

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

La Plank-On LLC, con sede a Sparta NJ (USA), 31 Maple Tree LN, rappresentata dal Sig. Gialuca Petrai nato a Napoli il 25/04/1976, nella sua qualità di legale rappresentante della società, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato

E

Il Comune di Reggio Emilia, Servizio Officina Educativa, nella persona del Dirigente Dott.ssa Annamaria Fabbi, nata a Reggio Emilia il 06/05/1956 e domiciliata per la carica presso la sede comunale a Reggio Emilia, P.zza Prampolini n.1

APPROVANO

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione della iniziativa sportiva "Urban Mission Training" in programma domenica 14 maggio 2017 dalle ore 08,45 alle ore 12,30 nelle vie del centro storico di Reggio Emilia. Si tratta di una corsa (non competitiva) con valenza culturale e sociale che dà a tutti la possibilità di allenarsi e divertirsi tra le bellezze cittadine in un connubio tra sport, cultura ed arte.

1. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto si tratta di una iniziativa sportiva che sensibilizza l'importanza dello sport e dell'attività fisica per restare in buona salute, valorizza le bellezze del territorio con una guida turistica, ha una finalità benefica in quanto parte del ricavato, al netto delle spese, sarà devoluto all'associazione "EDEN, Un Sorriso per la Solidarietà", allo scopo di sostenere i loro progetti.

La manifestazione, inoltre, fa parte degli eventi di accompagnamento del Comitato Tappa di Reggio Emilia del 100° Giro d'Italia.

2. Il presente accordo di collaborazione ha durata dalla sottoscrizione del presente atto fino al termine della manifestazione;

3. Il Comune di Reggio Emilia, riconosciuto il valore culturale, oltre che sportivo dell'evento aderisce all'invito di una collaborazione per lo svolgimento della manifestazione assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

1. Promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune;

2. Messa a disposizione di n. 2 tavoli e n. 3 sedie da posizionare in P.zza Prampolini per la consegna dei kit di partenza, con trasporto a carico del proponente

€ 5,12

3. concessione gratuita del suolo pubblico presso P.zza Prampolini (partenza e arrivo), dando atto e durante il percorso si effettueranno 3 soste intermedie (P.zza della Vittoria, P.zza Fontanesi e parco Santa Maria), come da itinerario allegato.

Il Comune di Reggio Emilia dà atto di assumersi la responsabilità amministrativa del mancato introito del canone di occupazione del suolo pubblico;

4. concessione del 50% di sconto per le affissioni.

4. Si dà atto inoltre che, trattandosi di manifestazione sportiva, il Comune di Reggio Emilia provvederà:

- all'emissione dell'ordinanza relativa alla viabilità e alle disposizioni per il traffico;
- a mettere a disposizione un numero congruo di agenti della Polizia Municipale per la gestione della viabilità e della sicurezza pubblica nel giorno della manifestazione;

5. La Plank-On LLC si impegna a:

1. decidere, in accordo con il Comune di Reggio Emilia, tutti gli aspetti legati direttamente all'organizzazione sportiva della manifestazione e, in particolare, scegliere il luogo di partenza, arrivo ed il percorso nell'ambito cittadino;
2. coordinare tutte le operazioni tecniche di organizzazione dei luoghi di partenza ed arrivo, anche se qualcuna di queste operazioni verrà eseguita con il supporto tecnico del Comune;
3. garantire la massima cura di tutti i luoghi interessati dall'evento e dei materiali di proprietà comunale avuti in utilizzo per lo scopo citato, ripristinare i luoghi nella forma preesistente e risarcire eventuali danni per propria responsabilità se all'atto della restituzione dei beni e dei luoghi venissero riscontrate le suddette responsabilità;
4. avere in servizio un numero congruo di volontari, attivisti, dirigenti sportivi per assicurare la adeguata organizzazione e sorveglianza sullo svolgimento della manifestazione lungo tutto il percorso;
5. garantire che l'informazione pubblica rispetto alle modalità, luoghi ed orari della preparazione e svolgimento effettivo della "Urban Mission Training" sia la più capillare possibile, onde contenere al massimo l'eventualità di disagi per la cittadinanza;

6. La Plank-On LLC:

- è pienamente responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo e contabile delle attività organizzate per la presente manifestazione;
- solleva pertanto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone ed alle cose in seguito all'uso di strutture ed impianti, e quindi da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.

La Plank-On LLC dovrà assicurare l'intera attività relativa all'organizzazione e svolgimento della manifestazione con adeguata copertura assicurativa, RCT, RCO e

infortuni, per manifestazioni sportive in luogo pubblico in relazione a: partecipanti, organizzatori/personale di servizio e pubblico.

La Plank-On LLC accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

7. La Plank-On LLC è responsabile altresì del comportamento del proprio personale, relativamente al corretto uso dei beni e dei luoghi temporaneamente concessi in uso dall'Amministrazione ed al rispetto di ogni normativa di sicurezza di riferimento. Si impegna inoltre all'assolvimento di tutti gli eventuali necessari obblighi previdenziali e assicurativi e al pagamento dei relativi oneri contributivi, nel pieno rispetto delle norme vigenti.
8. Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi indicati nel disciplinare di collaborazione nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11,20, 22,33,34,35 e 36 del D.Lgs. n. 196/2003.
9. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia".

Reggio Emilia,

Letto e sottoscritto
Per la Plank-On LLC
Sig. Gianluca Petrai

Per il Comune di Reggio Emilia
La Dirigente Servizio Officina Educativa
Dott.ssa Annamaria Fabbi
