

Settore: CI
Proponente: 70.A
Proposta: 2017/221

del 30/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 338

del 14/04/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI
VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO-
PRIMAVERA 2017

LA DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;

con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014

con provvedimento del Sindaco è stata attribuita alla dott.ssa E.E. Davoli la direzione del Servizio Valorizzazione Commerciale ed Incoming, ai sensi dell'art. 50 TU degli Enti Locali Dlgs 267/2000 e art. 13 Regolamento Generale uffici e servizi;

che questo Servizio ha tra i suoi obiettivi la valorizzazione commerciale del centro storico da raggiungersi attraverso politiche di governance che prevedono attività di animazione e di collaborazione alla realizzazione di manifestazioni ed eventi;

Considerato che:

il Tavolo Unico per i Commercio -Tuc- organismo sorto a seguito Del Nuovo Progetto Sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del centro storico della città di Reggio Emilia- ha espresso parere favorevole alla stagionalizzazione delle attività di animazione al fine di sostenere anche durante la Primavera e l'Autunno, le attività di vendita commerciale e favorire la vivibilità e la frequentazione del centro storico di Reggio Emilia;

nel periodo aprile/maggio sono previste manifestazioni in centro storico, alcune in collaborazione con privati, con cui si andrà a stipulare apposito atto di collaborazione;

Ritenuto quindi,

in base ad una verifica delle spese effettuate negli esercizi precedenti, tenuto conto delle previsioni finanziarie per il bilancio 2017 e le disposizioni in merito all'esercizio provvisorio, al fine di garantire l'operatività e di funzionamento minimo del servizio nel periodo aprile/maggio, doversi quantificare una spesa, su base analitica, così suddivisa:

€ 4.000 iva compresa, per spese di comunicazione;

€ 2.000 iva compresa per spese ausiliarie;

Ritenuto inoltre necessario attivare le procedure di affidamento col presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della

Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 -art. 1 Legge. n. 191 del 2004; -art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura;

Precisando quindi:

che l'acquisizione dei servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno stampe e piccole spese ausiliarie
che l'importo presunto ammonta ad € 6.000,00 (**IVA**compresa);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:
non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;

che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

Codice CIG; la tipologia dell'acquisto; le condizioni e la modalità di scelta del contraente; la durata; i tempi e le modalità di pagamento; eventuale cauzione richiesta; attestazione della congruità della fornitura/servizio; la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;

Dato atto: che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, Dott. ssa E.E. Davoli ;

Visti:

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
l'art. 56 dello Statuto Comunale;

gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016

l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 6.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività di animazione del centro storico;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 6.000,00** (IVA Compresa), con imputazione alla Missione/Programma.14.03 –Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 -1.03.02.99.000 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 –Esercizio 2017, al Capitolo che nel PEG 2017, verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 490 del PEG 2016 denominato “Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico” , **codice Progetto 7024, centro di costo 0199**
4. di richiedere l'assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa E.E. Davoli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

