

Settore: DG
Proponente: 12.A
Proposta: 2017/645

del 30/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 285

del 31/03/2017

**DIREZIONE GENERALE
LEGALE**

Dirigente: GNONI Avv. Santo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN LEGALE COMUNALE A CORSO ORGANIZZATO
DALLA FONDAZIONE GIUSTIZIA DI REGGIO EMILIA**

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso

- che la Fondazione Giustizia di Reggio Emilia ha organizzato, ad uso di professionisti, magistrati e personale amministrativo, un corso sul Processo Amministrativo Telematico articolato in quattro lezioni (tra il 31/3/2017 e il 19/5/2017) che saranno tenute presso l'aula "Aemilia" del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia (ALL.1 e 2: pagina del sito e locandina)
- che l'iscrizione comporta il pagamento di una quota a persona di € 100,00 + IVA per l'intero corso, da versare su conto corrente intestato alla Fondazione Giustizia di Reggio Emilia;
- che l'argomento è di interesse per l'attività del Servizio Legale e che la partecipazione all'intero corso consente di maturare quindici crediti per la formazione obbligatoria imposta dalla legge agli avvocati;

Ritenuto di autorizzare l'iscrizione dell'avvocato Francesca Ghirri al corso di cui sopra, ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 le spese per la formazione dei dipendenti pubblici sono esenti da IVA e che, pertanto, il costo per l'iscrizione al corso di cui in premessa è di € 100,00;

Considerato inoltre:

- che il limite massimo di spesa per la formazione esterna assegnato per il 2017 al Servizio Legale è di € 560,00;
- che ad oggi per le spese di formazione di avvocati del Servizio Legale comunale è stata impegnata la somma di € 90,00;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/4/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- l'art. 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare l'iscrizione dell'avv. Francesca Ghirri al corso sul Processo Amministrativo Telematico organizzato dalla Fondazione Giustizia di Reggio Emilia e descritto in premessa;
- 2) di impegnare la relativa spesa di € 100,00 in favore della Fondazione Giustizia di Reggio Emilia, con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 U.1.03.02.99.002 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 - Esercizio 2017, al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2016 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2017_PD_1201, centro di costo 0103, codice Coge G4, non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- 3) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- 4) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico sul conto corrente bancario della Fondazione Giustizia di Reggio Emilia (indicato sia nella pagina del sito che nella locandina del corso – ALL.1 e 2) a conclusione del corso e a seguito di presentazione di fattura o attestato di partecipazione;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Santo Gnoni