

Settore: DG
Proponente: A0.A
Proposta: 2017/708

del 11/04/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 346

del 18/04/2017

**DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE/SERVIZI RELATIVI AD ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE, ORGANIZZAZIONE EVENTI E RICORRENZE ISTITUZIONALI

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE/SERVIZI RELATIVI AD ATTIVITA’ DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE, ORGANIZZAZIONE EVENTI E RICORRENZE ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell’11/4/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2017;
- con provvedimento in data 23.05.2015 PG 21357, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale alla Dr.ssa Battistina Giubbani conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20

Considerato che nell’ambito degli obiettivi affidati al Servizio proponente, sono programmate le seguenti attività relative ai Prodotti/Progetti corrispondenti nel Peg 2017 al 2016_PD_0102 “Cerimoniale e Rappresentanza” e 2016_PD_0103 “Ricorrenze storiche ed eventi istituzionali”

- Attività generali quali: programmazione ed organizzazione partecipazione ad iniziative ed eventi promossi da Servizi interni e/o soggetti esterni Organizzazione di iniziative di inaugurazione di infrastrutture comunali Gestione uscite del Gonfalone Comunale Decorato Accoglienza delegazioni e autorità istituzionali, Partecipazione istituzionale e cerimonie, ricorrenze ed iniziative promosse da istituzioni diverse Produzione volumi e/o oggetti da destinare alla vendita e ad omaggi di rappresentanza, nonché spese di formazione del personale da assumersi limiti di spesa comunicati per il servizio;
- Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: 25 aprile, 1 maggio, 2 Giugno, 7 luglio, 28 luglio, 8 settembre nonché una serie di iniziative minori celebrative ricorrenze diverse su territorio comunale (ricorrenze ai cippi o nei luoghi di commemorazione diversi), che saranno elencate dettagliatamente nel Peg 2017;

Valutato che

- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Istoreco, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Comunità Ebraica, etc.;
- per la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle ricorrenze suesposte si prevede l'assunzione di spese organizzative e logistiche di varia natura (stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi tipografici, fornitura servizi fotografici, ospitalità relatori, addobbi floreali, impianti tecnologici - amplificazione ed illuminazione - movimentazione arredi - sedie, palchi ; compensi artistici e partecipazioni finanziarie a vario titolo per iniziative organizzate da terzi e promosse in collaborazione con l'Amministrazione etc.) per un ammontare complessivo di € 8.000,00 (IVA compresa);

Rilevato che, ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contempla la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabile, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, eventi di particolare rilevanza, acquisto omaggi di limitata entità, acquisto bandiere ... etc.);

Valutato pertanto opportuno:

- in considerazione delle motivazioni suesposte e della modica entità delle forniture e dei servizi richiesti, di procedere all'affidamento delle stesse ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- procedere all'affidamento mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ove siano presenti le forniture e i servizi richiesti o tramite trattativa privata autonoma al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, qualora non presenti le forniture ed i servizi richiesti, dando motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi per un importo presunto

complessivo di € 8.000,00 (IVA compresa);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato che

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione o ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER);
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dr.ssa Battistina Giubbani.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, della L. 135 del 07/08/2012
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.

Viste altresì:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni

operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo
- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo aprile/settembre 2017;
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016 per la presunta somma complessiva di € **8.000,00 (IVA compresa)**, onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento;
- di provvedere alle spese di cui trattasi con prenotazione, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, della somma complessiva di € 8.000,00 (IVA compresa) tramite funzionale integrazione degli impegni assunti con determinazione dirigenziale RUD 1391/2016 assunta per la copertura delle attività del periodo gennaio /aprile 2017;
- di dare mandato al Servizio Finanziario delle seguenti operazioni:

- **integrazione di € 3.000,00 dell'impegno di spesa n. 2017/350** con imputazione alla Missione 1 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.02.999, al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 3310 del PEG 2016 "Prestazioni di servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e di supporto a Sindaco e assessori", Codice 2017_PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

- **integrazione di € 4.000,00 dell'impegno di spesa n. 2017/348** con imputazione alla Missione 1 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.02.005, al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 3310/04 del PEG 2016 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice 2017_PD_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

- **Integrazione di € 1.000,00 dell'impegno di spesa n. 2017/349** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.01.02.009, al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in

corrispondenza del Cap. 3311 del PEG 2016 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice 2017_PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante.

- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Battistina Giubbani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.