

### Richiesta di collaborazione

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. **PLANK - ON LLC**  
con sede in **31 MAPLE TREE LN - SPARTA NJ**  
nella persona del/la legale rappresentante Sig./ra **GIANLUCA PETRAI**  
nato/a a **NA POLI** il **25-04-76**  
e residente in **PORDENONE**  
recapito telefonico **347 3389 146**  
email **gianluca.petrai@gmail.com** Codice fiscale **PTRGLC76D25F839F**

#### Chiede

la collaborazione dell'Amministrazione comunale alla realizzazione della manifestazione

**Plank-on! Urban Mission Training™** che si terrà il giorno **14-05-2017**

dalle ore **8.45** alle ore **12.30** presso **Centro cittadino**

in via

La richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto:

*Sensibilizza verso l'importanza dello sport e dell'attività fisica per restare in buona salute, valorizza le bellezze del territorio con una guida turistica, ha una finalità benefica in quanto parte del ricavato, al netto delle spese, sarà devoluto all'associazione EDEN, un servizio per la solidarietà, allo scopo di sostenere i loro progetti. La manifestazione, inoltre, fa parte degli eventi di accompagnamento del Comitato di tappa di Reggio Emilia del 100° Giro d'Italia. Per svolgere la manifestazione si richiede l'occupazione del suolo pubblico.*

- che la collaborazione dell'Amministrazione comunale avvenga mediante:

Stampa volantini n.

NB: Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

Promozione nel cartellone RESTATE mediante:

- inserimento dati iniziativa in locandina con programmazione mensile di tutti gli eventi
- pubblicazione sul sito web del comune
- promozione attraverso i canali social del Comune

GABINETTO DEL SINDACO  
N° **105**  
DATA **29/3/17**

1

GABINETTO DEL SINDACO  
VISTO P. COMPRESA **17** - **Brunelli**  
P. COMPRESA **17**

Promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune

Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

- |  |    |                                |
|--|----|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 | n. | <input type="text"/>           |
| <input checked="" type="checkbox"/> tavoli                 | n. | <input type="text" value="2"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> sedie                  | n. | <input type="text" value="3"/> |
| <input type="checkbox"/> bacheche                          | n. | <input type="text"/>           |
| <input type="checkbox"/> transenne                         | n. | <input type="text"/>           |

Messa a disposizione di una delle seguenti sale civiche:

- Sala Cesare Zavattini, Via F.lli Cervi, 70, Pieve Modolena (posti 99)
- Sala Casetta a scacchi - Via Zambonini, 24/a - PEEP Pieve (posti 25)
- Sala civica di Rivalta - Via Sant'Ambrogio, 2 (posti 112)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Reggio Emilia, li 2 marzo 2017

Il/la legale rappresentante  
  
\_\_\_\_\_