

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2017/501

del 08/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 227

del 17/03/2017

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA DI ATTREZZATURE VARIE IN DOTAZIONE AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI - ANNO 2017.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA DI ATTREZZATURE VARIE IN DOTAZIONE AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI – ANNO 2017.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 e stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Appalti Contratti e semplificazione amministrativa, con validità dal 18 marzo 2016 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di servizi vari relativi ai contratti di assistenza tecnica delle attrezzature in uso ai vari Servizi Comunali per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

- che compete al Servizio Appalti contratti e semplificazione amministrativa addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione ai vari servizi Comunali, onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività dei servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Considerato:

- che relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale, dei vari servizi ed uffici comunali essi dovranno opportunamente avere durata annuale;
- che il Servizio Appalti e contratti e semplificazione amministrativa ha provveduto a chiedere ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, alle ditte fornitrici delle attrezzature in esame, migliore offerta per l'anno 2017 mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Considerato che:

- il D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- che in corso di indagine per l'affidamento dei contratti di manutenzione in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto i contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.n. 50/2016 in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

- che si è provveduto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, lo strumento della trattativa

diretta in conformita' a quanto disposto dall' art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 ad individuare le ditte sottoelencate:

- **Ditta FERRARI ROMANO** - contratto di assistenza tecnica e manutenzione macchine da calcolo per vari uffici e servizi comunali e contratto di assistenza tecnica orologio marcatempo F.lli Solari DTC 10 installato presso il Canile Comunale per l'anno 2017;
- **Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** - contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce;
- **Ditta WORKCOM SRL** – contratto di assistenza tecnica per fax in dotazione ai vari uffici e servizi Comunali;

Richiamate:

1. l'offerta della ditta **FERRARI ROMANO** relativa al contratto di assistenza tecnica e manutenzione macchine da calcolo per vari uffici e servizi comunali per un importo complessivo di € **1.220,00 (iva compresa)** – **CIG. N. Z491D47A06** e contratto di assistenza tecnica all'orologio marcatempo F.lli Solari DTC 10 installato presso il Canile Comunale per l'anno 2017 per un importo complessivo di € **92,72 (iva compresa)** – **CIG. N. Z491D47A06**;
2. l'offerta della ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** relativa al contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce per un importo complessivo di € **2.414,00 (iva compresa)** – **CIG. N. Z301D4792B**;
3. l'offerta della ditta **WORKCOM SRL** – relativa al contratto di assistenza tecnica per fax in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali per l'anno 2017 per un importo complessivo di € **6.100,00 (iva compresa)** – **CIG. N. Z091D47B67**;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario provvedere alla copertura finanziaria per i contratti di assistenza tecnica e manutentiva in oggetto, assumendo per l'anno in corso la complessiva spesa di € **9.826,72 (iva compresa)**, al fine di garantire gli indispensabili interventi di

assistenza tecnica e manutentiva in argomento, a cui è necessario far fronte con tempestività e per garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi comunali interessati;

Precisato quindi:

- che con trattativa diretta N. 1251192 del 7/03/2017 si è proceduto a formulare l'ordine diretto presso la **ditta FERRARI ROMANO SNC** – con sede in Via A.Zanti n. 2/D – 42124 Reggio Emilia - **CIG. n. Z491D47A06** per un importo complessivo di € **1.220,00 (iva compresa)**;
- che con trattativa diretta n. 125336 del 7/03/2017 si è proceduto a formulare l'ordine diretto presso la **ditta FERRARI ROMANO SNC** – con sede in Via A.Zanti n. 2/D – 42124 Reggio Emilia - **CIG. n. Z491D47A06** per un importo complessivo di € **92,72 (iva compresa)** per l'affidamento del contratto di assistenza tecnica all'orologio marcatempo F.lli Solari DTC 10 installato presso il Canile Comunale per l'anno 2017;
- che con trattativa diretta n. 125615 del giorno 8/03/2017 si è proceduto a formulare l'ordine diretto presso la **ditta RENTOKIL INITIAL SPA** – Via del Passatore n. 186 – 41011 Campogalliano (MO) – **CIG. n. Z301D4792B** per l'affidamento del contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce per un importo complessivo di € **2.414,00 (iva compresa)**;
- che con trattativa diretta n. 125225 del 7/03/2017 si è proceduto a formulare l'ordine diretto presso la **DITTA WORKCOM SRL** con sede in Via Garonna n. 15/E – Località Villa Cella (RE) 42124 Reggio Emilia - **CIG. n. Z091D47B67** per un importo di € **6.100,00 (iva compresa)** per l'affidamento del contratto di assistenza tecnica per fax in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali per l'anno 2017;
- che l'importo presunto del rinnovo dei contratti di manutenzione in oggetto, per gli anni 2017 ammonta ad € **9.826,72 (iva compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 36/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) sono stati attribuiti nel momento di affidamento al fornitore relativo al singolo contratto di assistenza di cui all'oggetto;
- che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Consip;

Tenuto in debito conto quanto sopra e rilevato che, data la connotazione della spesa in oggetto finalizzata al funzionamento dei servizi, occorre garantire la continuità dei servizi stessi nell'attesa dell'approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017 e ritenuto conseguentemente di provvedere all'impegno della spesa, non frazionabile in dodicesimi, per il conferimento dei contratti di manutenzione sopra richiamati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione degli aggiudicatari, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016

- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni espresse ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip tramite lo strumento della trattativa diretta, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 art. 36, comma 2, lett. a) aggiudicando alle seguenti ditte i contratti di seguito specificati:

DITTA WORKCOM SRL – Via Garonna N. 15/e – Loc. Villa cella (RE)

CIG. N. Z091D47B67

Trattativa diretta n. 125225 del 7/03/2017

Contratto di assistenza tecnica per fax in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali - anno 2017 - Canone annuo forfettario per assistenza fax anno 2017 :

IMPONIBILE	€ 5.000,00
IVA 22%	€ 1.100,00

Totale	€ 6.100,00 I.C.

comprensivo di:

- diritto fisso di chiamata

- costo orario

- pezzi di ricambio

- sostituzione apparecchio in caso di riparazione prolungata

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 30 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA FERRARI ROMANO SNC

VIA A.ZANTI N. 2/D – 42122 REGGIO EMILIA

CIG. N. Z491D47A06

Contratto di manutenzione macchine da calcolo per vari uffici e servizi comunali – anno 2017

Trattativa diretta n. 125172 del 7/03/2017

Contratto di assistenza tecnica e manutenzione macchine da calcolo per vari uffici e servizi comunali anno 2017

€ 1.000,00

€ 220,00

Totale € 1.220,00 (i.c.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 30 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA FERRARI ROMANO SNC

VIA A. ZANTI N. 2/D – 42122 REGGIO EMILIA

CIG. N. Z491D47A06

Contratto di assistenza tecnica all'orologio marcatempo F.lli Solari DTC 10 installato presso il Canile Comunale per l'anno 2017

Trattativa diretta n. 125336 del 8/03/2017

Assistenza tecnica e manutenzione annuale orologio marcatempo canile comunale – anno 2017

Imponibile € 76,00

iva 22% € 16,72

Totale € 92,72 (i.c.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 30 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA - Via del Passatore n. 186 – 41011

Campogalliano (MO)

- CIG N. Z301D4792B

Trattativa diretta n. 125615 del 8 /03/2017

Ufficio Comando Polizia Municipale – Via Brigata Reggio e Via Verdi – Reggio Emilia:

camicaair/bimestrale

(€37,343x14) = € 522,802

Scuola di formazione - pianificazione strategica e Servizio Sport – Via Emilia S.Pietro, 12

Reggio Emilia: (calmicair/Bimestrale)

(37,342x1) = € 37,343

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia: – calmicair/bimestrale

(37,343X33) = € 1.232,319

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia: calmicair/bimestrale

(€37,343x5) = € 186,715

Imponibile € 1.979,00

iva 22% € 435,00

Totale € 2.414,00 (i.c.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

3) che l'importo presunto del rinnovo dei contratti di manutenzione in oggetto, ammonta ad € 9.826,72 (IVA COMPRESA) per l'anno 2017;

4) di assumere la spesa complessiva di € 9.826,72 (iva compresa), imputandola come segue:

- quanto a € 8.007,72 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.09.05 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017

– al capitolo che nel P.E.G. 2017 verra' iscritto in sede corrispondente al capitolo **10335** del P.E.G. 2016 denominato “Acquisizione servizi vari ed assistenza tecnica per gli uffici ed i Servizi ausiliari Generali” Codice Prodotto 2017_PD_3402 Centro di costo: 0300, non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- quanto a € **1.819,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.09.05 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 al capitolo che nel P.E.G. 2017 verra' iscritto in sede corrispondente al **capitolo 20900/4** del P.E.G. 2016 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per i Servizi Biblioteche” - Codice Prodotto 2017_PD_3402 – Centro di costo: 0170, non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- 5) di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, in attesa dell’approvazione del Bilancio per l’esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa non risulta frazionabile in dodicesimi;
- 6) che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- 7) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- 8) di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- 9) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI CONTRATTI
E SEMPLIFICAZIONE AMM.VA
(Dott. Roberto Montagnani)

RM/ed