

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/830

del 04/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 642

del 08/05/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO – PR DEGLI ONERI RELATIVI AL COMANDO DI UNA DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO DAL 12.09.2016 AL 31.12.2016.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO – PR DEGLI ONERI RELATIVI AL COMANDO DI UNA DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO DAL 12.09.2016 AL 31.12.2016.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- ☐ che con Deliberazione di Giunta Comunale del 04.04.2017, n. 52 è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione 2016, e i relativi allegati;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- ☐ che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- ☐ che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016, successivamente integrato con Deliberazioni G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 791 di RUD del 30.08.2016 con la quale si è provveduto ad accogliere in comando – per il periodo dal 12.09.2016 al 31.03.2017 presso il Servizio Finanziario, la Sig.ra Roma Antonella, dipendente del Comune di Montechiarugolo – PR con profilo di Istruttore Direttivo – categoria D1 – tempo pieno con le seguenti modalità dal 12.09.2016 e fino al 30.11.2016, per 18 ore settimanali distribuite su 3 giorni la settimana (il martedì, il giovedì e il venerdì mattina); dal 01.12.2016 al 31.01.2017, per 24 ore settimanali distribuite su 4 giorni la settimana (il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì mattina) dal 01.02.2017 al 31.03.2017 a tempo pieno;

Vista la richiesta del Comune di Montechiarugolo – PR in data 27.01.2017 – Prot. n. 2110/2017, con la quale, a differenza di quanto previsto dalla Convenzione stipulata, veniva richiesto di poter continuare ad utilizzare la Sig.ra Roma per un giorno alla settimana anche nei mesi di Febbraio e Marzo riducendo così le ore di presenza presso il Comune di Reggio Emilia a 30 settimanali;

Preso atto delle successive comunicazioni del Comune di Reggio Emilia del 27.01.2017 e del 01.03.2017 con la quale si conferma la disponibilità a concedere quanto richiesto in merito alla presenza della Sig.ra Roma presso il Comune di Montechiarugolo – PR per i mesi di Febbraio e Marzo;

Vista la nota del Comune di Montechiarugolo – PR del 13.04.2017 agli atti al n. 39461 di P.G. del 20.04.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Roma Antonella relativamente al periodo 12.09.2016 – 31.12.2016, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto;

Compiuta la verifica della prestazione effettivamente resa dalla Sig.ra Roma Antonella, si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dal Comune di Montechiarugolo – PR relativamente al periodo 12.09.2016 – 31.12.2016, a titolo di rimborso relativo al comando presso questa Amministrazione Comunale;

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale n. 256 di R.U.D. del 24.03.2017 si è provveduto a recepire in mobilità volontaria presso il Comune di Reggio Emilia, a decorrere dal 01.04.2017 – ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nonché in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016, di integrazione al Piano Occupazionale 2016-2018 adottato con Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 la Sig.ra Roma Antonella inquadrando la stessa in un posto vacante di Funzionario Economico-Finanziario Cat, D1;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

VISTI:

- ☐ il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- ☐ la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di liquidare al Comune di Montechiarugolo – PR la complessiva somma di € 5.249,44 relativa al comando per il periodo dal 12.09.2016 – 31.12.2016 (dal 12.09.2016 e fino al 30.11.2016, per 18 ore settimanali distribuite su 3 giorni la settimana; dal 01.12.2016 al 31.12.2016, per 24 ore settimanali distribuite su 4 giorni la settimana) della Sig.ra Roma Antonella, dipendente del Comune di Montechiarugolo – PR fino alla data del 31.03.2017, quale rimborso degli oneri dovuti all'intero periodo imputandola al Cap. 5000 del Bilancio per l'esercizio 2016, "PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO", centro di costo 0117, e precisamente:

art. 1 € 4.129,77 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2016/4886

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.003,73 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2016/4887

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 115,94 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR) – imp. 2016/4888

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

2. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'effettuazione del bonifico bancario sul conto di Tesoreria IT21S0100003245244300187928 del Comune di Montechiarugolo - PR.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)