

Settore: SC
Proponente: 10.A
Proposta: 2017/174

del 06/04/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 507

del 06/04/2017

**SERVIZI ALLA CITTA'
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MOSTRA MERCATO GIAREDA EDIZIONE 2017

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Dato atto che fra le attività del servizio è prevista l'organizzazione e la gestione della mostra-mercato "Giareda" la cui 38^a edizione avrà luogo nell'anno 2017, dal 5 al 10 settembre 2017 in considerazione del fatto che la festività religiosa dell'8 settembre è quella in cui tradizionalmente si conclude la festa;

-Vista la Legge Regionale 25 febbraio 2000 n.12 "Ordinamento del sistema fieristico regionale", così come modificata dalle L.R. 13 novembre 2001 n. 38, L.R.27 luglio 2005 n.16, L.R. 27 giugno 2014 n.7;

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)di stabilire, in adempimento alla normativa richiamata in premessa, che la mostra-mercato locale "Giareda" avrà luogo dal 5 al 10 settembre in corso Garibaldi nel tratto della Basilica della Ghiara;

2)di stabilire che avrà luogo con allestimento di n.20 stands di mt. 4 x 4, per un totale di mq.320, collocati in area scoperta complessiva di mq. 2400 compresa fra via San Pietro Martire e via Guasco;

3)di stabilire che sono ammessi tutti i settori merceologici senza limite di tipologia con priorità per l'artigianato artistico locale di propria produzione, artigianato in generale e prodotti enogastronomici;

4)di stabilire che la manifestazione fieristica in argomento è aperta al pubblico, che durante la manifestazione è consentita l'attività di vendita al pubblico;

5)di dare atto che le strutture necessarie allo svolgimento saranno noleggiate a cura del servizio del comune competente a fornire beni e servizi;

6)di dare atto che nello stesso periodo ha luogo in corso Garibaldi la Sagra della Giareda di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.35577 del 13.12.96 e della successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n.3784 del 07.03.2003 che prevede lo svolgimento della sagra negli stessi giorni;

7)di stabilire che la mostra mercato Giareda è regolamentata dalle seguenti regole in ordine alle modalità di partecipazione:

a) le richieste di partecipazione alla mostra mercato dovranno pervenire al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia del comune di Reggio Emilia entro il 30 giugno 2017;

b) i criteri di assegnazione degli stands faranno riferimento alla qualifica di artigiano artistico o in subordine a artigiano tradizionale; in caso di disponibilità di spazi, gli stessi saranno assegnati ad esercenti il commercio con prodotti artigianali; l'assegnazione degli stand dovrà avvenire d'ufficio avendo come criterio anche l'anzianità storica di partecipazione; in caso di parità di condizioni saranno considerati quali criteri favorevoli all'accoglimento la sede nel comune di Reggio Emilia e la caratteristica dell'articolo proposto se mancante; durante l'assegnazione potranno spostarsi soggetti collocati nelle vicinanze di concessionari con articolo simile.

c) al momento della presentazione della domanda il richiedente non dovrà avere pendenze di natura economica col Comune, con particolare riferimento alle precedenti edizioni.

d) l'impianto d'erogazione dell'energia elettrica nelle strutture è predisposto dalla ditta allestitrice, che ne sarà responsabile fino alla "presa di corrente" del singolo stand. Tale presa può essere utilizzata per un carico massimo di watt 800. L'illuminazione prevista all'interno della casetta è rappresentata da un faro della potenza di watt 300.

e) l'allestimento dello stand da parte del concessionario potrà iniziare alle ore 12 del 4 settembre ed essere ultimato entro l'inaugurazione che avverrà alle ore 17 del 5 settembre, alla quale ciascun concessionario è tenuto ad essere presente.

f) l'occupazione dello stand assegnato e l'attività devono essere effettuati in ogni giornata della manifestazione, con orario minimo dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 23.

g) l'amministrazione predispone un servizio di vigilanza degli stands dalle ore 00.00 alle ore 07.00, a mezzo di ditta specializzata, vale a dire dalle ore 00.00 del 5 settembre alle ore 07.00 dell'11 settembre;

h) lo stand deve essere riconsegnato nelle medesime condizioni in cui si trovava alla consegna. Ogni qualsiasi danno alla struttura sarà ritenuto a carico dell'utilizzatore come pure la pulizia ed il mantenimento dello stesso in stato di decoro.

i) di eventuali danni a persone o cose derivanti dalla gestione dello stand è ritenuto responsabile il titolare, esonerando sin d'ora quest'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

l) la sosta del veicolo nella zona della mostra mercato, per allestimento e rifornimento dello stand, può avvenire con sosta della durata massima di minuti 30. Dopo le ore 9.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli all'area della manifestazione. E' vietata la sosta inoperosa.

m) l'amministrazione comunale non risponde di eventuali danni alle merci esposte e/o collocate negli stands;

n) le responsabilità della ditta allestitrice delle strutture è definita nei limiti previsti nel capitolato d'onere disciplinante i rapporti fra la ditta e l'amministrazione comunale.

o) è fatto obbligo ai concessionari degli stands della mostra mercato e alle associazioni, al termine della giornata, di riporre i rifiuti in sacchetti, e di collocarli, chiusi, nei pressi dei cassonetti raccolta posti in zona, oppure a lato dei cestini in cartone dislocati per l'occasione lungo il corso;

p) è fatto obbligo di corrispondere per ogni stand in concessione il corrispettivo per la partecipazione stabilito dal comune, oltre alle spese di bollo, con versamento da effettuarsi entro il 31 agosto 2017;

q) saranno collocati, in corso Garibaldi, in occasione della Giareda, compatibilmente con gli spazi destinati al commercio, associazioni di volontariato; tali spazi sono assegnati avendo come criterio la conferma dei soggetti tradizionalmente presenti; dove è possibile sono confermati i soggetti presenti l'edizione precedente nello stesso spazio;

r) sono accolte prioritariamente le associazioni che operano nel sociale con finalità solidali, con fini ricreativi, di ricerca sanitaria e scientifica, e ambientalista.

s) le associazioni dovranno presentare richiesta al Servizio Attività Produttive e Edilizia almeno 60 giorni prima della sagra; eventuali richieste che dovessero giungere successivamente alla scadenza potranno comunque essere esaminate in presenza di spazi disponibili.

* * *

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il presente provvedimento è pubblicata all'albo Pretorio. Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli