

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2017/647

del 02/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 402

del 03/05/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE DURANTE L'ANNO 2017.

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE DURANTE L'ANNO 2017.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di gestione dell'esercizio 2017;
- con provvedimento PG n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere - organizza attività ed eventi per il potenziamento di progetti che favoriscano esperienze di cittadinanza attiva e l'educazione alla salute e a stili di vita sani;
- i progetti di partecipazione giovanile includono: Leva Giovani, YoungERcard nella dimensione locale e regionale, Portale Giovani, i luoghi di aggregazione giovanile (si segnalano ad esempio il Centro Sociale Catomes Tot come "spazio intergenerazionale" e lo spazio Gabella con il progetto "Ghirba") e la promozione della Partecipazione giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ricreativo, formativo ecc.... La promozione del benessere include il tema del lavoro, la promozione di contesti educativi con le Ass. Sportive, la collaborazione con la Fondazione dello Sport;

- per la realizzazione delle suddette attività si ritiene di dover prevedere una somma, da utilizzare per effettuare acquisti di importo minimo ed aventi carattere di urgenza, quali ad esempio: pubblicazioni, riviste, libri, materiale multimediale, cancelleria particolare, per complessivi € 1.000,00.

Riscontrato che si ritiene conseguentemente opportuno impegnare la spesa presunta di complessivi € 1.000,00 da utilizzare per le motivazione esposte sopra e da liquidare a favore di fornitori che verranno individuati al momento dell'emissione del buono d'ordine e che presumibilmente saranno: ditte tipografiche, ditte di noleggio attrezzature elettriche, ditte specializzate nel montaggio di mostre, enti che noleggiavano sale, ecc., o anche: librerie, negozi di informatica, cartolerie, supermercati e negozi vari;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 47 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000 n.267 e in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 3 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- gli artt. 36 c. 2 lett. a) e 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. di assumere la spesa complessiva di € 1.000,00 (IVA compresa) relativa alle attività da organizzarsi durante l'anno 2017 ed afferenti ad acquisto di libri, riviste, materiale multimediale, cancelleria e materiale vario necessari al buon funzionamento dei progetti di Officina Educativa;

2. di individuare i fornitori (ditte o Enti) in sede successiva, mediante emissione di buoni d'ordine o adozione di provvedimenti dirigenziali;
3. di autorizzare fin da ora l'Economo Comunale ad anticipare, se necessario, le somme relative all'acquisto di riviste o altro materiale presso ditte che richiedano il pagamento in contanti, tramite assunzione di sub impegno per il reintegro delle somme anticipate;
4. di impegnare, per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - 1 03 01 02 999 - del bilancio dell'esercizio 2017 al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 22592 del P.E.G. 2016 denominato "Acquisto beni di consumo per progetti politiche giovanili", codice progetto 7253, centro di costo 0264, spesa non rilevante ai fini della competenza ambientale;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
(Dott.ssa Annamaria Fabbi)

