



ALMA MATER STUDIORUM – SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE

CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO CURRICULARE

(convenzione n° 897 del 20.04.2006)

TIROCINANTE

Cognome Nome: **BORCHI AGNESE**

Nata a: **REGGIO EMILIA** II : **6.07.1995**

Residente in:

Matricola:

Codice fiscale: **BRGGNS95L46H223Q**

Recapito telefonico: mail:

Numero di crediti per il tirocinio : **16** ore: **400**

Iscritto nell'A.A 2016/2017 al secondo anno del corso di laurea in **SERVIZIO SOCIALE**

Responsabile accademico assegnato dal Corso di Laurea: Prof.ssa **FRANCESCA MANTOVANI**

ENTE OSPITANTE

Denominazione ente COMUNE DI REGGIO EMILIA – P.zza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio:

Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale Sud - Via Gandhi, 20/A - Reggio Emilia

-periodo di tirocinio: dal 20 Aprile 2017 al 11 Agosto 2017

-prevedibile orario giornaliero/settimanale dell'attività:

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale Sud , indicativamente dal lunedì al venerdì, compresi i rientri pomeridiani, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: dalle ore 8.30 alle ore 14.30 e i rientri pomeridiani del martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, per un totale di circa 36 ore settimanali.

Tutore aziendale Dott.ssa Esmeralda Picardi **Recapito telefonico:** 0522/585495

Dott.ssa Silvana Alessi **Recapito telefonico:** 0522/585464

Obiettivi e attività del tirocinio:

- Partecipare a tutto il percorso di accesso e presa in carico delle situazioni che si presentano presso il Polo: dal primo colloquio di accoglienza presso lo Sportello Sociale , all'abbinamento all'assistente sociale di riferimento e alla presa in carico;
- Partecipare ai successivi colloqui di conoscenza delle nuove situazioni affidate alla tutor e successivamente condurre alcuni colloqui in autonomia;
- Individuare ipotesi e piste di lavoro;
- Attuare interventi finalizzati al miglioramento delle situazioni in carico;
- Utilizzare gli strumenti di lavoro;
- Verificare le situazioni in corso nelle varie fasi del progetto di aiuto;
- Concludere l'intervento;
- Produrre riflessioni su problematiche specifiche;

La tirocinante avrà modo di osservare il lavoro dell'assistente sociale, che opera prevalentemente nell'ambito della genitorialità e nelle situazioni di fragilità economica e sociale. Parteciperà all'equipe settimanale del polo e all'equipe mensile integrata con azienda AUSL . Affiancherà l'assistente sociale che è referente per il polo dell'affido familiare.

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Bologna non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- seguire le indicazioni dei Responsabili e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

ASSICURAZIONE

Lo studente è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni, stipulata dall'Università di di

Bologna:

☑☑ Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto"

☑☑ Infortuni n. IAH0008528 con scadenza 28.02.2019

☑☑ Polizza RCT-O (Responsabilità civile per danni a terzi) : UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62

scadenza 28.02.2019

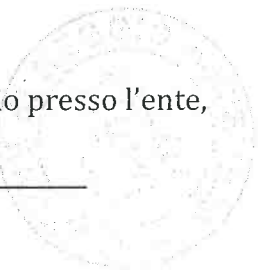
Bologna, 4/4/17

Firma del tirocinante,

Agnese Bynhi

Firma Responsabile tirocinio presso l'ente,

[Firma]
LA UNIVERSITÀ DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Università di Bologna)



Firma del coordinatore del corso di laurea,

[Firma]



Data di consegna libretto 4/4/17