

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2017/782

del 26/04/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 372

del 27/04/2017

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE AL CORSO DI
FORMAZIONE "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI"**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto il provvedimento in data 18/03/2016 P.G. n. 19933 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto normativo, in continua e costante evoluzione, è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle attività inerenti gli appalti per forniture di beni e servizi attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze operative;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Considerato che:

- nell'ultimo anno la legislazione sugli appalti ha subito profondi cambiamenti, derivanti dall'approvazione di numerose normative (Codice Appalti e smi, legge di stabilità 2016, linee guida Anac, ecc);

- nello specifico sono state introdotte nuove modalità di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, così come di infrastrutture tecnologiche, inoltre il CAD, Codice per l'Amministrazione Digitale, ha comportato e comporterà per le pubbliche amministrazioni numerosi adempimenti, subordinati all'introduzione di nuove tecnologie;
- l'acquisizione di tale tipologia di beni e servizi informatici viene effettuata direttamente dal Servizio Appalti per gli importi superiori a € 40.000 e dal Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi per importi inferiori a € 40.000, o superiori in caso di adesione a convenzioni o di affidamenti diretti in presenza di diritti esclusivi o a società in house;
- l'Amministrazione ha fra i propri obiettivi prioritari il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e di rete, l'aumento di servizi e sportelli on line per cittadini e imprese;

Rilevato che:

- la ditta Maggioli Formazione ha organizzato per il giorno 03/05/2017 a Verona un corso di formazione specifico su: Gli acquisti di beni e servizi informatici tra Leggi di stabilità, Codice dei contratti pubblici e CAD - Cloud computing e contratti informatici ;
- il corso è rivolto a RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti, Responsabili dei Sistemi Informativi/CED, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende Pubbliche;
- il corso ha un costo di listino pari a € 430,00 a partecipante con la promozione di una persona gratis ogni 3 partecipanti dello stesso Ente;
- la società Maggioli Formazione, a fronte di specifica richiesta, ha formulato per il comune di Reggio Emilia una offerta economica pari a € 380,00 a partecipante con la promozione di una persona gratis ogni 3 partecipanti, per un totale pari a € 760,00;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati si ritiene opportuna la partecipazione al corso suddetto: della Dott.ssa Silvia Signorelli, Responsabile incaricata del servizio Appalti , di Ivana Ceccardi, Funzionaria incaricata del servizio Appalti, e di Maurizia Bassoli incaricata dell'ufficio amministrativo del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi e addetta alle procedure di acquisto di beni e servizi informatici e nuove tecnologie;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso dei dipendenti suddetti per una spesa complessiva di **€ 760,00 (iva esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi)** dando atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborso spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi per entrambi i servizi di riferimento dei partecipanti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo:
2. di iscrivere i dipendenti Silvia Signorelli, Ivana Ceccardi del Servizio Appalti e Maurizia Bassoli del servizio Tecnologie e Sistemi Informativi al corso di formazione su "Gli acquisti di beni e servizi informatici tra Leggi di stabilità, Codice dei contratti pubblici e CAD - Cloud computing e contratti informatici" che si svolgerà a Verona il 03/05/2017, organizzato dalla ditta Maggioli Formazione;
3. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso delle persone suddette è pari a € 760,00 (IVA esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e s.m.i.);
4. di impegnare la suddetta complessiva spesa di € 760,00, nel seguente modo:

per € 380,00 alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2017-2019, al Capitolo 39490 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2016 - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107, Contabilità ambientale NO, come da autorizzazione ad impegnare del dirigente Lorenza Benedetti, allegata al presente atto quale parte integrante;

per € 380,00 alla Missione 01, Programma: 11; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014: 1.03.02.16.999. del Bilancio pluriennale 2017-2019, al Capitolo 3200 denominato "Attività servizio contratti e spese connesse alla stipulacontratti" del PEG 2016 – Codice Prodotto PD_4102, Centro di Costo 0112, Contabilità ambientale NO, come da autorizzazione ad impegnare del dirigente Dott. Roberto Montagnani, allegata al presente atto quale parte integrante;
5. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale;
6. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE

Dott. Roberto Montagani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.