

Allegato A alla proposta di Provvedimento Dirigenziale 2017/

DISCIPLINARE DI CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO

Gli enti **BPER BANCA** con sede in Reggio Emilia, Via.le Dei Mille N. 2/B nella persona del legale rappresentante Sig. **MARCO BONEZZI** nato a REGGIO NELL'EMILIA il 18 marzo 1960

CF **BNZMRC60C18H223P**

domiciliato per la carica in **VIALE DEI MILLE 2/B - REGGIO NELL'EMILIA**

e

Il Comune di Reggio Emilia, Struttura di Policy **POLITICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO**, nella persona del Dirigente Arch. Massimo Magnani domiciliato per la carica in **Piazza Prampolini n. 1, Reggio Emilia**

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione della seguente evento:

EVENTO PER CLIENTI BANCA BPER CON VISITA ALLA MOSTRA TUTTO QUADRA

che si terrà in data **8 MAGGIO 2017** dalle ore **18** alle ore **22**

presso: **PALAZZO DEI MUSEI**

in via **Spallanzani, 1 RE**

1. Il Comune di Reggio Emilia - **POLITICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO** collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto prevista negli accordi di collaborazione con **BPER Banca** quale benefit in quanto **Mecenati dei Musei Civici**.
2. **BPER BANCA SPA** si accolla l'intera organizzazione assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della manifestazione suddetta:
 - Garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza **D.M. 19.08.1996 - D. Lgs. 626/94** relativamente alla sicurezza in generale e relativamente all'antincendio ed emergenza;
 - Rispetto del vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - Provvedere al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione.

- Stipulare, se lo ritiene opportuno, una polizza assicurativa contro eventuali furti e/o danneggiamenti alle proprie opera/attrezzature presenti nella sede suddetta nel periodo indicato (24 ore su 24, 7 giorni su 7);
- Costi di realizzazione evento/manifestazione suddetta
- Prendere visione dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione, accettarne le condizioni e provvedere al ripristino allo stato di fatto degli stessi a fine manifestazione.

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- x Messa a disposizione della sede: PALAZZO DEI MUSEI, portico dei marmi e 3° piano, in Via Spallanzani n. 1 RE

a titolo gratuito quale benefit previsto essendo "Mecenati dei Musei" in quanto hanno economicamente sostenuto il sistema museale attraverso erogazioni liberali di art bonus.

in data 8 maggio dalle ore 18 alle ore 22

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

4. BPER BANCA SPA solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.
5. BPER BANCA SPA accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Per BPER BANCA SPA

Il legale rappresentante

BPER Banca S.p.A.
Direzione Territoriale Emilia Ovest

Per il Comune

Il Dirigente

Arch. Massimo Magnani

Reggio Emilia, li 13 aprile 2017

Richiesta di concessione temporanea di Spazi Museali a titolo oneroso

Il sottoscritto MARCO BONEZZI

nato a Reggio Emilia prov RE il 18-3-60

residente PER LA CARICA a Reggio Emilia

in viale dei Mille n° 2/B cap 42121

Chiede

la concessione temporanea a titolo oneroso di:

SALA	Mezza giornata (dalle ore 8 alle 13 e dalle ore 14 alle 18)	Giornata intera (dalle ore 8 alle 18)	Sera (dalle ore 18 alle 24)	Barrare spazio richiesto	note
Galleria dei Marmi (Palazzo dei Musei)	€ 400,00 + iva	€ 800,00 + iva	€ 100,00/ora + iva	X	ORE 18-22
Galleria dei Marmi + chostro romano (Palazzo dei Musei)	€ 600,00 + iva	€ 1.000,00 + iva	€ 150,00/ora + iva		
Agorà (Palazzo dei Musei 3° piano)	€ 100,00 + iva	€ 200,00 + iva	€ 100,00/ora + iva		
I° Piano Biblioteca delle Arti	€ 200,00 + iva	€ 400,00 + iva	€ 100,00/ora + iva		
Salone centrale della G. Parmeggiani	€ 400,00 + iva	€ 800,00 + iva	€ 100,00/ora + iva		
Chiostrì di San Pietro	€ 500,00 + iva	€ 1.000,00 + iva	€ 100,00/ora + iva		

per la realizzazione della seguente iniziativa:

EVENTO PER CLIENTI BANCA CON VISITA A MOSTRA TUTTO QUADRA E MOMENTO CONVIVIALE

L'iniziativa sopra descritta avrà luogo lunedì 8 maggio 2017 dalle ore 18 alle ore 22.

Il numero previsto dei partecipanti è di 80 persone.

La fattura dovrà essere intestata a

avente sede/residente in Via

Codice fiscale/Partita Iva telefonico

e-mail

BPER BANCA SPA DICHIARA CHE:

-ha preso visione delle norme che regolano la concessione temporanea di locali di proprietà comunale, del regolamento inerente le procedure di gestione del patrimonio, del regolamento comunale per la disciplina

delle attività rumorose, della somministrazione di cibi e bevande presenti nel sito del Comune di Reggio Emilia e di accettare le condizioni relative.

-solleva il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità civile e penale in merito alle attività svolte all'interno della Sala richiesta nella data di cui alla presente concessione.

Resta fermo per il richiedente l'obbligo di risarcire eventuali danni causati e riscontrati dopo l'utilizzo.

BPER BANCA SPA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA :

- l'utilizzo dello spazio richiesto esclusivamente da parte delle persone da lui individuate e in numero inferiore alla capienza della sala;
- che all'interno della sala non si svolgeranno iniziative qualificabili come pubblico spettacolo e pubblico intrattenimento e/o con accesso di pubblico indistinto;

BPER BANCA SPA DICHIARA ALTRESÌ DI ATTENERSI ALLE SEGUENTI REGOLE:

- rispetti scrupolosamente le vigenti normative in materia di prevenzione infortuni e ponga particolare attenzione ai rischi valutati durante il sopralluogo e qui indicati ;
- negli spostamenti segua i percorsi e le vie di esodo secondo le indicazioni ricevute, evitando assolutamente di ingombrarli con materiali o attrezzature;
- non lasci attrezzature ed i materiali potenzialmente fonte pericolo in luoghi di transito;
- usi esclusivamente e tassativamente solo attrezzature e materiali di sua proprietà o della Amministrazione comunale per la quale ha avuto debita autorizzazione ;
- rispetti la segnaletica di sicurezza;
- non rimuova o modifichi di propria iniziativa i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo predisposti;
- non compia di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza delle altre persone presenti e del luogo di lavoro in cui si trova;
- segnali immediatamente in caso di urgenza alla **Centrale Operativa della Polizia Municipale - 0522/4000** le eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza sospendendo temporaneamente la propria iniziativa;
- non impieghi fornelli di qualsiasi tipo per il riscaldamento di vivande, stufe ed apparecchi di riscaldamento o di illuminazione in genere a funzionamento elettrico con resistenza in vista o alimentati con combustibili solidi, liquidi o gassosi
- non accenda nessun tipo di fuoco pirotecnico di qualsiasi categoria né all'interno né all'esterno nelle pertinenze dei locali (scale, terrazzi, ecc.) ;
- in caso di catering si attenga scrupolosamente agli accordi presi con i Civici Musei a seconda delle esigenze del catering stesso

REGOLE DI UTILIZZO:

- La sala verrà restituita nello stesso stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna.
-

- Il concessionario autorizzato all'uso della sala si impegna a salvaguardare il patrimonio comunale ed a rispondere direttamente di ogni danno arrecato alle strutture, alle attrezzature ed agli arredi contenuti.
- Per quanto riguarda l'apertura, chiusura, assistenza tecnica, allestimento e guardiania dello spazio in oggetto per la manifestazione in programma, il richiedente si impegna, in accordo coi Musei, a contattare la cooperativa le macchine Celibi per un preventivo relativo all'impiego del personale della cooperativa stessa (email isabella.midili@lemacchinecelibi.coop)
- Per 2 ore di pulizie da effettuarsi dopo l'evento, contattare la seguente e mail della coop-service : felicia.mancuso@coopservice.it
- Per qualsiasi inosservanza da parte dei concessionari delle sale alle predette clausole, l'Amministrazione Comunale può, con provvedimento motivato, revocare la concessione senza che i concessionari possano vantare diritti a risarcimento spese e senza che il Comune sia tenuto alla diffida o alla costituzione in giudizio.
- Resta fermo per il concessionario l'obbligo di risarcire eventuali danni causati.
- Il Comune di Reggio Emilia può inoltre revocare la concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.
- Il Comune non risponde di infortuni, danni, ammanchi o quant'altro occorso ai partecipanti alle iniziative organizzate nelle sale comunali o da questi causati a terzi, ferma restando la responsabilità derivante dalla proprietà degli immobili concessi in uso.

Reggio Emilia li, 13 APRILE 2017

BP
 BPER Banca S.p.A.
 Direzione Territoriale Emilia Ove

 (firma richiedente)

