

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/610

del 24/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 296

del 04/04/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" PER L'ACQUISTO DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA, ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- il dlgs 81/2008 e s.m.i. sancisce il diritto di ciascuna figura che compone il sistema di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro di ricevere un'adeguata formazione, definendo in capo al Datore di lavoro l'obbligo di assicurarne la possibilità, con dovere di aggiornamento periodico;
- il Datore di lavoro è tenuto, in particolare, ad assicurare ad ogni lavoratore la possibilità di ricevere una formazione commisurata al livello di rischio della mansione svolta, nonché a garantire una formazione specifica e aggiuntiva al personale che svolge ruoli particolari: Preposto; Dirigente; Responsabile e Addetto del Servizio di Prevenzione e protezione; Addetto delle squadre di Primo Soccorso e Antincendio; Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;

Preso atto che:

- *l'Accordo tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministero della Salute, le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011* (pubblicato in G.U. n.8 del 2012) ha stabilito in via definitiva i tempi, i contenuti minimi, le modalità di svolgimento e di documentazione della formazione obbligatoria per tutti i lavoratori, disponendo, in particolare, l'obbligo di sottoporre tutti i lavoratori ad una formazione generale di 4 ore, da integrarsi con una formazione specifica, di durata variabile a seconda del settore di appartenenza e del livello di rischio cui sono sottoposte le diverse mansioni lavorative, ovvero:

- Rischio basso	4 ore di formazione generale + 4 ore di formazione specifica	Aggiornamento quinquennale 6 ore
- Rischio medio	4 ore di formazione generale + 8 ore di formazione specifica	
- Rischio alto	4 ore di formazione generale + 12 ore di formazione specifica	

Preso altresì atto che:

- L'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano del 7 luglio 2016 individua durata e contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione (**RSPP - ASPP**), ai sensi dell'art. 32 del Dlgs 81/2008 e s.m.i., definendo, in particolare, un obbligo di aggiornamento periodico di 20 ore nel quinquennio per gli ASPP e di 40 ore nel quinquennio per il RSPP;
- il DM 388 del 15 luglio 2003 *“Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale”* definisce obiettivi didattici e contenuti minimi della formazione dei lavoratori designati al Pronto soccorso, disponendo in capo alle squadre di Primo soccorso delle Aziende classificate in categoria B o C (come l'Organizzazione comunale) un obbligo di formazione di 12 ore, con dovere di aggiornamento triennale, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico (4 ore);
- il DM del 10 marzo 1998 – *“Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro* (così come aggiornato dal DM 8 settembre 1999 del Ministero dell'Interno)” fissa i contenuti minimi e la durata dei corsi di formazione per addetti antincendio, commisurata al livello di rischio dell'attività lavorativa;
- la circolare N. 12653/2011 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco - *“Formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (D. Lgs. 81/2008). Corsi di aggiornamento”*- chiarisce i contenuti minimi e la durata dei corsi di aggiornamento antincendio fissando una cadenza di aggiornamento triennale:

- Rischio basso	4 ore	Aggiornamento triennale: 2 ore
- Rischio medio	12 ore (con prova pratica 3 ore)	Aggiornamento triennale: 5 ore (con prova pratica 3 ore)
- Rischio alto	16 ore (con prova pratica e esame finale)	Aggiornamento triennale: 8 ore (con prova pratica 3 ore)

Dato atto che:

- in seguito ad una ricognizione interna dei fabbisogni formativi dell'Ente è stato predisposto, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, un apposito Piano di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (qui allegato), presentato in bozza agli RLS in occasione della riunione periodica tenutasi in data 20/02/2017, parte integrante del Piano di formazione dell'Ente per il periodo 2017 – 2018 e successivamente inviato in versione definitiva;
- il Piano di formazione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in parola, definisce una programmazione formativa biennale delle azioni di seguito elencate, per un totale di circa 410 edizioni, oltre 1700 partecipanti e un monteore di circa 1480 ore:

Piano formazione sicurezza

Corso	N. Partecipanti	N. Ore	N. Edizioni	Monteore
Formazione lavoratori generale	370	4	12	48
Formazione lavoratori specifica – Rischio medio (PM)	150	8	5	40
Uso DPI		2		
Rischio fisici		3		
Rischio cancerogeno/biologico		3		
Formazione lavoratori specifica – Rischio alto (tecnici)	70	12	2	24
Uso DPI		2		
Rischio fisici		3		
Rischio cancerogeno/elettrico/meccanico		3		
Ambienti confinati		4		
Corso Dirigenti	20	16	on line	16
Corso base Addetti primo soccorso (Gruppo B)	60	12	2	24
Aggiornamento periodico Addetti primo soccorso	340	4	14	56
Corso base Addetti antincendio – rischio alto	90	12	4	48
Es. Corso base Addetto antincendio – rischio alto	90	4	90	360
Aggiornamento periodico Addetti antincendio – rischio medio	200	5	8	40
Aggiornamento periodico Addetti antincendio – rischio alto	70	5	3	15
Es. antincendio Aggiornamento antincendio rischio medio/alto	270	3	270	810
	1730		410	1481

Considerato che:

- la formazione e l'aggiornamento periodico obbligatorio per il Responsabile e gli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione, nonché degli RLS, date le caratteristiche dell'obbligo formativo (di norma diluito su un arco temporale pluriennale) e l'esigua numerosità del personale interessato, sono di norma assolti tramite l'iscrizione degli stessi a corsi esterni, sovente appositamente organizzati dalla locale Azienda Usl a prezzi assolutamente agevolati e talvolta gratuiti per alcuni ruoli;
- per continuità e coerenza con la formazione già realizzata lo scorso anno, la formazione specifica per i lavoratori a rischio basso, sarà effettuata, a titolo gratuito, a cura del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, formatore interno qualificato per lo svolgimento di corsi in materia di sicurezza;

Si ritiene, pertanto, di dover procedere all'acquisizione degli ulteriori servizi di formazione necessari per adempiere appieno agli obblighi formativi definiti dall'attuale normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come indicati in premessa e meglio descritti nel Piano di formazione qui allegato;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, nonché l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, che stabiliscono la possibilità per gli Enti locali di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Rilevato che:

- a decorrere dal 29/04/2015 è attiva la Convenzione Consip SpA "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000" - in particolare il Lotto 2 (Emilia Romagna, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia) CIG n.: 5078509633, finalizzata alla fornitura dei seguenti servizi:
 - **Servizi di Gestione e Coordinamento:** Segreteria organizzativa; Assistenza nelle relazioni; Sistema Informativo; Coordinamento Centrale;
 - **Servizi Organizzativi:** Due Diligence per la Sicurezza (DDS); Piano Competenze e Responsabilità (PCR); Supporto nell'Attuazione dei Compiti (SAC); Piano Pluriennale degli Investimenti (PPI); Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL); Sistema Premiante Inail (SPI);
 - **Servizi Tecnici:** Documento di Valutazione dei Rischi (DVR); Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI); Piano delle Misure di Adeguamento (PMA); Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE); Servizio di Prevenzione (SdP).
 - **Servizi alle Persone:** Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA); Corsi di Formazione (CdF); Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS).
- il lotto 2 della succitata convenzione per l'Emilia Romagna risulta aggiudicata a **RTI COM Metodi S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Agostino Bertani n.2, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 1140270, P. IVA 10317360153,

Rilevato inoltre che:

- a seguito di verifica - svolta congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune - delle caratteristiche del servizio **5.4.2. Corsi di formazione (CDF)** descritte nel capitolato d'oneri e nella convenzione stipulata da Consip SpA, nonché le modalità con cui vengono svolti i servizi risultano rispondenti alle esigenze dell'Ente;
- i prezzi applicati sono da ritenersi congrui per l'Amministrazione;

Dato atto che:

- il Servizio Scrivente ha provveduto ad attivare la procedura indicata nell'art. 4 del capitolato tecnico della suddetta Convenzione, redigendo in data 17/03/2017 la richiesta preliminare di fornitura per il servizio **5.4.2. Corsi di formazione (CDF)**, in cui sono state formalizzate, in via

propedeutica all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, la tipologia e le caratteristiche del servizio richiesto;

- tramite verbale di sopralluogo - conferma dati e comunicazioni per vie brevi sono stati condivisi con il Fornitore i dettagli tecnici ed organizzativi del servizio,
- il Fornitore ha conseguentemente redatto un Piano dettagliato delle attività (allegato al presente atto) in cui è stata preventivata la configurazione analitica del programma dei corsi di formazione da realizzare nel biennio 2017 – 2018 per il Comune di Reggio Emilia e il relativo budget di spesa, il quale potrà essere soggetto ad aggiustamenti di dettaglio, in relazione all'avanzamento del Piano di formazione e all'eventuale sopraggiungere di modifiche non prevedibili nelle variabili che hanno determinato la programmazione iniziale;

Considerato che l'affidamento del servizio risulta necessario ad assicurare l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come disposto dal dlgs 81/2008 es.m.i.;

Dato altresì atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG derivato 702675667C**;
- ai sensi del Dlgs 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- per assicurare il servizio di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tramite adesione alla Convenzione Consip SpA per gli anni 2017 – 2018 si ipotizza una spesa presunta pari a **€ 47.262,50** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972), suddivisa tra attività a canone e attività extra canone a consumo;

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Visti :

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107,183 e 192;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Leg.vo n. 50 del 18/04/2016;
- l'art.26 della legge 23/12/1999 n.488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art.1 comma 449 della L .2006/296;

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 10 primo comma, n. 18 del DPR 633/1972.

Attestato che non sussistano situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario ed al responsabile del procedimento.

D E T E R M I N A

- di aderire, ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e per le motivazioni sopraesposte, alla convenzione stipulata da Consip SpA relativa al “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000” ed. 3 – Lotto 2, per l'acquisto del servizio **5.4.2. Corsi di formazione (CDF)**, di cui al capitolato tecnico, per un importo complessivo presunto di **€ 47.262,50** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) suddiviso sugli esercizi finanziari compresi nel periodo 2017 – 2018 – **CIG derivato 702675667C**;
- di dare atto che, in base alla convenzione suindicata, il servizio è affidato alla Ditta **RTI COM Metodi S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Agostino Bertani n.2 , iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 1140270, P. IVA 10317360153;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) trova copertura alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: **1.03.02.04.001** del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – **Esercizio 2017** - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2016 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” – centro di costo 0116, impegno n. **1627/2017** ;
- di dare atto che il servizio in oggetto verrà regolato dalle condizioni economico /contrattuali di cui alla convenzione in parola ed erogato in base al Piano dettagliato delle attività redatto dal Fornitore, il quale potrà essere soggetto ad aggiustamenti di dettaglio, in relazione all'avanzamento del Piano di formazione e all'eventuale sopraggiungere di modifiche nelle variabili che hanno determinato la programmazione iniziale;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, trattandosi di spesa obbligatoria per legge (Dlgs 81/2008 e s.m.i.) e al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di

spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione

(Dott.ssa Battistina Giubbani)
