

**Settore: CI**  
**Proponente: 29.A**  
**Proposta: 2017/303**

**del 05/05/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 415**

**del 08/05/2017**

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE  
POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA  
CITTA' INTELLIGENTE**

**Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO "QUADERNO\_FACCE DAI QUARTIERI"\_MOSTRA FOTOGRAFICA PRESSO EX KM 129 NELL'AMBITO DEL CIRCUITO OFF DI FOTOGRAFIA EUROPEA 2017: IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI ORGANIZZATIVI E ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA SPONSORIZZAZIONE MONETARIA COOPSELIOS SOC. COOP. CON AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI.

**OGGETTO:** PROGETTO “QUADERNO\_FACCE DAI QUARTIERI”\_MOSTRA FOTOGRAFICA PRESSO EX KM 129 NELL'AMBITO DEL CIRCUITO OFF DI FOTOGRAFIA EUROPEA 2017: IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI ORGANIZZATIVI E ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA SPONSORIZZAZIONE MONETARIA COOPSELIOS SOC. COOP. CON AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE  
E CITTA' INTELLIGENTE  
(C.d.R. 29)**

**Premesso che:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

**Visto:**

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso inoltre che:**

- l'Amministrazione comunale intende promuovere, valorizzare e sostenere lo sviluppo dell'azione solidale per facilitare la realizzazione di attività che favoriscano la crescita del benessere della comunità;
- l'Amministrazione comunale ha individuato tra i suoi indirizzi strategici previsti nel DUP 2017-2019 il “Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente” quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, fino ad evolversi in azioni specifiche di open innovation, e si declina in due obiettivi prioritari previsti nell'approvando PEG 2017 del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente: **Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)** che ha trovato riscontro operativo nel progetto “QUA\_il quartiere bene comune”, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder; **Open innovation a supporto dell'Innovazione Sociale**, che ha trovato riscontro operativo nel progetto “Laboratorio Aperto”, processo partecipato cittadini-imprese-PA da realizzare tramite il restauro architettonico e la riqualificazione funzionale dei Chiostrì di San Pietro nel centro storico, nell'ambito del programma POR-FESR 2014-2020 promosso dalla Regione Emilia Romagna;

**Dato atto che:**

- il progetto “Qua\_il quartiere bene comune” è stato attivato dall'Amministrazione a seguito della chiusura delle Circostrizioni, prevista dal D.Lgs. n. 2 del 25.01.2010, per individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio, e che dopo un

primo anno di sperimentazione (2015) è entrato definitivamente a regime;

- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza;
- con tale progetto si intende infatti mettere in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze; lo scopo è quello di pervenire a una risoluzione collettiva dei bisogni di una comunità locale in un'ottica di fiducia e cooperazione reciproca, in alternativa all'esercizio della funzione di governo tipico della democrazia rappresentativa e generalmente caratterizzato da modalità operative;
- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell'architetto di quartiere, attivatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;
- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi progetti di cura della città e cura della comunità;

**Dato atto inoltre che:**

- l'Amministrazione comunale in questa fase intende attivare e sostenere attività e proposte finalizzate alla promozione, valorizzazione e comunicazione del suddetto progetto, sia a livello locale che nazionale, con l'obiettivo di rafforzare non solo la loro condivisione con la comunità reggiana ma anche di inserirli in un contesto globale di analisi, riflessione e confronto sul tema delle politiche e prassi di innovazione sociale e dei processi partecipativi e delle sue implicazioni sociali, culturali ed economiche;
- la Fondazione Palazzo Magnani insieme al Comune di Reggio Emilia e in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ha organizzato la XII<sup>a</sup> edizione di Fotografia Europea 2017 "Mappe del tempo. Memoria, archivi, futuro", festival culturale di grande rilevanza che presenterà dal 5 maggio al 9 luglio un ricco programma di mostre ed eventi interamente dedicati alla fotografia che coinvolgerà le principali istituzioni culturali della Regione e le sedi espositive della città, confermandosi come uno dei cardini delle politiche culturali di Reggio Emilia, in grado di attrarre pubblico nazionale e internazionale; una formula di grande successo che ha visto una autentica partecipazione del territorio e il riscontro di numerosi partecipanti provenienti da altre città che hanno riconosciuto il valore europeo della manifestazione;
- come nelle precedenti edizioni, anche quest'anno Fotografia Europea sarà arricchita dal Circuito Off, un programma collaterale di esposizioni ed eventi indipendenti e autogestiti promosso da gallerie, associazioni, soggetti pubblici e privati, in grado di proporre un'ampia offerta culturale disseminata nel territorio cittadino e provinciale;
- l'Amministrazione comunale intende pertanto organizzare, per le suddette finalità e nell'ambito del Circuito Off di Fotografia Europea 2017, intercettandone il pubblico particolarmente numeroso e di provenienza nazionale ed europea, il progetto fotografico "QUADERNO\_facce dai quartieri", con l'obiettivo di dare la massima visibilità al Progetto "QUA\_Quartiere bene comune" e al relativo blog *Quaderno.comune.re.it*, attraverso l'allestimento di due progetti espositivi sul protagonismo civico: una mostra fotografica in centro storico, presso lo spazio espositivo temporaneo posto in locali comunali (piano terra\_ex KM 129), e una mostra fotografica open air nei quartieri, con l'esposizione di immagini di grande formato su edifici situati in zone ad alta percorrenza;

- la mostra in centro storico sarà allestita per tutta la durata di Fotografia Europea 2017 e sarà la sede in cui mettere a valore il lavoro svolto nei quartieri e in cui rendere protagonisti i cittadini attraverso uno storytelling del protagonismo civico; le foto in esposizione, realizzate da un giovane fotografo professionista reggiano specificatamente per il blog dedicato e in parte prodotte ex novo, saranno corredate dalle testimonianze raccolte dagli studenti del gruppo RumoreWeb che gestiscono la radio dell'Università di Modena e Reggio Emilia (RadioRumore);
- la mostra open air nei quartieri, realizzata anch'essa con immagini prodotte dal suddetto fotografo per il blog dedicato, è in fase di organizzazione e sarà definita con prossima determinazione dirigenziale;
- il fotografo reggiano Federico Contini, autore delle immagini fotografiche del Progetto "QUADERNO\_ facce dai quartieri", ha ceduto al Comune di Reggio Emilia i relativi diritti di utilizzazione, riproduzione e pubblicazione a titolo gratuito, come da contratto Allegato A quale parte integrante al presente atto;

**Dato atto** che la COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS – SOC. COOP. con sede legale a Reggio Emilia, in via A. Gramsci, 54/s - P.I. 01164310359, ha confermato il sostegno finanziario del Progetto "QUADERNO\_ facce dai quartieri" \_Mostra fotografica in centro storico presso ex KM 129, nell'ambito del Circuito Off di Fotografia Europea 2017, in qualità di sponsor monetario per l'importo di € 10.000,00 oltre IVA di legge, come da contratto di sponsorizzazione, regolarmente sottoscritto dalle parti, Allegato B quale parte integrante al presente atto;

**Premesso** che per la realizzazione della suddetta mostra (presso locali comunali posti in p.zza Prampolini dal 3 maggio al 9 luglio 2017, e aperta al pubblico nelle giornate inaugurali del 5-6-7 maggio con gli stessi orari delle altre mostre e successivamente, fino al 9 luglio, unicamente il venerdì dalle 18,00 alle 22,00 e il sabato dalle 10,00 alle 13,00, si rende necessario provvedere alla fornitura di servizi vari da effettuarsi nel periodo aprile/luglio 2017, in particolare:

- a) "progettazione integrata dell'evento (concept allestimento e relativa realizzazione, format grafico, declinazione e realizzazione di strumenti di informazione.....)";
- b) servizio di assistenza per la gestione del pubblico durante gli orari di apertura;

**Ritenuto** inoltre necessario, per il buon esito dell'iniziativa, prevedere una somma per l'affidamento di eventuali servizi / forniture, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari in corso di organizzazione e/o durante l'apertura della mostra, i cui fornitori, trattandosi di spese di modica entità a cui provvedere con urgenza saranno individuati tramite affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità e rotazione, senza ricorrere al Mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 provvedendo contestualmente con il presente atto che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000 ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per un importo stimabile in euro 1.000,00 e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza tramite emissione di buoni d'ordine riguarderanno servizi/forniture indispensabili per la funzionalità della mostra.

**Valutato** quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire i seguenti servizi, dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e a migliorarne l'efficienza, in parte finanziata con risorse finalizzate derivanti da sponsorizzazione;:

- a) "progettazione integrata dell'evento (concept allestimento e relativa realizzazione, format grafico, declinazione e realizzazione di strumenti di informazione.....)";
- b) "assistenza per la gestione del pubblico durante gli orari di apertura della mostra";

c) eventuali ulteriori servizi/forniture che si rendessero necessari per il completamento e/o mantenimento della funzionalità della mostra durante tutto il periodo di apertura.

**Considerato che:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

**Precisato** che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Dato atto** di aver proceduto, per i servizi a) e b) sopra elencati mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 nell'ambito del bando "EVENTI 2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione " prodotti: CPV 79952000-2 – Organizzazione e gestione integrata degli eventi e CPV 79342329-2 – Servizi di assistenza per eventi;

**Visto** l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50

**Rilevato e dato atto che:**

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (in parte perché trattasi di servizi intellettuali, in parte perché di durata inferiore ai 2 gg, e in parte svolti in assenza di personale dipendente comunale) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti sono stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP .

le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti "Lettera di invito, brief descrizione e caratteristiche particolari del servizio" inseriti e richiamati nel modulo di richiesta di offerta generato dalla procedura telematica e secondo quanto previsto dal contenuto del bando CONSIP Servizi informativi, che il contraente accetta integralmente sottomettendo la propria offerta (Allegati C, D, E quali parti integranti al presente atto) al presente atto con il quale si intendono approvati;

la scelta dei contraenti è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico MEPA CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

per quanto riguarda il "Servizio di organizzazione e gestione integrata della mostra" si è ritenuto di richiedere direttamente alla ditta STUDIO SALSI COMUNICAZIONE di Stefano

Salsi & C sas propria miglior offerta in quanto unica ditta presente sul Bando MEPA “Eventi 2010” in grado di assicurare con la massima efficacia e tempestività il servizio necessario, avendo già positivamente collaborato alla individuazione della strategia di comunicazione del progetto QUA – Quartiere bene comune”, strategia alla quale è necessario garantire la continuità al fine di mantenerne (tramite declinazioni coerenti con l'iniziativa in oggetto) la massima riconoscibilità e acquisire ulteriore visibilità presso nuovi pubblici;

per quanto riguarda il servizio di portierato/assistenza al pubblico, verificato che non è possibile aderire alla convenzione INTERCENTER “Servizi integrati di vigilanza, portierato e altri servizi” attiva dal 3/8/2016 e affidata alla ditta Coopservice srl, in quanto oltre a richiedere adesioni triennali non ricomprende il servizio di portierato festivo e notturno, si è proceduto ad acquisire due preventivi per il servizio in oggetto con il seguente risultato come da documentazione conservata agli atti d'ufficio:

Azienda	Costo orario offerto iva esclusa
COOPSERVICE s.c.p.a.	15,50
LE MACCHINE CELIBI soc.coop.	14,40

A seguito dell'esito di tale comparazione si è quindi provveduto a pubblicare sul portale MEPA CONSIP richiesta di offerta tramite trattativa diretta alle seguenti ditte:

DITTA	n. Trattat. Dir.	CIG
STUDIO SALSII COMUNICAZIONE di Stefano Salsi & C sas	157802	ZC21E69204
LE MACCHINE CELIBI soc.coop.	157798	Z161E691BD

**Preso atto** che entrambe le ditte hanno risposto positivamente sottomettendo correttamente le proprie offerte (compreso progetto tecnico dettagliato mostra) tramite le sopracitate procedure telematiche CONSIP offrendo rispettivamente:

STUDIO SALSII COMUNICAZIONE di Stefano Salsi & C sas	euro 12.392,00 (iva e.)
LE MACCHINE CELIBI soc.coop.	euro 14,40/ora (iva e.)

entrambi ritenuti congrui e allineati alle quotazioni di mercato per servizi analoghi;

**Accertato** che sul portale CONSIP è pubblicata l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, che l'offerta è risultata valida in quanto debitamente sottoscritta, che i documenti DURC sono stati recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e risultano validi fino al 20/05/2017 come da prot. INAIL n. 6154413 per la ditta Studio Salsi e fino al 24/06/2017 come da prot. INPS n. 5965929 per la ditta Macchine Celibi;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare:

il servizio di “progettazione integrata dell'evento (concept allestimento e relativa realizzazione, format grafico, declinazione e realizzazione di strumenti di informazione.....)” comportante una spesa di euro **12.392,00** (iva esclusa) alla ditta STUDIO SALSII COMUNICAZIONE di Stefano Salsi & C sas – con sede in Via della Previdenza Sociale, 8 – 42123 Reggio Emilia – C.F. e P. IVA 02667440354;

il servizio di assistenza per la gestione del pubblico durante gli orari di apertura della mostra per un totale di 111 ore al costo di euro 14,40/cad comportante una spesa di euro **1.598,40** (iva esclusa) alla ditta LE MACCHINE CELIBI soc.coop.con sede legale in Via F. Malaguti, 1/6 – 40126 Bologna – C.F. e P. IVA 02537350379;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presente approvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G) ZC21E69204 ditta SALSÌ e Z161E691BD alla ditta LE MACCHINE CELIBI s.c.;

**Visto:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Viste:**

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"

la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

**DETERMINA**

1. **di approvare** la realizzazione del Progetto fotografico sul protagonismo civico "Quaderno/Facce dai QUArtieri", nell'ambito del Circuito Off di Fotografia Europea 2017, con particolare riferimento alla mostra fotografica che sarà allestita in centro storico presso lo spazio espositivo temporaneo posto in locali comunali (piano terra \_ex KM 129) - Piazza Prampolini,1/f - nel periodo 05/05-09/07 2017, con l'obiettivo di dare visibilità al Progetto "QUA\_Quartiere bene comune" e al relativo blog "QUAderno" (quaderno.comune.re.it);
2. **di dare atto** che la COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS – SOC. COOP. con sede legale a Reggio Emilia, in via A. Gramsci, 54/s - P.I. 01164310359, ha confermato il sostegno finanziario del suddetto progetto in qualità di sponsor monetario per l'importo di € 10.000,00 oltre IVA di legge, come da contratto di sponsorizzazione, regolarmente sottoscritto dalle parti, Allegato B quale parte integrante al presente atto;
3. **di provvedere**, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento:

del servizio di "PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MOSTRA QUADERNO – FACCE DAI QUARTIERI – CIRCUITO OFF F.E. 2017" alla ditta STUDIO SALSÌ COMUNICAZIONE di Stefano Salsi & C sas per l'importo di euro **12.392,00** IVA esclusa - CIG n° ZC21E69204 come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP Allegato E al presente atto quale parte integrante;

del servizio di "ASSISTENZA AL PUBBLICO MOSTRA QUADERNI - FACCE DA QUARTIERI - MAGGIO/LUGLIO 2017" alla ditta LE MACCHINE CELIBILI soc. coop. per l'importo di euro **1.598,40** IVA ESCLUSA (n. 111 ore a 14,40/cad.) – CIG n. Z161E691BD come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP Allegato G al presente atto

quale parte integrante;

4. **di dare atto** che la spesa complessiva ammonta a € 17.068,29 (IVA compresa);
5. **di accertare** l'entrata di € 12.200,00 (IVA compresa) al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, 2.01.03.01.999 del Bilancio 2017, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 5768** del PEG 2016 denominato "Sponsorizzazioni da privati per le attività del Servizio Decentramento e partecipazione – Ril. IVA" - codice Prodotto/Progetto 2017\_PD\_290N - centro di costo 0217;
6. **di impegnare**, a fronte della suddetta entrata, la spesa di € 12.200,00 (IVA compresa), di cui € 10.000,00 a copertura quota parte della spesa per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione mostra Quaderno – Facce dai Quartieri, affidato alla ditta **STUDIO SALSÌ COMUNICAZIONE di Stefano Salsi & C. sas** e € 2.200,00 per IVA a debito, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017, al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 430** del PEG 2016 denominato "Prestazioni di servizio per attività Serv. Decentramento sponsorizzate da privati – Ril. IVA", codice Prodotto/Progetto 2017\_PD\_290N - codice centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
7. **di impegnare** la spesa complessiva di € 7.068,29 (IVA compresa) con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017 - al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 420** del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Progetto/Prodotto 2017\_PD\_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
8. **di prenotare** la spesa di € 1.000,00 (IVA compresa) per l'affidamento di servizi/forniture al momento non programmabili né preventivabili, che si dovessero rendere necessari per la corretta e completa esecuzione della realizzazione e gestione dell'apertura della mostra in oggetto, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 420** del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Prodotto/Progetto 2017\_PD\_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale,
9. **di dare atto** che la suddetta prenotazione di spesa sarà relativa a contratti che saranno stipulati per scambio di corrispondenza, tramite emissione di buoni d'ordine, e che riguarderanno servizi/forniture indispensabili per la funzionalità della mostra e che i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio, unitamente al reperimento del DURC;
10. **di dare atto** che la ditte sono preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
11. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio;
12. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
13. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo

della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006) unitamente alla scheda analitica del fornitore la cui spesa supera singolarmente il valore di euro 5.000,00;

14. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**  
Dott.ssa Nicoletta Levi