

Settore: RT
Proponente: 38.A
Proposta: 2017/557

del 29/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 474

del 31/03/2017

**RISORSE DEL TERRITORIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' PRIVATA, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AD USO BIBLIOTECA DECENTRATA DI OSPIZIO, SITUATI NEL CONDOMINIO CEMAR- CONSUNTIVO 2015/2016 E PREVENTIVO 2016/2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 23/05/2015, con atto n 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all' arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione dalla Ditta FIMAX srl (subentrata in data 22/09/2015 alla ditta Gima srl) e dai Sigg.ri Davoli e Reverberi, alcuni locali con annessi servizi igienici, entrambi con decorrenza 1.09.2007, posti nel Condominio "CEMAR" nel quale hanno sede la Biblioteca decentrata di Ospizio ;

- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che, con nota del 18/10/2016 acquisita agli atti al N PS 426 del 03/11/2016 lo Studio ABC Snc, amministratore del condominio in argomento, ha provveduto ad inviare il Rendiconto Esercizio 01/09/2015-31/08/2016 ed il Preventivo Esercizio 01/09/2016-31/08/2017, approvati nell'assemblea del 10/11/2016;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 3.082,54** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2015/2016	€ 3.594,55
ACCONTO	€1.943,95
<hr/>	
DIFFERENZA A DEBITO	€ 1.650,60
BILANCIO PREVENTIVO 2016/2017	€ 1.431,94

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 1.650,60 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 3.082,54.**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di pagamento spese relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare il Consuntivo Esercizio 2015/2016 ed il Bilancio Preventivo 2016/2017 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Em. Ospizio, nel condominio "CEMAR", come descritto in narrativa ;

2. **di liquidare in complessivi € 3.082,54** la spesa relativa al Consuntivo 2015/2016 ed al Preventivo 2016/2017, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO CEMAR** di Via Em.Ospizio, 30/32/34 (CF 91099180357) per i locali ad uso Biblioteca decentrata di Ospizio, al seguente IBAN:
IT 42 K 05387 12803 000002416287 ;

3. di dare atto che predetta somma trova imputazione al **CAP 32406**, codice prodotto progetto PEG 2017_PD_3802 , Centro di Costo 0168 e precisamente:
 - o quanto ad **€ 1.650,60** impegno n. **2016/6433**;
 - o quanto ad **€ 1.431,94** impegno n **2017/431**;

4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 187, 7° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch.Alessandro Meggiato

