

P.G. n. 32114 del 3.04.17

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione **AIMA** onlus Reggio Emilia con sede in Albinea - Via Papa Giovanni XXIII, n. 16
nella persona del legale rappresentante Sig. Simonetta Cavalieri nata a Parma il 03.01.53
e residente in R.E. Via U. Codro, 20 codice fiscale : CVLSNT53A43G3375

e

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città
Intelligente - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in
P.zza Prampolini, 1 - R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (*Regolamento per la concessione di contributi,
patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57
del 11/04/2016*) alla realizzazione della manifestazione dal titolo:

UNA DOMENICA AL MAURIZIANO - 7° Edizione

che si terrà il giorno : **DOMENICA 23 APRILE 2017** dalle ore 8 alle 20 circa

presso area cortiliva Mauriziano - Via L. Pasteur, 11 - R.E.

1. Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Protagonismo responsabile e Città Intelligente-
collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa
riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si accolla l'intera organizzazione
assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della
manifestazione suddetta:

- Garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza D.M. 19.08.1996 - D. Lgs.
626/94 relativamente alla sicurezza in generale e relativamente all'antincendio ed
emergenza;
- Rispetto del vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
- Provvedere all'eventuale compenso o rimborso spese degli artisti/gruppi musicali
nel rispetto delle norme vigenti;



- Provvedere alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- Rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- Rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo;
- Adempimenti e oneri SIAE - ENPALS;
- Costi di realizzazione evento/manifestazione suddetta per un importo pari a €.....
- Provvedere al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
- Realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

X Stampa volantini N. 1.000 A4 b/n (in alternativa n. 2.000 A5)

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

- Promozione nel cartellone RESTATE mediante:**
 - inserimento dati iniziativa in locandina con programmazione mensile di tutti gli eventi
 - pubblicazione sul sito web del comune
 - promozione attraverso i canali social del Comune



Promozione mediante pubblicazione sul sito web del Comune



Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

- moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n. _____
- tavoli n. _____
- sedie n. _____
- bacheche n. _____
- transenne n. 20

Messa a disposizione di una delle seguenti sale civiche:

- Sala Cesare Zavattini, Via F.lli Cervi, 70, Pieve Modolena (posti 99)
- Sala Casetta a scacchi - Via Zambonini, 24/a - PEEP Pieve (posti 25)
- Sala civica di Rivalta - Via Sant'Ambrogio, 2 (posti 112)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

X Concessione gratuita suolo pubblico relativamente alla seguente:

Piazza.....

Via.....

Parco Mauriziano (area verde a lato Viale Mauriziano)

di cui si allega planimetria con posizionamento esatto e metratura occupata

4. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia - Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li 30/03/2017

Per l'associazione/ente/organizzazione /ecc.

Il legale rappresentante



Per il Comune

La Dirigente



AIMA ONLUS REGGIO EMILIA
c/o RSR "Giovanni XXIII"
Via Papa Giovanni XXIII, 16
42020 ALBINEA (RE)
Cod. Fisc. 91073650359
Tel. 0522 335033