

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO “AMITIE CODE \_ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)” AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO 4 “AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI”

#### IL DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

##### Visti

- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Deliberazione G.C. n. 237 del 17.12.2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare è stato approvato il nuovo regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 c.c. ed art. 7 D.Lgs. 165/2001), Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- l'art. 40 - Procedure Comparative - Sezione B “L'accesso” del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### RENDE NOTO

che intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, avente per oggetto “Incarico Progetto AMITIE CODE”;

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell'Avviso.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Comune di Reggio Emilia è Partner nel Progetto AMITIE CODE \_ Amitie Capitalizing On Development (Rif. Contract n. DCI-NSAED/2014/338-472), finanziato dall'Unione Europea e presentato nell'ambito della Call "Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union - EuropeAid/134863/C/ACT/MULTI" dal Comune di Bologna, che è capofila e coordinatore del Progetto.

Il Progetto ha come macro obiettivo quello di lavorare con diversi territori sulla promozione del concetto di come la cooperazione internazionale possa essere uno strumento di valorizzazione, anche in chiave di sviluppo economico, delle comunità di immigrati presenti sui territori locali.

I soggetti coinvolti nel Progetto sono:

- Coordinatore: Comune di Bologna
- Partner:
  - Education, Culture and Sports Department of Riga City Council \_ Lettonia (Partner 1)
  - Latvian Centre for Human Rights Council \_ Lettonia (Partner 2)
  - FAMSI - Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional \_ Spagna (Partner 3)
  - Sevilla ACOGE \_ Spagna (Partner 4)
  - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Partner 5)
  - G. V.C. - Gruppo Di Volontariato Civile onlus (Partner 6)
  - Municipality of Reggio Emilia (Partner 7)
  - Regione Emilia-Romagna (Partner 8)
  - Camara Municipal de Loures \_ Portogallo (Partner 9)
  - Centro de Estudo Africanos, University Institute of Lisbon \_ Portogallo (Partner 10)
  - City of Toulouse \_ Francia (Partner 11)
  - City of Hamburg - Hamburger Volkshochschule \_ Germania (Partner 12)
- Affiliated Entity: ECCAR - European Coalition of Cities Against Racism (Germania);

Le tematiche principali del Progetto riguardano in sintesi:

- attività di cooperazione territoriale e decentrata;
- immigrazione e mobilità come motore per una crescita inclusiva e sostenibile;
- protezione dei diritti umani, uguaglianza e giustizia;
- giovani e urbanizzazione sostenibile;
- coerenza delle politiche per lo sviluppo.

Gli obiettivi generali individuati nel Progetto sono i seguenti:

- valorizzare il ruolo educativo che le esperienze locali possono avere sulla cittadinanza;
- valorizzare il ruolo di attori / persone della cooperazione allo sviluppo per lo sviluppo globale;
- mostrare i risultati della cooperazione allo sviluppo;
- rafforzare le capacità degli attori locali nel campo dell'educazione informale,
- rafforzare il ruolo delle Amministrazioni nell'agire come catalizzatori dei cambiamenti sociali;
- coinvolgere attivamente i giovani nella promozione di parità, diritti umani e modi di vita sostenibili;
- rafforzare le competenze distintive di insegnanti, dipendenti pubblici e Associazioni di immigrati nell'ambito delle azioni basate su approcci incentrati sui diritti umani;
- sensibilizzare cittadini e autorità locali riguardo ruolo e risultati della cooperazione allo sviluppo in un mondo in continua evoluzione (con particolare riguardo all'ambito Europa-Africa);
- rafforzare le politiche sull'immigrazione e la cooperazione allo sviluppo delle Autorità locali e regionali europee.

I gruppi target del Progetto sono Autorità locali, Associazioni di Autorità locali, studenti di scuola superiore, insegnanti di scuola superiore, cittadini, Associazioni di immigrati, stakeholders della cooperazione allo sviluppo ed i beneficiari finali saranno Autorità locali europee, studenti di scuola superiore, cittadini, immigrati.

In sintesi il Progetto, la cui fine è prevista per l'inizio del 2018 (20.01.2018) prevede sei Azioni

Work Package	Contenuti
<b>Azione 1</b> <b>Capitalizzazione e coinvolgimento degli stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione output di Progetto</li><li>• Seminario di capitalizzazione</li><li>• Elaborazione linee guida del Progetto</li><li>• Inclusione di elementi di gestione della sostenibilità nel processo di lavoro</li><li>• Identificazione degli stakeholders locali e attivazione di piattaforme locali</li><li>• Eventi di sensibilizzazione</li></ul>

<b>Azione 2</b> <b>Approcci di formazione innovativi per lo sviluppo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzione di gruppi di lavoro e coinvolgimento di esperti internazionali</li> <li>• Elaborazione di moduli di formazione per insegnanti locali</li> <li>• Elaborazione di corsi di formazione per i dipendenti pubblici locali</li> <li>• Organizzazione e realizzazione di moduli di formazione</li> <li>• Elaborazione di linee guida politiche e piani d'azione locali</li> <li>• Tavole rotonde finali ed eventi di visibilità</li> </ul>
<b>Azione 3</b> <b>La prossima generazione di scuole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione e lancio di un concorso scolastico per un campagna di comunicazione in materia di parità e diritti umani</li> <li>• Creazione di gruppi di lavoro composti da giovani e mediatori</li> <li>• Creazione di una pagina Facebook</li> <li>• Azioni mirate all'apprendimento cooperativo in tema di cooperazione allo sviluppo e creazione di reti tra progetti esistenti</li> <li>• Realizzazione di una campagna di comunicazione e di altre produzioni creative</li> <li>• Organizzazione di eventi finali di visibilità locale</li> <li>• Attività di disseminazione delle produzioni creative realizzate</li> </ul>
<b>Azione 4</b> <b>2015EYD Festival Internazionale dello Sviluppo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondaggio online riguardante le informazioni di cui i cittadini hanno bisogno in tema di cooperazione allo sviluppo</li> <li>• Coinvolgimento di partner nazionali e internazionali per il Festival</li> <li>• Lancio una call internazionale per la partecipazione al Festival</li> <li>• Produzione e diffusione di materiale audiovisivo sul Festival</li> </ul>
<b>Azione 5</b> <b>Diffusione On- e off-line e strategie di visibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di un progetto di diffusione e di una strategia di visibilità</li> <li>• Adattamento dell'immagine coordinata</li> <li>• Implementazione e gestione del sito web e dell'account del Progetto su social media</li> <li>• Lancio di una competizione per la produzione di una web-serie internazionale sulle tematiche del Progetto</li> <li>• Organizzazione di un tour delle produzioni realizzate</li> <li>• Traduzione degli strumenti di comunicazione e diffusione</li> </ul>
<b>Azione 6</b> <b>Coordinamento generale e gestione del Progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Governance del Progetto</li> <li>• Amministrazione e coordinamento finanziario</li> <li>• Coordinamento tecnico e scientifico</li> <li>• Monitoraggio e controllo qualità</li> <li>• Valutazione</li> </ul>

In particolare l'Azione 5 - On- and Off-line dissemination and visibility strategy ha lo scopo di

- aumentare la visibilità dell'azione e diffondere i risultati e le metodologie di progetto a livello locale, nazionale e internazionale (Europa e Paesi dei Partner di Progetto);
- stimolare partenariati e reti locali;
- informare e coinvolgere le comunità locali;
- aumentare la consapevolezza circa l'interdipendenza globale e l'importanza dei Paesi in via di sviluppo (in particolare quelli dell'Africa) per l'Europa, attraverso stimoli da parte delle comunità locali e fornendo nuove visioni;
- migliorare la governance democratica e il livello di attenzione verso i diritti umani nei Paesi europei e in via di sviluppo, riconoscendo il ruolo positivo di Autorità locali, comunità locali e cittadini;
- promuovere la partecipazione attiva delle comunità in collegamento con gli immigrati e le comunità di Paesi terzi (in particolare Paesi africani);
- aumentare l'impegno e la partecipazione attiva dei giovani nella promozione di tematiche sullo sviluppo.

Il Comune di Reggio Emilia è il capofila di questa Azione, promuovendo e coordinando la progettazione e l'attuazione della strategia di diffusione e visibilità; la strategia deve essere definita garantendo un coordinamento stabile con tutti i Partner coinvolti, che saranno chiamati a contribuire alla definizione del piano di comunicazione e alla realizzazione delle attività in ogni Paese.

Per la realizzazione dell'azione è previsto l'impiego di nuove tecnologie (sito web, social network, digitalizzazione) che dovranno garantire la massima diffusione a livello locale e internazionale, valorizzando la partecipazione attiva di attori provenienti da gruppi informali - giovani, blogger, Associazioni, altre parti interessate sia europee che africane.

Il piano di comunicazione deve essere implementato da collegamenti internazionali e nazionali di tutti i Partner; in particolare, la strategia di comunicazione e visibilità deve prevedere il rafforzamento grazie ai collegamenti con le reti internazionali a cui ciascun Partner appartiene e deve contribuire ad accrescere il dialogo e il dibattito sui temi dello sviluppo e dell'interdipendenza nei Paesi in cui i Partner hanno rapporti e collaborazioni attive, aumentando la visibilità dell'azione e diffondendo i risultati del Progetto sia a livello locale che internazionale.

Utilizzando ICT e nuovi media, dovrà essere progettata e realizzata una campagna sui social media che durerà almeno fino alla fine del Progetto e sarà pubblicizzata attraverso marketing *ad hoc*.

Il piano di comunicazione deve prevedere in particolare una definizione di immagine coordinata del Progetto, un sito web del Progetto e account su social media; in particolare, il piano di comunicazione deve prevedere anche azioni di comunicazione offline e online (a livello internazionale e locale), promozione di eventi volti a diffondere temi e risultati del Progetto e altro.

L'obiettivo finale è quello di aumentare la consapevolezza tra giovani, pubblico generale, insegnanti e dipendenti pubblici circa l'interdipendenza tra temi globali e vita quotidiana dei cittadini europei.

I risultati attesi dell'Azione sono:

- ampia visibilità del Progetto a livello locale (comunità locali), nazionale e internazionale (Unione Europea e Paesi Partner);
- potenziamento di partenariati e reti locali;
- aumento della consapevolezza delle comunità locali sui temi dello sviluppo e delle nuove sfide di un mondo interdipendente;
- diffusione dei risultati del Progetto e delle metodologie all'interno delle comunità e degli attori locali;
- maggiore consapevolezza circa importanza dei Paesi in via di sviluppo per l'Europa e la loro interdipendenza;
- maggiore riconoscimento del ruolo positivo di Autorità locali, comunità locali e cittadini che possono avere un ruolo per migliorare la situazione dei diritti umani nei Paesi europei e in quelli in via di sviluppo.

## CONTENUTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale avrà per oggetto le seguenti attività:

- supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali;
- monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti di Progetto;
- supporto alla realizzazione degli Amite Youth Team e al coordinamento delle attività di sensibilizzazione rivolte alle scuole;
- gestione di contatti e scambi con le scuole dei paesi di cooperazione legati all'Amministrazione comunale;
- supervisione testi e contenuti della web-app exhibition;
- elaborazione di contenuti in lingua italiana e lingua inglese;
- collaborazione alle attività di comunicazione di Progetto;
- supporto alla redazione dei materiali Prodotti negli school-labs;
- attività di disseminazione delle azioni e dei contenuti di Progetto;
- supporto alle iniziative di promozione e sensibilizzazione su cooperazione internazionale e intercultura promosse all'interno del Progetto.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto, alle quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del dell'Incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

La collaborazione avrà durata indicativa di n. 7 mesi dall'affidamento.

La sede operativa sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, Piazza Prampolini n. 1 \_ Reggio Emilia, nonché, in caso di eventuali eventi organizzati nell'ambito delle attività progettuali, la sede di svolgimento dei suddetti eventi.

Il compenso lordo complessivo è quantificato in complessivi € 18.000,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia) annui ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasferta legate agli eventuali eventi organizzati nell'ambito delle attività progettuali) che si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività, non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione del compenso, che verrà corrisposto in tranches mensili, avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il contratto d'incarico si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per il Committente e n. 30 giorni per l'Incaricato. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

## REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati, titolari di Partita Iva, interessati al conferimento dell'incarico di prestazione professionale sopra descritto, dovranno possedere, a pena di esclusione:

### Titoli di studio

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti Classi delle Lauree:

- LM-36 LINGUE E LETTERATURE DELL'AFRICA E DELL'ASIA
- LM-37 LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE
- LM-38 LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
- LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI
- LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ
- LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA
- LM-81 SCIENZE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
- LM-84 SCIENZE STORICHE
- LM-87 SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI
- LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
- LM-92 TEORIE DELLA COMUNICAZIONE

oppure diploma di laurea (previgente al D.M. 509/99) o lauree specialistiche (di cui al D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione alla procedura selettiva è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

### Possano partecipare alla presente procedura selettiva

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

### Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- essere in possesso di valida Partita Iva;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3 ;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego [si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia];
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti alla presente procedura, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti esperienze e conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei Curricula e di colloquio:

- comprovata esperienza nell'ambito della gestione e del coordinamento di gruppi, anche disomogenei (per età, provenienza, etc);
- buona conoscenza della storia della cooperazione allo sviluppo, obiettivi del Millennio, Agenda 2030 - obiettivi di Sviluppo sostenibile;
- conoscenza del contesto geo-politico internazionale con riferimento particolare ai paesi con cui l'Amministrazione comunale ha all'attivo Patti di Gemellaggio e accordi di cooperazione (in particolare Africa Australe) e con i paesi di provenienza delle principali comunità di origine straniera presenti a Reggio Emilia;
- esperienza nella gestione e realizzazione di video e/o pubblicazioni a scopo documentativo;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (specificare il livello di conoscenza uniformandosi alla tabella del Curriculum europeo);
- buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, utilizzo internet, presentazioni multimediali).

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

**La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato all'Avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.**

**La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.**

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati, a pena di esclusione:**

- **fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;**
- **Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo (modello allegato al presente Avviso - Rif. Allegato C) debitamente datato e sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente titoli ed esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentano una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

**Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.**

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla **corretta e completa compilazione, sottoscrizione ed apposizione della data sulla domanda e sul Curriculum Vitae** al fine di non incorrere in motivi di esclusione e consentire un'adeguata e completa valutazione del Curriculum da parte della Commissione.

**La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 18 Aprile 2017 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:**

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it);
- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia - Archivio Generale - Sez. Protocollo - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00).

**Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO AMITIE CODE"**

**Per la validità farà fede:**

- la **data di arrivo** risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano (all'Archivio);
- la **data di arrivo** della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

**Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.**

La **domanda inviata tramite PEC** all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'**oggetto**, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO AMITIE CODE" e deve essere allegata in **formato .pdf**, così pure come il Curriculum professionale e gli eventuali ulteriori allegati.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.**

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente.

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva.**

**Dovranno inoltre essere esplicitamente dichiarati:**

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso);
- l'indirizzo E-mail/PEC;
- il codice fiscale.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul Curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

### Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (salvo la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del Curriculum in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del Curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il Curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel Curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

## AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

**Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.**

Il Dirigente Responsabile del Procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.**

**Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on-line.**

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 19.03.2015, n. 44 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015-2017 del Comune di Reggio Emilia", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" Sezione B - L'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell'incarico; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

## MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curriculare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae;
- un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

### VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula sulla base dei sottocitati criteri e requisiti:

<u>Criteri e requisiti</u>
• Comprovate esperienze in attività relative all'ambito comunicazione ed in particolare nella gestione ed implementazione di social media (gestione profili facebook, twitter, instagram, etc)
• Comprovate esperienze nell'ambito di progetti connessi ad attività di scambio e cooperazione internazionale (anche giovanile)
• Conoscenza dell'esperienza di cooperazione internazionale del contesto reggiano, in particolare con l'Africa Australe
• Esperienze pregresse nella redazione e nella produzione di testi (scrittura, editing, etc)
• Esperienze nella produzione di materiali di comunicazione multimediali (realizzazione e montaggio video, elaborazione grafica e altri supporti - es. storify)
• Livello di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
• Livello di conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, utilizzo internet, presentazioni multimediali)

Punteggio Curriculum	Punteggio	
	Massimo	Minimo
	60	30

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata delle esperienze, la tipologia delle attività svolte, gli ambiti in cui sono state svolte le attività oggetto di valutazione, diversificando i punteggi anche in base alle diverse tipologie di esperienze (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, volontariato... ).

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei Curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi alle diverse voci.**

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curriculare, provvederà a pubblicare nella homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia ([www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)) nonché all'Albo Pretorio on-line, il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati interessati al colloquio mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell'eventuale variazione di una di queste.

## COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i **primi 10 candidati (numero massimo)**, che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere **comunque non inferiore al minimo di 30 punti**, per lo svolgimento di un **colloquio finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e delle motivazioni, nonché a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione"**.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti** che, sommati al punteggio attribuito al Curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

**La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.**

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia ([www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

## GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 10, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti nella valutazione del Curriculum e non inferiore a 20 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata sulla homepage del sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico di prestazione professionale al primo candidato utilmente classificato nella graduatoria.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per sostituzioni nel corso della durata del Progetto nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in vigore.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza,
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è l'Arch. Massimo Magnani.

Il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

**La firma in calce al Curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.**

Responsabile del Procedimento: Arch. Massimo Magnani

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione del Comune di Reggio Emilia:  
0522.456695, 0522.456654

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al 18.04.2017, è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale,

Il Dirigente  
(Arch. Massimo Magnani)