

Settore: SP
Proponente: 85.A
Proposta: 2017/639

del 28/04/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 391

del 02/05/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Margherita

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE" ALLE GIORNATE DI STUDIO "GOVERNARE LE ORGANIZZAZIONI E NOI STESSI IN SCENARI INCERTI E TURBOLENTI. UN LAVORO IMPOSSIBILE?" - MILANO 11 - 12 MAGGIO 2017.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE" ALLE GIORNATE DI STUDIO **"GOVERNARE LE ORGANIZZAZIONI E NOI STESSI IN SCENARI INCERTI E TURBOLENTI. UN LAVORO IMPOSSIBILE?"** - MILANO 11 – 12 MAGGIO 2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017 e stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con provvedimento PG n. 21361 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Elena Margherita Davoli delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Considerato che:

- nella Pubblica Amministrazione, per contenere le spese e per migliorare l'erogazione dei servizi ai cittadini, sono in corso consistenti mutamenti che incidono sia sugli assetti strutturali che sulle dimensioni relazionali e culturali. I cambiamenti organizzativi sono processi complessi che possono realizzarsi solo se progettati e monitorati con attenzione alle specificità delle situazioni esistenti, alla valorizzazione di positività acquisite e non da ultimo a motivazioni e atteggiamenti dei singoli direttamente implicati.
- in questo contesto i ruoli professionali che operano presso gli enti locali del territorio in ambito sociale sono sempre più chiamati a svolgere funzioni di promozione, integrazione, connessione e coordinamento. A queste figure è richiesto non soltanto di possedere competenze professionali e specifiche strumentazioni tecniche ma anche capacità di sviluppare una visione complessiva del funzionamento organizzativo, di integrare le diverse azioni dei soggetti organizzativi e di governare in situazioni di incertezza con la capacità di sperimentare sistemi che rispondano alle esigenze delle persone.
- lo Studio APS – Analisi PsicoSociologica di Milano sviluppa da anni un ricco programma di iniziative formative, informative e di aggiornamento specificamente rivolto a sostenere e rafforzare i ruoli professionali in ambito sociale;
- fra le giornate formative in programma che si configurano, per il servizio Programmazione del sistema di welfare, come un'importante opportunità di approfondimento dei temi trattati in narrativa, sono state individuate le Giornate di Studio **"Governare le organizzazioni e noi stessi in scenari incerti e turbolenti. Un lavoro impossibile?"** che si terranno a Milano l' 11 e 12 maggio 2017 che hanno l'obiettivo, attraverso uno scambio tra i diversi soggetti sia pubblici che privati, di proporre spunti e indicazioni utili ad affrontare le incertezze crescenti che caratterizzano i mondi lavorativi e le persone che di questi sono elemento portante.

Rilevato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la rilevanza degli argomenti trattati si ritiene opportuna la partecipazione alle giornate di studio suddette della dipendente Pezzi Tiziana, funzionario reti sociali, in servizio presso il Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Dato atto che la dipendente individuata usufruisce dell'invito dello Studio APS che prevede la partecipazione gratuita alla seconda giornata del 12 maggio 2017;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa della quota relativa alla partecipazione alla prima giornata di studio del 11 maggio 2017 per una spesa complessiva di € **120,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**

Dato atto che:

- la spesa in oggetto non soggiace ai limiti di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, come precisato nella direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica n. 10/2010 (formazione interamente finanziata con le risorse del "Programma per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere e intrafamiliare");
- le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
- nel Bilancio pluriennale 2017 – 2019 - esercizio 2017 il capitolo 31850 presenta la necessaria disponibilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di autorizzare per le motivazioni in premessa esposte la partecipazione della dipendente Pezzi Tiziana in servizio presso il Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, alle Giornate di Studio “**”Governare le organizzazioni e noi stessi in scenari incerti e turbolenti. Un lavoro impossibile?”** che si terranno a Milano l' 11 e il 12 maggio 2017, organizzate da Studio APS Srl – Milano per una spesa complessiva a carico del Comune di € **120,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**;
2. di impegnare a questo fine la spesa complessiva di € **120,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione al **cod. missione 12 cod. programma 05 titolo 1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014 1.03.02.99.999 del **Bilancio 2017**, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **31850** del PEG 2016 “Prestazioni servizi per attività Centri Famiglia”, codice prodotto **2017_PD_8504**, Centro di costo **0210**;
3. di dare atto altresì che:
 - o la prestazione non è soggetta a CIG trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a una giornata di studio e non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.12);
 - o al pagamento si provvederà a presentazione di fattura elettronica da parte di Studio APS Srl, che verrà liquidata di norma entro 30 gg. dal ricevimento della stessa;
 - o alla liquidazione dell'indennità di missione alle dipendenti si procederà nei modi usuali, con apposito provvedimento predisposto dall'Ufficio Stipendi.
 - o si dispone l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Elena Margherita Davoli

CR/DDD017