

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2017/483

del 30/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 276

del 30/03/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE RELATIVE AD ACQUISTO DI RIVISTE, GIOCHI DA TAVOLO MATERIALI DIDATTICI E DI CONSUMO, LIBRI E PUBBLICAZIONI PER ALLESTIMENTO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE RELATIVE AD ACQUISTO DI RIVISTE, GIOCHI DA TAVOLO, MATERIALI DIDATTICI E DI CONSUMO, LIBRI E PUBBLICAZIONI PER ALLESTIMENTO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- ☐ con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di gestione dell'esercizio 2017;
- ☐ è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- ☐ con provvedimento pg. n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- ☐ da Novembre 2014 presso il Casino dell'Orologio, è stato aperto un nuovo spazio, che si offre alla città come punto d'incontro, di ascolto, di ricerca, di sperimentazione, all'interno del quale coesistono professionalità differenti (educatori, atelieristi, bibliotecari e volontari), con l'intento di costruire esperienze progettuali con il territorio e vengono intessute relazioni educative, sociali, culturali con le famiglie, i bambini e i ragazzi, con le agenzie formali (scuole) ed informali (associazioni ecc);
- ☐ il cosiddetto Spazio Culturale Orologio, nel dettaglio, offre le seguenti attività: lettura e consultazione di libri e riviste (anche con postazioni online), prestito libri e giochi, atelier (ad iscrizione su differenti temi o linguaggi espressivi, rivolti a bambini, ragazzi e adulti o a classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città), attività ludiche, giochi da tavolo e attività esplorative per bambini dai 3 ai 6 anni (autogestite dai genitori, con la presenza di un

educatore), momenti per i compiti e lo studio (in autonomia o con l'accompagnamento di un educatore e di figure volontarie: adulti, progetto Gancio Originale, Leva Giovani, tirocinanti Università, ecc), progettazioni con il territorio (anche in collaborazione con il teatro Piccolo Orologio), momenti di formazione (tra e con adulti: insegnanti, genitori...ecc.);

- per la realizzazione delle molteplici attività gestite, si è reso necessario stanziare tra l'altro, una quota di spesa da utilizzare per consentire l'allestimento costante e progressivo delle varie aree dedicate al gioco, lettura e laboratori;

Dato atto che:

- come avvenuto nel corso di ogni anno dall'apertura, si rende necessario l'acquisto di beni vari come riviste, giochi da tavolo, materiali didattici e di consumo, libri e pubblicazioni di modica entità, a cui si ritiene di far fronte ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di materiale di modico importo e di particolare specificità, provvedendo ad assumere contestuale prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 193, co. 3 del D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni di cui trattasi;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura, nelle more della definizione più puntuale ed idonea della procedura da adottarsi per l'acquisto dei libri o pubblicazioni presenti sul mercato elettronico;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento del Servizio Officina Educativa e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno riviste, giochi da tavolo, materiali didattici e di consumo, libri e pubblicazioni per allestimento Spazio Culturale Orologio;
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro 2.000,00 IVA** compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto mere forniture di materiale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- dato atto di procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, se presente la categoria merceologica e/o il bene specifico o di non procederVi qualora il bene non risulti presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del:

- ☐ prezzo più basso

Considerato:

- ☐ che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene;
- ☐ che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 1.000,00 per ogni fornitore, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - o Codice CIG
 - o la tipologia dell'acquisto,
 - o le condizioni e la modalità di scelta del contraente, ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER) o in caso procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei mercati Elettronici la motivazione per cui non ssi è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1 L. 135/2012;
 - o la durata
 - o i tempi e le modalità di pagamento
- ☐ che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER saranno perfezionati dopo l'emissione del

relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;

- ☐ che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- ☐ che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, Dott.ssa Annamaria Fabbi;

Visti:

- ☐ il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- ☐ l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- ☐ l'art. 14 del vigente Regolamento di organizzazione del personale;
- ☐ gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- ☐ l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per

la presunta somma complessiva di **€ 2.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di riviste, giochi da tavolo, materiali didattici e di consumo, libri e pubblicazioni per allestimento dello Spazio Culturale Orologio necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente;

3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL la suddetta spesa di **€ 2.000,00 (IVA Compresa)**, con imputazione alla Missione 04, Programma 06, del Titolo 1° codice piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.lgs 118/2011 – 1.03.01.01.002, del Bilancio Pluriennale 2016/2018 – esercizio 2017, al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19160 del P.E.G. 2016 “Acquisto beni per progetti educativi e ludici per ragazzi e giovani” codice progetto 7252, centro di costo 0286, non rilevante ai fini della competenza ambientale;
4. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto comunque delle disposizioni di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
5. di stabilire le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Annamaria Fabbi