

CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI BENI IMMOBILI E MOBILI

IL **COMUNE DI REGGIO EMILIA** con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, P. IVA. 00145920351, qui rappresentato, ex art. 107 del D. Lgs 267/2000, dall' Arch. Giordano GASPARINI, Dirigente del Servizio Servizi Culturali (di seguito per brevità denominato "Concedente");

concede a

FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI, nella persona del Presidente, Davide Zanichelli in qualità di legale rappresentante, con sede a Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 29-31 - P. Iva/C.F. 02456050356 (di seguito per brevità altresì denominata "Concessionario");

ai seguenti patti e condizioni

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

La concessione ha per oggetto l'uso gratuito di spazi di proprietà comunale che costituiscono porzioni di locali inclusi in sedi dei Musei civici, della Biblioteca Panizzi e del Palazzo municipale, con la destinazione d'uso a manifestazioni culturali "Fotografia Europea" e "Restate" come di seguito specificato nel dettaglio, con divieto di modificarla per tutta la durata della concessione:

- **Museo di Storia della psichiatria** (Via Amendola n. 2) Sale al primo piano, nel periodo dal 01 aprile al 31 luglio 2017 per le attività: "Fotografia Europea" - esposizione di Christian Fogaroli, produzione originale sulle collezioni e l'archivio del Museo di Storia della Psichiatria (accesso a pagamento) - Orari: 5 maggio 19-23; 6 e 7 maggio 10-23; dal 13 maggio al 9 luglio sabato e domenica 10-13 e 16-19 (giorni 13, 14, 20, 21, 27,28 maggio; 3,4,10,11, 17,18,24,25 giugno; 1,2,8,9 luglio); apertura straordinaria 2 giugno: 10-19; oltre ai giorni e orari per allestimento/disallestimento da concordare; area richiesta 174 mq; capienza massima: 50 persone;
- **Galleria Parmeggiani** (situata in Corso Cairoli n. 2), Salone centrale, Salone Fiammingo, sala "Spazio 1" al piano primo, nel periodo dal 01 aprile al 31 luglio 2017 per le attività: "Fotografia Europea" - esposizione di Carlo Vannini produzione originale sulle collezioni della Galleria Parmeggiani e conferenza 12 maggio (Salone centrale), Simone Schiesari (Sala Fiamminghi) e di Francesca Catastini (primo piano) (accesso a pagamento); conferenza Carlo Vannini (12 maggio) - Orari: 5 maggio 19-23; 6 e 7 maggio 10-23; dal 13 maggio al 9 luglio sabato e domenica 10-13 e 16-19 (giorni 13, 14, 20, 21, 27,28 maggio; 3,4,10,11, 17,18,24,25 giugno; 1,2,8,9 luglio); apertura straordinaria 2 giugno: 10-19; 12 maggio in orario da concordare; oltre ai giorni e orari per allestimento/disallestimento da concordare; area richiesta 410 mq; capienza massima 92 persone (+ 2 disabili);
- **Palazzo dei Musei** (situato in Via Spallanzani n. 1), Galleria dei Marmi e Chiostro romano dal 5 al 7 maggio 2017; Laboratorio di scienze (con accesso da Via Secchi) il 6 maggio per l'attività: "Fotografia Europea" - servizio di accoglienza e ristorazione riservato agli artisti e ospiti nelle giornate inaugurali del festival; workshop accesso su iscrizione - Orari: Galleria dei Marmi e Chiostro romano 5 maggio 20 / 24; 6 maggio 13/15 - 19/23 domenica 7 maggio 13/15 - 19/23; Laboratorio di scienze 6 maggio ore 10-13/14-17; oltre alle necessità per allestimento / disallestimento da concordare; area richiesta 1.394 mq; capienza massima: 250 persone Galleria dei Marmi e Chiostro romano, 30 persone Laboratorio;
- **Biblioteca Panizzi** (situata in Via Farini n. 3) Cortile esterno e Sala del Planisfero nelle giornate del 6 e 7 maggio 2017 per Fotografia Europea Letture Portfolio (orari: 06/05 ore 12-19, 07/05/ore 10-17, accesso su iscrizione) e nelle giornate del 23, 30 giugno, 7, 14

luglio Restate Rassegna di poesia Vola alta parola (orari 19-23, accesso libero); Sala del Planisfero il 27 maggio per giornata dedicata agli archivi (orari 9-20); area richiesta 1.121,90 mq; capienza massima 100 persone;

- **Palazzo Casotti** (situato in piazza Casotti n. 1/C) piano secondo e terzo, nel periodo dal 01 aprile al 30 settembre 2017 per uffici Fondazione Palazzo Magnani unità operativa Fotografia Europea e Restate - Orari: 8 - 19; area richiesta 276,5 mq; capienza massima n. 5 postazioni di lavoro e 30 persone per piano

Tali immobili risultano altresì identificati nelle allegate planimetrie che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (all. A, all. B, all. C, all. D, all. E)

- La concessione ha per oggetto inoltre i beni mobili presenti a Palazzo Casotti consistenti in n.10 PC e n. 10 monitor (n. di inventario pc e a fianco n. inventario monitor: 250902 + 251194; 250901 + 251193; 250898 + 251199; 250894 + 251192; 250807 + 250714; 250871 + 251234; 225815 + 220638; 250876 + 251190; 225905 + 226070; 250881 + 251196); n. 1 scanner (n. inventario 208855); N. 13 linee dati.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata dal 01/04/2017 al 30/09/2017

E' data al concessionario facoltà di recesso anticipato con un preavviso di 15 (quindici) giorni. Nel caso specifico tale volontà deve essere manifestata mediante lettera raccomandata A.R.. Farà fede la data di ricezione della richiesta da parte del concessionario.

ART. 3 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' espressamente vietata la sub-concessione dei locali, anche parziale.

Art. 4 - CONSEGNA, RICONSEGNA, DANNI

Il Concessionario dichiara di aver visitato i locali, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo, con ciò di ritenerlo nel complesso idoneo all'uso pattuito.

I locali già dotati di impianti con certificazione di conformità, attrezzature e sistemi di protezione antincendio a norma e debitamente revisionati e collaudati, verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano, con relativo verbale di consegna sottoscritto dalle parti.

Eventuali modifiche e/o integrazioni sugli impianti esistenti, che si rendessero necessarie in funzione del nuovo arredamento dei locali, saranno a carico del concessionario e soggette a certificazione di conformità rilasciate a cura delle ditte esecutrici, con obbligo di depositarne una copia presso i competenti Uffici comunali.

Eventuali migliorie ed addizioni che venissero comunque eseguite, anche con la tolleranza del Concedente, questi avrà la facoltà di ritenerle senza obbligo di corrispondere indennizzo o compenso alcuno, rinunciandovi espressamente il Concessionario sin da ora;

Il Concedente, che non ha in ogni caso veste di depositario e custode dei beni che il Concessionario introduca, sia direttamente sia tramite terzi, nei locali oggetto della concessione, non assume alcuna responsabilità per ammanchi, sparizioni, furti, incendi e danneggiamenti di materiali o cose, di proprietà del concessionario o di terzi, di artisti, di personale di assistenza, di organizzatori, verificatesi durante tutto il periodo della concessione. E al riguardo il Concessionario espressamente esonera fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. Allo stesso tempo il Concessionario, che non ha in ogni caso veste di depositario e custode dei beni che il Concedente custodisce presso le sedi, sia direttamente sia tramite terzi, nei locali oggetto della concessione, non assume alcuna responsabilità per ammanchi, sparizioni, furti, incendi e danneggiamenti di materiali o cose, di proprietà del Concedente, verificatesi durante tutto il periodo della concessione. E al riguardo il Concedente espressamente esonera fin d'ora la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il Concessionario dichiara di essere coperto da polizza assicurativa di responsabilità civile per l'attività che andrà a svolgere nei locali oggetto di concessione, consegnandone copia al Concedente; tale copertura assicurativa costituisce anche garanzia per il Concedente per eventuali danni riscontrati in sede di riconsegna dell'immobile.

Al termine della concessione, i locali saranno riconsegnati nelle condizioni conseguenti all'esecuzione delle opere predette, salvo il deterioramento dovuto al normale uso.

Le operazioni di riconsegna dell'immobile avverranno alla presenza di tecnici di fiducia delle parti, che provvederanno alla verifica di eventuali danni.

Il Concessionario è obbligato alla restituzione degli immobili oggetto del presente contratto alla scadenza indicata.

ART. 5 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Concessionario si impegna a:

- prendere visione e rispettare le normative contenute nei seguenti regolamenti del Concedente, pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Reggio Emilia: Concessione d'uso a terzi di beni immobili comunali; Gestione del patrimonio comunale; Disciplina delle attività rumorose; Somministrazione di cibi e bevande;
- osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza, le norme antincendio, le norme di igiene, le norme Siae e fiscali, le norme previdenziali e assistenziali, le norme di sicurezza sul lavoro, le norme generali e particolari attinenti alle attività poste in essere in occasione della concessione, intendendosi esclusa in ogni caso la responsabilità del Concedente per eventuali omissioni od inosservanze a tali disposizioni;
- prendere visione del Documento di Informazione dei Rischi e di tutta la documentazione inerente i rischi prodotta dal Concedente in ordine a quanto previsto e imposto dal D, Lgs 81/2008 e s.m.i., accettandoli senza riserva alcuna e impegnandosi a rispettarne e a farne rispettare pienamente e scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti;
- conoscere e rispettare i limiti di capienza dei locali oggetto della concessione, fissato nel numero massimo di persone compresenti come di seguito specificato per ogni sede, impegnandosi a rispettare tali limiti, esonerando espressamente il Concedente da ogni responsabilità per l'inosservanza di detti limiti: Museo di Storia della psichiatria capienza massima 50 persone; Galleria Parmeggiani capienza massima 92 persone (+ 2 disabili); Palazzo dei Musei capienza massima 250 persone Galleria dei Marmi e Chiostro romano, 30 persone Laboratorio; Biblioteca Panizzi capienza massima 100 persone; Palazzo Casotti capienza massima n. 5 postazioni di lavoro e 30 persone per piano;
- consegnare al Concedente il documento contenente tutte le informazioni necessarie per la definizione dello specifico documento di valutazione dei rischi da interferenze, previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., che le parti si riservano e obbligano di elaborare e sottoscrivere entro la data di avvio della concessione;
- assumere direttamente le spese di apertura, chiusura e sorveglianza negli orari aggiuntivi e diversi rispetto all'orario di apertura al pubblico delle sedi museali e bibliotecaria, da effettuarsi esclusivamente con i soggetti affidatari dei servizi presso le sedi in oggetto;
- assumere direttamente le spese straordinarie e finali di pulizia, qualora valutate necessarie dal concedente, da effettuarsi esclusivamente con i soggetti affidatari dei servizi presso le sedi in oggetto;

Il Concedente e il Concessionario si impegnano a concordare il piano di allestimento delle attività tramite presentazione del progetto contenente una descrizione accurata di ogni

intervento da realizzare nei locali e ad effettuare un sopralluogo congiunto sulle sale e sugli spazi oggetto della concessione. Il Concedente si impegna ad approvare e autorizzare la realizzazione dei progetti di allestimento.

Rimangono invece a carico del Concedente:

- gli oneri relativi all'apertura, chiusura e sorveglianza dei locali negli orari previsti di apertura al pubblico delle sedi museali e bibliotecarie;
- le spese per utenze generali, riferite alla conduzione dei locali.

ART. 6 - AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Col presente contratto il Concedente delega il Concessionario a richiedere tutte le autorizzazioni di legge che si rendessero necessarie per l'esercizio della propria attività all'interno dei locali, nel rispetto della destinazione d'uso pattuita, incluse le eventuali attività aggiuntive o di corredo.

Il concessionario si obbliga a mettere a disposizione del Concedente tutte le autorizzazioni, i permessi, le concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione delle attività prima della sua effettuazione, disponendone per tutta la durata degli stessi e sollevando il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

Art. 7 - SERVIZI DI TERZI

Il Concessionario si avvarrà, per la realizzazione delle attività previste per la concessione, di prestazioni di soggetti terzi assumendo al riguardo ogni e qualsiasi responsabilità connessa.

Il Concessionario si obbliga a informare compiutamente i soggetti terzi del Documento di Valutazione dei rischi e di tutta la documentazione prodotta dal Concedente in ordine a quanto previsto e imposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ad acquisirne la piena accettazione senza riserva alcuna e si impegna a farne rispettare scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti.

Il Concessionario esonera il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità verso prestatori di lavoro di terzi operanti per il Concessionario medesimo in relazione alle attività svolte nel periodo della concessione: tale responsabilità viene assunta in via esclusiva dal Concessionario.

ART. 8 - DISDETTA

Il Concessionario ha facoltà di disdetta della concessione, a condizione che essa venga comunicata al Concedente per iscritto almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data per la quale è stata assegnata.

ART. 9 - REVOCA

Il concedente si riserva la facoltà di revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse. In questo caso non sarà dovuta al Concessionario indennità alcuna. Il concedente si riserva altresì di intraprendere tutte le iniziative che, a suo insindacabile giudizio, riterrà indispensabili onde evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza delle persone, degli immobili, dei beni mobili e degli impianti.

ART. 10 - ANNULLAMENTO

In caso di impossibilità a dare luogo alla concessione dei locali per cause imputabili a forza maggiore, inclusi gli scioperi, il contratto si risolverà senza oneri per le parti.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese e tutti gli oneri, di qualsivoglia natura, connessi e conseguenti al rilascio della presente

Concessione sono a completo carico del concessionario, ivi compresi gli oneri di registrazione **se dovuti**.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Le parti concordano che tutte le controversie inerenti e conseguenti la presente concessione siano di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 13 - ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti della presente concessione, compresa la notifica di atti esecutivi ed ai fini della competenza a giudicare, il Comodatario e il Comodante eleggono il proprio domicilio a:
COMUNE DI REGGIO EMILIA, Piazza Prampolini n.1 - 42121 Reggio Emilia
FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI, Corso Garibaldi, 29-31 - 42121 Reggio Emilia

14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti contraenti si autorizzano reciprocamente al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali, in relazione agli adempimenti connessi alla presente scrittura.

Il trattamento dei dati personali di terzi resta di esclusiva competenza e responsabilità del Concedente;

ART.15 - RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente contratto, le parti faranno riferimento alle norme del C.C. e leggi vigenti in materia.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

CONCEDENTE _____

CONCESSIONARIO _____

Ai sensi del disposto degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano specificatamente le clausole di cui ai punti

CONCEDENTE _____

CONCESSIONARIO _____