

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/827

del 03/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 408

del 04/05/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALL'APPROFONDIMENTO DELLE PRINCIPALI NOVITÀ INTRODOTTE IN MATERIA DI PROCEDIMENTI EDILIZI

Premesso che:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Considerato che:

- ☐ nel corso del 2016 sono intervenute modifiche legislative ad opera dei decreti attuativi della legge delega 124/2015 che modificano la legge sul procedimento amministrativo con risvolti diretti e immediatamente operativi sul procedimento edilizio;
- ☐ che il decreto legislativo 222/2016 ha modificato il T.U. approvato con Dpr 380/2001 specificando a quali procedimenti è da applicare l'istituto della Scia e nello stesso decreto è stato anche modificato lo strumento della Conferenze dei servizi;

Preso atto che:

- ☐ la Dirigente del Servizio Rigenerazione e qualità urbana ed il responsabile della Uoc "Sicurezza, legalità e controlli" con apposita comunicazione, hanno avanzato allo scrivente Servizio la richiesta di organizzare un percorso formativo finalizzato all'approfondimento delle principali novità introdotte dalla sopracitata normativa;
- ☐ il numero dei destinatari stimato (circa 30 partecipanti), rende assolutamente conveniente per l'Amministrazione ricorrere alla formazione on site, in luogo dell'iscrizione dei dipendenti interessati ad analoghi corsi esterni, consentendo inoltre la necessaria personalizzazione del percorso rispetto al contesto organizzativo interno;

Considerato che:

- ☐ le tematiche oggetto dell'intervento formativo in parola, così come delineate dal Dirigente del Servizio Rigenerazione e qualità urbana ed il responsabile della UOC "Sicurezza, legalità e controlli", si articolano su 3 moduli, come di seguito indicato:

1° Modulo: le modifiche intervenute al procedimento amministrativo edilizio (D.LGS. 126/2016)

- Analisi delle novità più rilevanti del decreto
- La nuova SCIA: com'è cambiato il nuovo quadro legislativo
- Nuovi adempimenti

Durata: 3 ore

2° Modulo: la nuova Conferenza dei servizi (D.LGS. 222/2016)

- Analisi delle novità più rilevanti del decreto
- La nuova Conferenza di servizio
- Nuovi adempimenti

Durata: 3 ore

3° Modulo: abusi edilizi

- Il procedimento di accertamento ed il sistema sanzionatorio in base alla normativa nazionale, regionale e alla giurisprudenza amministrativa e penale
- Le tipologie di sanzioni
- La disciplina sanzionatoria e l'accertamento di conformità, secondo la normativa statale e regionale

Durata: 6 ore

- ☐ Il corso si rivolge al personale assegnato al Servizio Rigenerazione e qualità urbana ed il responsabile della UOC "Sicurezza, legalità e controlli" per un totale di circa 30 partecipanti;
- ☐ la durata del corso si potrebbe articolare su 4 incontri, per un totale di 12 ore;

Valutato che:

- ☐ la richiesta avanzata dal Dirigente del Servizio Rigenerazione e qualità urbana e dal Responsabile della UOC "Sicurezza, legalità e controlli" risulta accoglibile in quanto si pone in linea con gli obiettivi prioritari dell'Ente;

Dato atto che:

- ☐ l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2017_OB_3117_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");

Valutato dunque di dover procedere all'acquisto del servizio in parola;

Richiamato:

- ☐ il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- ☐ l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisito e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Dlgs 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016

Valutato che:

- per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i, in quanto all'oggi non vi sono in merito convenzioni attive per questi servizi;
- l'importo a base di gara – stimato in **2.500,00 €** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) - risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- si ritiene, pertanto, di procedere all'acquisto in parola tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Dlgs n. 50/2016 da espletarsi tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA, ovvero il mercato elettronico della Regione Emilia Romagna, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA è attiva l'iniziativa denominata bando “Formazione” di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi per la formazione del personale, il cui Bando è stato integrato a partire da marzo 2016 nella Categoria 1: Fornitura di servizi di Formazione Generalista con il Servizio CPV 80510000 - 2 “Formazione specialistica” tra cui è annoverata anche la formazione giuridico – amministrativa, categoria in cui è ricompresa la fattispecie del corso in oggetto;
- la ditta Caldarini & Associati srl PIVA: 02365460357 Via Martiri di Cervarolo, 30 – 42122 Reggio Emilia, è abilitata a fornire prodotti e servizi tramite il MePA nella categoria merceologica sopra indicata;
- la ditta Caldarini & Associati srl, conosciuta a livello nazionale, è specializzata nella formazione per la Pubblica Amministrazione anche on site, con particolare riferimento agli ambiti disciplinari oggetto del presente percorso formativo;

- ☐ negli ambiti disciplinari oggetto del presente percorso formativo la ditta Caldarini & Associati srl mostra un parco docenti di particolare professionalità e specializzazione che può garantire la buona riuscita dell'intervento formativo.

Ritenuto pertanto conveniente per l'Amministrazione, nonché opportuno per la qualità e l'efficacia del percorso formativo, procedere all'acquisto in parola tramite procedura negoziata telematica - affidamento diretto sul portale del mercato Elettronico di Consip - MEPA , inoltrando apposita RDO al prezzo alla ditta Caldarini & Associati srl PIVA: 02365460357 Via Martiri di Cervarolo, 30 – 42122 Reggio Emilia (RDO n. 153283).

Valutato che:

- ☐ la ditta Caldarini & Associati srl ha formulato un'offerta che prevede di sviluppare gli argomenti oggetto del percorso formativo in parola secondo le modalità e i tempi indicate nella lettera di invito e nel capitolato (allegati al presente atto), per una spesa complessiva di **€ 2.350,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) ;
- ☐ l'offerta presentata dalla ditta Caldarini & Associati srl è ritenuta adeguata alle esigenze dell'Ente e in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate.

Rilevato che:

- ☐ sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ☐ ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta Caldarini & Associati
- ☐ si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta Caldarini & Associati alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- ☐ Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip;

Visto:

il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- ☐ ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;

- ☐ in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) :**Z0B1E48A11**;

Visti:

- ☐ il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- ☐ il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- ☐ la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- ☐ Il dlgs 33/2013 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- ☐ il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- ☐ la Legge n. 488/1999, art. 26;
- ☐ il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- ☐ l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- ☐ il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- ☐ lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- ☐ il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- ☐ il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- ☐ di approvare, per le motivazioni e con le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un intervento formativo finalizzato all'approfondimento delle principali novità introdotte in materia di procedimenti edilizi, rivolto al personale operante presso il Servizio Rigenerazione e qualità urbana e presso la UOC "Sicurezza, legalità e controlli"(per un totale di circa 30 partecipanti);
- ☐ di affidare il servizio sopracitato, per un importo complessivo pari a **€ 2.350,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta Caldarini & Associati - PIVA: 02365460357 - Via Martiri di Cervarolo, 30 – 42122

Reggio Emilia, individuata mediante procedura negoziata telematica sul portale del Mercato elettronico di Consip – MePA (RDO n. 153283);

- ☐ di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) trova copertura sul capitolo 39290, impegno n. 2017/1627 - Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2016 - al capitolo 39290 del P.E.G. 2017 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice Prodotto - Progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” – Centro di Costo 0116 – Codice CIG: **Z0B1E48A11** e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- ☐ di attestare ai sensi dell'art.9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ☐ di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- ☐ di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- ☐ di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.