

**Settore: SC**  
**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2017/192**

**del 18/04/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 551**

**del 18/04/2017**

**SERVIZI ALLA CITTA'  
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: MERCATI DEL RIUSO IN VIA FRATELLI MANFREDI.**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Vista la richiesta del 03.03.2017 della Sig.ra Marta Danova legale rappresentante dell'Associazione Yabasta! Onlus di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in via Vittorangeli 7, C.F.91120400352, di occupazione del parcheggio di via Fratelli Manfredi – Foro Boario, per lo svolgimento di mercati del riuso nell'anno in corso;

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.3088/51 del 28.02.2012 "Modalità di svolgimento dei mercati dell'usato", richiamata la legge regionale n.4/2013 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.5451/2014;

-Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°34431/234 del 138/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni:

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1)di autorizzare

la Sig.ra	Marta Danova
legale rappresentante di	Associazione Yabasta! Onlus
Sede	Reggio Emilia Via Vittorangeli 7
C.F.	91120400352
ad occupare:	piazzale di via Fratelli Manfredi, parcheggio "Foro Boario"
in data:	30 aprile e 11 giugno 2017
orario:	dalle ore 6.00 alle ore 20.00
con:	posteggi con attività di vendita

2) di stabilire che l'attività del mercato dovrà svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale sia prevista la esenzione dalla corresponsione di tale canone.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune.

Potranno partecipare solo coloro che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale).

Il numero dei partecipanti non dovrà essere superiore a 80.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Non potranno utilizzarsi veicoli attrezzati destinati a commercio o di proprietà di imprese commerciali.

Il soggetto organizzatore dovrà farsi garante della sporadicità dell'attività dei partecipanti, tenendo elenco dei soggetti di volta in volta presenti, avendo cura di verificare che la frequenza dei partecipanti non sia continuativa nel tempo; nel corso dell'anno ogni partecipante non potrà essere presente più di 2 volte in ogni mercato; l'elenco dei presenti dovrà essere inviato, entro 7 giorni da quello del mercato Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, con indicazione del nome e del comune di residenza;

La dislocazione dei banchi di vendita dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt.3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli