

Spett.le **Comune Reggio Emilia**
Via dei Gonzaga 18,
42124 Reggio Emilia

c.a : Dott.ssa Laura CITRONI

Reggio Emilia, 20/04/2017

Rif.: 01200417PTECCOM

(da citare nel Vs. ordine)

rif. Richiesta : vs email del 28/03

OGGETTO: Affitto Spazi Tecnopolo

Con riferimento alla Vs. cortese richiesta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per quanto in oggetto

Cordiali Saluti

Reggio Emilia Innovazione s.c. a r.l.

Per l'accettazione del preventivo, si chiede gentilmente il rinvio via e-mail (indirizzo: info@reinnova.it) della presente offerta provvedendo alla compilazione dei dati Anagrafici richiesti in Allegato 2 e sottoscrivendo qui nel seguito.

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Nome e Cognome

COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Elisa Iori

Firma

Si segnala che il mancato invio dell'accettazione entro 3gg lavorativi dalla data di prenotazione comporterà l'annullamento della stessa.

Dettaglio dell'offerta:

Spazi: Sala Convegni Tecnopolo Tecnopolo (rif. Allegato 1) sito in Piazzale Europa, 1 a Reggio Emilia.

Evento: Bilancio metà mandato

Data / orario: 08/05/2017 dalle 09:30 alle ore 13:00

Servizi offerti

I servizi offerti prevedono:

1. Affitto del locale Sala Conferenze con dotazione di impianto audio-video
2. Quotazione forfettaria delle utenze
3. Accesso wi-fi
4. Supporto tecnico per avvio impianto audio-video
5. Servizio di pulizie della Sala Conferenze (Obbligatorio)
6. Personale (supporto tecnico avvio evento e chiusura)

Quotazione

Per quanto sopra riportato, la quotazione prevede:

Servizi 1- 4	€ 0,00 (+ IVA)
Servizio 5	€ 120,00 (+ IVA)
Servizio 6	€ 30,00 (+IVA)

Quotazione complessiva € 150,00 (+ IVA)

Si precisa che qualsiasi sfioramento dagli orari sopraindicati comporterà un addebito in fattura del relativo costo del nostro personale in orario extra lavorativo (31€/h)

Modalità di Pagamento

Condizioni di pagamento:	ft a termine attività
Modalità:	bonifico bancario vista fattura
IVA:	A Vs carico
Validità Offerta:	30gg

Con la sottoscrizione del presente preventivo, si accettano le seguenti condizioni come da regolamento vigente.

SPECIFICHE di SERVIZIO: CONDIZIONI GENERALI

Si precisa che:

a) la Sala Conferenze ha un limite massimo di capienza che non può essere superato di 90 posti. Nei casi di evidente superamento del limite previsto spetta all'utilizzatore disporre affinché la situazione ritorni nella normalità;

b) i materiali, le attrezzature, le strutture, che gli utilizzatori volessero collocare all'interno degli spazi loro concessi, devono essere preventivamente concordati con REI;

c) in relazione alla natura, al tipo di ingombro, a particolari caratteristiche del materiale che deve essere introdotto, compresi piante e fiori e, comunque, ogni qualvolta REI lo ritenga opportuno, compete a quest'ultimo indicare un percorso d'accesso alla sala che dovrà essere rigorosamente osservato. Il riassetto e la sistemazione della Sala Conferenze e degli altri spazi eventualmente concessi, al termine dell'evento dovranno essere effettuati con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato;

d) la Sala Conferenze e gli altri spazi eventualmente concessi dovranno essere riconsegnati nello stato originario al termine della manifestazione o entro le 12 ore successive, procedendo ad un sopralluogo concordato tra l'utilizzatore e REI, per verificare che locali, impianti, attrezzature e quanto altro non abbiano subito danni in relazione all'iniziativa svolta.

L'utilizzatore è ritenuto direttamente responsabile delle inadempienze e dei danni che dovessero riscontrarsi e si impegna altresì a rifondere, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, ogni eventuale danneggiamento arrecato ai beni mobili ed immobili. In caso di rilievi positivi, le parti ne faranno elenco dettagliato e sottoscritto da entrambe. I danneggiamenti contestati o controversi saranno elencati dall'utilizzatore e comunicati a REI con lettera raccomandata.

L'utilizzo degli spazi concessi è autorizzato solo fino alle ore 24.

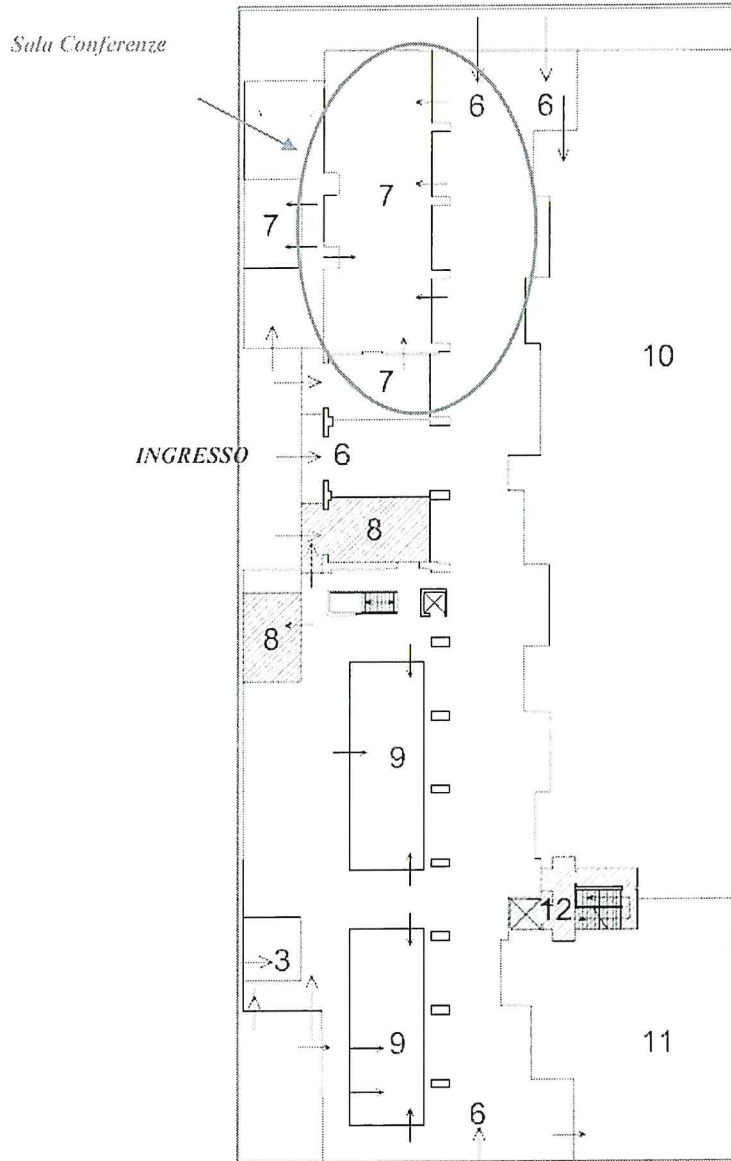
Allestimenti temporanei

La Sala Conferenze è dotata di arredi e attrezzature che devono rimanere nello stato in cui si trovano all'atto della concessione. Eventuali esigenze di maggiori dotazioni di tavoli, sedie o attrezzature devono essere preventivamente concordate con REI. Le inosservanze che al riguardo dovessero rilevarsi potranno dare luogo, nei casi di evidenti e gravi alterazioni, all'immediata revoca della concessione.

Ogni eventuale allestimento concordato dovrà comunque rispettare le vigenti norme di sicurezza. Le Ditte che effettueranno gli allestimenti dovranno sottoscrivere idonea dichiarazione di presa visione dei rischi.

Il Tecnopolo è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità verso gli utilizzatori degli spazi (ivi compresi i loro dipendenti o collaboratori), i vettori delle merci, i partecipanti all'evento e i terzi in genere per qualsiasi danno, manomissioni o furto del materiale esposto e di qualsiasi attrezzatura utilizzata durante la manifestazione.

ALLEGATO 1



Piano Terra TECNOPOLO

ALLEGATO 2

Ragione Sociale: COMUNE di REGGIO EMILIA
Indirizzo sede legale: P.ZA PRAMPOLINI 1 CAP: 42121
Città: REGGIO EMILIA PROV: RE
P.IVA: 00145920351
Tel: 0522/456715 Fax: 0522/456144
Email Amministrazione: claudia.bottolani@municipio.to.it
(SOLO PER AFFITTO SALA TECNOPOLO 08/05/2017)

Si autorizza l'invio al seguente indirizzo di posta elettronica ARRIVERA' COD. UNICO UFFICIO
di tutte le comunicazioni fiscali (fatture, note di credito, ecc..) SU BUONO D'ORDINE

Barrare questa casella se è richiesta la Fattura Elettronica

Barrare questa casella se in regime di Split Payment (Art. 17-ter del DPR 633/72)

RE, 26 APR 2017
Luogo e data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Elisa Tori
Timbro e firma

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

In riferimento alle legge sulla privacy D.L. 196/2003 esprimiamo il consenso al trattamento dei dati personali alle condizioni indicate nella informativa allegata. Esprimiamo altresì il consenso alla comunicazione e alla diffusione dei dati medesimi nei termini indicati nell'informativa stessa.

Ai sensi dell'art. 130 del d.lgs. n. 196/2003, è possibile utilizzare gli strumenti del fax e della posta elettronica per l'invio di comunicazioni commerciali solo con il previo consenso del soggetto interessato.

Si richiede, pertanto, di voler manifestare il predetto consenso, al fine di consentire una maggiore celerità nei rapporti commerciali.

In qualsiasi momento l'interessato potrà opporsi all'invio ulteriore di comunicazioni commerciali da parte di Reggio Emilia Innovazione Soc. Cons. a r.l. comunicandolo per posta elettronica o per fax.

Si autorizza l'uso del fax e della posta elettronica, indicati nel presente modulo "Anagrafica Cliente" per l'invio delle comunicazioni commerciali e amministrative di Reggio Emilia Innovazione Soc. Cons. a r.l.

RE 26 APR 2017
Luogo e data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Elisa Tori
Timbro e firma

