



via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
tel. 0522 456377 fax 0522 456515
email: servizi.ingegneria@municipio.re.it
pec: serviziidingegneria@pec.municipio.re.it

Reggio Emilia, .././2017

OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI N. 3 T MATIC OTTAGONALE STORICO (TMA L) E DI N. 1 TBOX COLLOCATI NEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER GLI ANNI 2017 E 2018

CIG: Z881D8F772

Art. 1 Oggetto e durata del Contratto

Oggetto del contratto è l'Assistenza e Manutenzione di **n. 3 T MATIC Ottagonale storico (TMA L)** e di **n. 1 TBOX (WC autopulenti)** collocati nel Comune di Reggio Emilia per gli anni 2017 e 2018.

Art. 2 Attività contrattuali

L'affidatario della manutenzione ha l'obbligo di assicurare durante il periodo di durata del contratto UN INTERVENTO SETTIMANALE DI ISPEZIONE, PULIZIA E PRELIEVO INCASSO, compreso di:

- RIFORNIMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO;
- MANUTENZIONE PROGRAMMATA

nel seguente dettaglio:

1. ISPEZIONE E PULIZIA

Operazioni da effettuare con frequenza prevista **settimanale**:

- 1.1. Controllo del funzionamento di tutti i meccanismi automatici, quali: luci di segnalazioni, gettoniera, apertura e chiusura porta, erogatori acqua, sapone, carta, lavaggio e disinfezione tazza e parete, segnale acustico di emergenza, ecc.
- 1.2. Pulizia interna della toilette ed asportazione di oggetti lasciati dagli utilizzatori.

2. RIFORNIMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO

Operazioni da effettuare con frequenza prevista **settimanale**:

- 2.1. Verifica dei livelli del prodotto nei serbatoi del disinfettante, del sapone liquido e della quantità di carta residua nell'apposito distributore.
- 2.2. Rabbocco, quando necessario dei serbatoi, rifornimento di carta igienica nel distributore.

3. MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Scopo di questo intervento, effettuato con frequenza programmata, è di operare per prevenire possibilità di disservizi per guasti incipienti ecc..

Saranno effettuate le seguenti operazioni:

- 3.1. Controllo dello stato delle apparecchiature meccaniche ed elettriche e loro eventuale regolazione o ricondizionamento.
- 3.2. Sostituzione delle parti eventualmente usurate.
- 3.3. Lubrificazione degli organi in movimento.
- 3.4. Lavaggio di tutte le superfici esterne ed interne ed eventuali ritocchi alle verniciature delle parti in vista ammalorate.

4. INTERVENTI per " FUORI SERVIZIO"

Riguardano gli interventi da effettuare per "FUORI SERVIZIO" dell'apparecchio a causa di guasto derivato da uso normale della toilette e consistono in:

- 4.1 Riparazione di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche.

4.2 Sostituzione eventuale di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche.
Le riparazioni sono effettuate da tecnici specializzati elettromeccanici.

A garanzia del rapido ripristino dell'efficienza delle apparecchiature saranno tenute a disposizione in un magazzino territoriale apposite scorte delle quali saranno prelevati i componenti da sostituire quando risulti impossibile e non economica la riparazione sul posto.

La riparazione dei guasti ordinari e la rimessa in funzione dell'apparecchio saranno effettuate non oltre 72 ore dalla segnalazione del "FUORI SERVIZIO".

Nel caso dovesse essere necessari interventi straordinari non contemplati nel presente contratto, questi dovranno essere concordati con l'Amministrazione e oggetto di ordine specifico.

Art. 3 Svolgimento del lavoro

La Manutenzione deve essere espletata da personale qualificato, munito delle attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del lavoro che sarà eseguito a perfetta regola d'arte.

Il lavoro deve svolgersi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, previdenziali ed assistenziali per la tutela materiale dei lavoratori, nonché al rispetto delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di lavoro applicato. E' comunque fatto salvo all'Amministrazione committente il diritto di verificare l'ottemperanza alle disposizioni medesime

Art. 4 Condizioni di fornitura

Il servizio, eseguito secondo le specifiche della norma ambientale ISO 14000, comprende il pacchetto completo di interventi 1), 2), 3), 4), comprensivo di:

prestazioni di mono d'opera **eseguita con tecnici specializzati, in possesso di regolare attestato di tecnico Manutentore autorizzato**, rilasciato dalla ditta produttrice delle unità.

Fornitura di MATERIALI DI CONSUMO (disinfettante, sapone e carta igienica);

Fornitura di PARTI DI RICAMBIO.

Art. 5 Importo del contratto di manutenzione

Importo del contratto di manutenzione annuo è determinato in **€ 16.000,00 IVA esclusa**.

L'importo comprende tutte le spese per l'Assistenza e Manutenzione di n. 3 T MATIC Ottagonale storico (TMA L) e di n. 1 TBOX (WC autopulenti) collocati nel Comune di Reggio Emilia, il personale, il materiale e le attrezzature necessarie ed ogni altra spesa, per la perfetta esecuzione inerente e conseguente al servizio medesimo, e si intende accettato dall'affidataria. Il prezzo concordato si intende fisso e invariabile. Fanno carico alla ditta esecutrice della manutenzione tutte le certificazioni di idoneità dei materiali eventualmente utilizzati e dei mezzi eventualmente impiegati per lo svolgimento del lavoro.

Art. 6 Vigilanza, Responsabilità e Penalità

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare il corretto svolgimento del contratto; inoltre l'affidataria dovrà accettare tutte le ispezioni e controlli degli Enti competenti.

L'affidataria sarà responsabile verso l'amministrazione comunale del buon adempimento del contratto di manutenzione, che verrà svolto a completo rischio e responsabilità della stessa.

Qualora l'affidataria contravvenga in tutto o in parte alla più scrupolosa ed esatta osservanza delle condizioni di cui al presente foglio patti e condizioni verrà applicata, a discrezione dell'amministrazione, una penale di € 50,00 per ogni controllo non effettuato, previa contestazione dell'inadempienza con assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni per eventuali discolpe.

In caso di inadempienze di gravità tali da compromettere il regolare svolgimento del contratto di Manutenzione, quali l'arbitraria interruzione, il rifiuto di presentarsi al comune per ricevere comunicazioni oppure ordini, e simili, l'Amministrazione potrà rescindere il contratto, procedendo altresì alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

Art. 7 Obblighi assicurativi

L'affidataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale utilizzato. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'affidataria anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il comune medesimo.

Art. 8 Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'affidataria di cedere o di subappaltare il contratto di Manutenzione, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese arretrate al comune. Si ritengono esclusi da tale divieto i servizi relativi al trasporto delle attrezzature.

Art. 9 Contratto

Il contratto e' concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 13 comma 2 lettera d del vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

Ai sensi dell' art.3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta incaricata, a pena di nullità assoluta, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

La scadenza contrattuale è fissata al 31/12/2018. E' ESCLUSO IL TACITO RINNOVO.

Art. 10 Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra il comune e l'affidataria sarà regolata dalle norme del Codice Civile. L'insorgenza di qualsiasi controversia non legittima l'affidataria a sospendere il normale svolgimento del servizio. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente esclusivamente il foro di Reggio Emilia. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 11 Spese a carico della ditta affidataria

Sono a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria tutte le eventuali spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa. La ditta affidataria assume a suo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del comune e ogni altro onere, diretto e indiretto, inerente all'espletamento del servizio.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia, il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Ing. Ermes Torreggiani, del Comune di Reggio Emilia, gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia e i consulenti esterni. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 13 Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il Dirigente
ing. Ermes Torreggiani

La Ditta esecutrice



PTMatic S.r.l.
Sede legale: Via Giotto 1 - 20010
Bareggio (Mi)
Tel: + 39 02.90.39.00.02
Fax: +39 02.90.19.262
P.IVA 07184370968