

Settore: DG
Proponente: 33.A
Proposta: 2017/701

del 11/04/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 336

del 13/04/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI MATERIALE DI CONSUMO, SERVIZI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALLA STRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE, NONCHE' AGGIORNAMENTI TECNICI RIVOLTI AL SERVIZIO PER L'ANNO 2017.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

premessato che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 22656/58 del 10/09/1999, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente e le successive modifiche intervenute;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 9/4/2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1° giugno 2015, esecutiva nei modi di legge;
- il provvedimento del Sindaco, avente P.G. n. 38224 del 31/05/2016, in base al quale è stato attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti la direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi" ai sensi dall'articolo 50, comma 10°, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

considerato:

- che per il funzionamento delle attrezzature elettroniche ed informatiche del Comune è necessario garantire la fornitura di una serie di prodotti ausiliari e speciali (beni di consumo) e l'attivazione di interventi di assistenza e manutenzione alle medesime attrezzature per far fronte alle esigenze di lavoro del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi;
- che pur essendo possibile una preventiva anche se non globale individuazione dei tipi di materiale e di intervento, è difficoltoso determinare la quantità necessaria in quanto dipendente dalle singole iniziative e richieste a cui i Servizi devono far fronte (creazione di nuovi archivi ottici e di copie degli stessi, effettuazioni di stampe prolungate, attivazione di nuovi posti di lavoro, spostamenti, ampliamenti di work station, ecc.);
- che gli acquisti di detto materiale e l'attivazione degli interventi di assistenza e manutenzione, di modico valore ed aventi per lo più carattere di inderogabilità e urgenza, come già rivelatosi nei periodi precedenti, vengono effettuati presso ditte specializzate nel settore dell'informatica ed abituali fornitrici del Comune;
- che relativamente all'anno 2017, fra gli acquisti di materiale vario e speciale necessario per le attrezzature elettroniche e ausiliarie del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei

Sistemi Informativi e degli altri Servizi dell'Ente, unitamente all'affidamento di interventi di manutenzione, si ritiene opportuno di massima comprendere:

- o acquisto di supporti ottici e storage rimovibile (CD / DVD / Flash memory)
- o spese di trasporto per forniture di materiali
- o acquisti di consumabili speciali per stampanti
- o acquisto di materiale speciale di cancelleria e parti di arredi
- o manutenzione arredi
- o rigenerazione / pulizia di componenti di periferiche per una loro miglior efficienza e maggior durata;
- o interventi di manutenzione sulle attrezzature ausiliarie agli elaboratori elettronici e acquisto dei relativi pezzi di ricambio necessari al loro funzionamento
- o interventi sulle attrezzature elettroniche non coperte da contratto di manutenzione
- o canoni occasionali
- o altre prestazioni di servizio inerenti alla peculiarità del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi (es. iscrizioni urgenti a convegni e seminari sull'informatica, rimborso spese ai collaboratori ecc.)
- o assistenza straordinaria alle attrezzature elettroniche ed ausiliarie, al di fuori del normale orario contrattuale che si rendesse necessaria in particolari occasioni: allestimenti, mostre, elezioni, referendum, ecc.)
- o acquisto di cavi, attrezzature elettroniche ed elettriche e manutenzione ai programmi in licenza d'uso per il collegamento dei terminali
- o installazione di programmi relativi alle nuove tecnologie e, se ritenuto necessario, con la relativa formazione, assistenza e consulenza per il miglior utilizzo degli stessi da parte dei dipendenti
- o interventi inerenti al trasferimento dei terminali in uso agli uffici automatizzati o la modifica dei collegamenti esistenti (installazione e disinstallazione dei dispositivi di collegamento con i relativi quadri elettrici di comando), qualora non sia possibile operare con personale interno
- o sessioni di aggiornamento Tecnico informatico rivolte al Servizio

quantificata, salvo integrazioni, in €.12.350,00 (iva 22% compresa) la spesa per detti materiali e servizi, su base preventiva ed analitica di massima viene così suddivisa:

- €. 2.350,00 (iva 22% compresa) per acquisto materiali di consumo
- €. 10.000,00 (iva 22% compresa) per le restanti tipologie di materiale e di intervento

dato atto che:

all'effettuazione delle suddette spese, necessarie al funzionamento e alla gestione dei servizi informatici e telematici dell'Ente, si procederà osservando i seguenti articoli e criteri:

- l'articolo 1, comma 4°, della Legge n. 135 del 2012, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", stabilisce il ricorso, per le pubbliche amministrazioni al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 decreto del Presidente della Repubblica, 5 ottobre 2010, n. 207, così come già affermato nel Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163;
- il combinato disposto fra il Decreto del Presidente della Repubblica n. 101 del 2002 e l'articolo 85 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, rivela il mercato elettronico come uno strumento di scelta del contraente, rientrando a sua volta nello strumento dell'asta elettronica;
- l'art. 328 del Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un

confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

- comparando le offerte pubblicate sul sito *acquistinretepa.it* che gestisce il mercato elettronico di CONSIP, affidando la fornitura al prezzo più basso ai sensi dell'art.32 (Fasi delle procedure di affidamento); art.36 (contratti sotto soglia) e art.95 (criteri di aggiudicazione dell'appalto) co.2 e segg.;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, all'individuazione del contraente verranno attribuiti i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) previsti;
- ai sensi dell'Art. 31. (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del Decreto Legislativo n.50 del 2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- la deliberazione della Giunta comunale del 10/11/2009 di PG. n. 25001/316, avente per oggetto "articolo 9 D.L. N.78/2009 convertito in legge N.102/2009. Definizione delle misure organizzative, indirizzi e linee guida finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente" con la quale, tra l'altro si deve prevedere la compilazione del cronoprogramma dei pagamenti" (Allegato A);

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett.a) – Attuazione direttive sugli appalti pubblici;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 – Disposizioni per la formazione Bilancio annuale e pluriennale;

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa che si richiamano integralmente:

1. di provvedere per una spesa complessiva di €. 12.500,00 (iva 22% compresa) all'acquisto del materiale di consumo nonché all'effettuazione degli interventi citati sommariamente in narrativa che si renderanno necessari per il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi nell'anno 2016, con le modalità indicate;
 - o **quanto a €.10.000,00 (iva 22% comp.)** con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex articolo13 DPCM 28/11/2011; **Liv.5:001 – Gestione e manutenzione applicazioni** del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n.39490** del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per il Sistema Informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
 - o **quanto a €. 2.100,00 (iva 22% comp.)** con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex articolo13 DPCM 28/11/2011; **Liv.5:006 – Materiale informatico** del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al

capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n.39495** del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per il Sistema Informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;

- o **quanto a €. 250,00 (iva 22% comp.)** con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex articolo13 DPCM 28/11/2011; **Liv.5:001 – Carta, cancelleria e stampati** Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n.39495** del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per il Sistema Informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
2. di richiedere l'assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa è gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 163 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
 - 3 di provvedere, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, a modificare, sostituire o richiedere nuovi dispositivi o servizi non elencati in narrativa, nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate;
 4. di approvare unitamente al presente atto l'allegato cronoprogramma denominato "ALLEGATO A";
 5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti