

Settore: DG
Proponente: 15.A
Proposta: 2017/759

del 20/04/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 363

del 20/04/2017

**DIREZIONE GENERALE
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA CONSIP DI SERVIZI DI "FORNITURA CONTENUTI AUDIOVISIVI" PER UFFICIO STAMPA PER IL PERIODO APRILE-DICEMBRE 2017 - IMPEGNI DI SPESA.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA CONSIP DI SERVIZI DI
“FORNITURA CONTENUTI AUDIOVISIVI” PER UFFICIO STAMPA PER IL
PERIODO APRILE-DICEMBRE 2017 - IMPEGNI DI SPESA.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-19 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017.

Visto il provvedimento in data 19/05/2017 P.G. n 21323, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che nel PEG 2017 dello scrivente servizio, in corso di approvazione, è presente il PD 1533 “Relazioni con i media” nell'ambito del quale sono previste, tra l'altro: organizzazione e gestione di conferenze stampa, diramazione di comunicati stampa e pubblicazione di news sul sito comunale relativi a progetti, eventi, attività dell'ente;

che al fine di raggiungere il massimo di efficacia di tale attività risulta necessario mantenere aggiornata la documentazione fotografica, che costituisce l'archivio video-grafico cartaceo e digitale curato dall'Ufficio stampa comunale, relativa ad ogni singolo evento istituzionale che potrebbe essere oggetto, anche in futuro, di utilizzo sui prodotti e canali informativi sia istituzionali (web e/o cartacei) che in cartelle-stampa per i media.

Atteso che per quanto concerne il fabbisogno di realizzazione di tali servizi fotografici documentativi il Responsabile dell'Ufficio Stampa ha informato:

che, in base sia alla stima relativa alla programmazione delle attività istituzionali del comune, che dei dati di fabbisogno degli anni precedenti, prevede di avere necessità di affidare all'esterno, per il periodo aprile-dicembre 2016 diversi servizi, a completamento di quanto solo parzialmente realizzabile con risorse proprie;

che, stante la particolarità dei bisogni del Comune e cioè in relazione al rilievo, tipologia, complessità organizzativa, durata e sedi dell'attività da documentare (spesso più eventi in simultanea e dislocati in punti diversi della città) risulta necessario potersi avvalere contemporaneamente di più ditte esterne sia per il diverso grado di specializzazione e qualità richiesta (media – alta e altissima), che per la tipologia della maggior parte delle aziende presenti sul mercato (individuali e/o artigianali medio-piccole), che per le tempistiche e tempi di preavviso che non sempre permettono di avere la necessaria pronta disponibilità in caso di fornitore unico e che da ultimo trattandosi di solito di eventi che si svolgono in centro storico o nell'immediata periferia o comunque nell'ambito del territorio comunale è necessario rivolgersi a fornitori che assicurino una dislocazione logistica non troppo distante dall'abituale svolgimento dei servizi di cui trattasi, per evitare di aggravare con ulteriori costi l'esecuzione dei servizi (di solito forniti a tariffa oraria)

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire più fornitori per l'esecuzione della documentazione fotografica necessaria a garantire la funzionalità dell'Ufficio stampa per il periodo aprile-dicembre 2017 in base alla

previsione e programmazione indicata dal capo-ufficio stampa per una spesa stimabile complessivamente in circa euro 5.000,00;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e a migliorarne l'efficienza, finanziata con risorse di bilancio proprie ;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ritenuto di procedere ad affidare le forniture direttamente alle ditte i cui articoli a catalogo risultano corrispondenti alle specifiche necessità dell'amministrazione e il cui costo risulta congruente e vantaggioso come da verifica effettuata su un campione di aziende fornitrici di servizi analoghi a quelli ricercati e presenti nel catalogo:

BANDO MEPA CONSIP: EVENTI 2010 SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE
PRODOTTO: FORNITURA DI CONTENUTI AUDIOVISIVI

Rilevato e dato atto che:

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi di durata singola non superiore ai 2 gg.) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP .

le clausole negoziali essenziali sono contenute nel modulo d'ordine generato dalla procedura telematica secondo quanto previsto dal contenuto del bando CONSIP Eventi 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione, che il contraente accetta integralmente sottomettendo la propria offerta;

la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico MEPA CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

dopo attenta analisi sulle caratteristiche tecniche dei servizi offerti da vari operatori economici presenti a catalogo del bando "Eventi 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione – servizi

di fornitura di contenuti audiovisivi - (allegato A) si è ritenuto di provvedere tramite trasmissione dei seguenti Ordini diretti di acquisto e all'attribuzione dei relativi CIG (codici identificativi di gara) (allegati B – C – D) in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010:

Oda n.	CIG	Ditta	euro (iva escl.)
3631329	ZF91E482A4	Foto Artioli Virgilio snc di Moratti e C.	1.000,00
3631367	Z351E482C2	Foto Superstudio snc di Cattani Bruno e C.	1.800,00
3631406	Z611E482DA	Rossi Fotografi snc di E. Rossi – A. Rossi e C.	2.200,00

Accertato che sul portale CONSIP sono pubblicate le autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 e che i documenti DURC sono stati recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

DETERMINA

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento di servizi di realizzazione documentazione audiovisiva per il periodo aprile/dicembre 2017 alle seguenti ditte, per una spesa complessiva ammontante ad euro 5.000,00 (iva esclusa) come da ordini diretti allegati B – C – D al presente atto quale parte integrante:

Oda n.	CIG	Ditta	euro (iva escl.)
3631329	ZF91E482A4	Foto Artioli Virgilio snc di Moratti e C.	1.000,00
3631367	Z351E482C2	Foto Superstudio snc di Cattani Bruno e C.	1.800,00
3631406	Z611E482DA	Rossi Fotografi snc di E. Rossi – A. Rossi e C.	2.200,00
		Totale	5.000,00

2) di impegnare la spesa complessiva di euro **6.100,00** IVA compresa nel seguente modo:

quanto ad euro **2.667,00** alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.999**, del bilancio 2017 al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **3308** del PEG 2016 denominato “Servizi ausiliari per gestione attività e servizi di comunicazione e informazione ai cittadini”;

quanto ad euro **3.433,00** alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.05.999**, del bilancio 2017 al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **3303** del PEG 2016 denominato “Prestazione di servizi per ufficio stampa”;

entrambi Centro di Costo: 0104 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

3) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio;

5) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

20/04/2017 ai

LA DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.