Z4B1DBA30F
su sub-imp. 2017/1943/3
- SPESE DI OSPITALITA' € 500,00
su sub-imp. 2017/1943/4
- EVENTUALI SPESE URGENTI E IMPREVEDIBILI € 500,00
su sub-imp. 2017/1943/5

Considerato che in questa fase, a conclusione del Convegno in oggetto, si è rilevata la necessità, a fronte delle maggiori spese urgenti e imprevedibili e delle minori spese di ospitalità evidenziate, di ridurre il sub-impegno di spesa n. 2017/1943/4 di € 200,00 e di integrare il sub-impegno di spesa n. 2017/1943/5 della medesima somma;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Dato atto che si confermano, in relazione alle procedure di negoziazione sul mercato elettronico, le considerazioni indicate nella DD n. 2017/200;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata mediante affidamento diretto senza ricorrere al Mercato elettronico (MEPA o INTERCENT-ER), per le motivazioni indicate nella DD n. 2017/200, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010;

Vista la Circolare della Segreteria Generale n. 53/2011 del 07.11.2011 con oggetto "Regolamentazione spese di ospitalità e di rappresentanza";

Rilevata la propria competenza in merito, ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Garantendo che le forniture saranno ordinate tramite l'emissione di buono d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità, anche nel rispetto del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del D.P.R. n. 207/2010, ove applicabile;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente Dott.ssa Nicoletta Levi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107, 163, 179, 183 comma 6 e 7, del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- l'art. 11 della Sezione A del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 e 35, comma 2, del Regolamento comunale di Contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- la Legge n. 266/2005, art. 1 comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e il D.P.R. n. 2017/2010, ove applicabile;
- l'art. 6 comma 8 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010;
- la delibera di C.C. n. 227 del 21.12.2015;
- la delibera di G.C. n. 132 del 07.07.2016;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di dare atto** che a conclusione del Convegno "Innovazione sociale, beni comuni, modelli di collaborazione_Le città e lo sviluppo delle comunità locali", tenutosi a Reggio Emilia nei giorni 14 e 15 marzo 2017 presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, si sono evidenziate maggiori spese urgenti e imprevedibili e minori spese di ospitalità di quelle previste e stanziare nella relativa determinazione dirigenziale di impegno di spesa n. 200 del 10.03.2017;
2. **di dare atto** che le suddette spese sono state imputate alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 420 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Progetto/Prodotto 2017_PD_290N, centro di costo 0217, come di seguito indicato;
 - Spese di ospitalità € 500,00 su sub-impegno 2017/1943/4
 - Eventuali spese urgenti e imprevedibili € 500,00 su sub-impegno 2017/1943/5
3. **di ridurre** pertanto, per far fronte alle maggiori spese urgenti e imprevedibili evidenziate, il sub-impegno 2017/1943/4 di € 200,00 e contestualmente **di integrare** il sub-impegno 2017/1943/5 della medesima somma;
4. **di provvedere** all'ordinazione tramite emissione di buoni d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità, nei quali saranno indicati i CIG attribuiti alle varie forniture di servizi resasi necessarie;
5. **di dare atto** che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. **di dare atto** che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2017, ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;
7. **di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. **di non trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005,

poichè trattasi di mero spostamento di risorse già assunte con precedente determinazione dirigenziale e di importo inferiore a € 5.000,00;

10. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta levi