Settore: DG **Proponente: 31.A** **Proposta: 2017/732**	
del 14/04/2017	

COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 533
del 14/04/2017

DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE STIPENDI, COMPENSI E INDENNITA' VARIE. LIQUIDAZIONE RITENUTE OPERATE E ONERI A CARICO DELL'ENTE. MESE DI APRILE 2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il provvedimento n. 21357 del 23.05.2015 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/06/2015 fino al termine del mandato del Sindaco stesso;

Considerato che il giorno 27 c.m. inizia il pagamento, a mezzo ruoli, della complessiva spesa di **€ 2.226.303,36** a favore del personale dipendente, amministratori, ausiliari di assistenza, collaboratori coordinati e continuativi e altro personale per l'ammontare delle competenze dovute per il mese di **APRILE 2017** e in particolare:

a. trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, compensi per ore straordinarie ed altri compensi spettanti al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e dirigente dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale in base ai valori tabellari e tariffari dei vari contratti e regolamenti vigenti al momento del pagamento;

b. pensioni dirette e di reversibilità a favore di personale avente diritto a trattamento di quiescenza a carico del Comune, giuste deliberazioni e regolamenti consiliari a suo tempo adottati;

c. indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni agli amministratori e consiglieri comunali ai sensi del T.U. 267/2000, delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e deliberazioni comunali e consiliari varie, adottate e vigenti;

d. compensi ai componenti delle varie commissioni comunali previste per legge o regolamenti comunali;

e. compensi per le collaborazioni coordinate e continuative;

f. rimborsi spese agli ausiliari di assistenza come da delibera di C.C. n. 15866/135 del 22/09/2000;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n.267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

DETERMINA

- di liquidare gli emolumenti, per quanto esposto in premessa, per la complessiva somma di **€ 2.226.303,36** relativa alle competenze, per un importo di **€ 633.294,41** relativo alle ritenute effettuate ed un importo netto di **€ 1.593.008,95;**

- di liquidare le ritenute, gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese corrente;

- di accantonare la trattenuta INAIL riguardante le Collaborazioni Coordinate e Continuative in quanto i contributi dovuti all'INAIL verranno versati annualmente in sede di autoliquidazione, con scadenza dettata dall'Istituto stesso;

- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, IRPEF e IRAP, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPS gestione Dipendenti Pubblici, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese corrente, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS;

- di versare gli importi per altre ritenute con le modalità concordate con gli Enti e Istituti beneficiari (Partiti politici, CRAL, Fondo MAP, sindacati, INA-Assitalia, Istituti di credito per cessioni del V°, ecc..);

- di versare gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti nelle modalità dettate dall'INPS gestione Dipendenti Pubblici;

- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPGI;

- di versare quanto dovuto al Fondo Sirio-Perseo e a Casagit nelle modalità e termini di cui alla normativa vigente;

- di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento e reversali sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;

- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

GIUBBANI BATT
2017.04.14 10:14:39
CN=GIUBBANI BATTISTIN
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:GBBBTS65P42C
RSA/1024 bits

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA