

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2017/846

del 05/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 435

del 10/05/2017

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA VARI F.TI, CARTA CHIMICA UFFICI E CARTA FILIGRANATA REGISTRI STATO CIVILE PER IL CENTRO STAMPA COMUNALE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SUL PORTALE DI CONSIP. – IMPEGNO DI SPESA.- TRATTATIVA DIRETTA N. 155321 - CODICE C.I.G.: Z481E55BA9

IL DIRIGENTE

Visto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto il provvedimento in data 19/05/2015 P.G. n. 21349, con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Affari Istituzionali e Semplificazione Amministrativa, con validità dal 01 giugno 2015 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Precisato:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di carta cartoncino diversi formati, carta chimica ,carta filigranata per registri di Stato Civile ,da destinare agli uffici e ai servizi dell'Ente ;
- che attraverso una attenta valutazione sull'utilizzo delle attrezzature in dotazione al Centrostampo per l'anno 2017 si ritiene opportuno mantenere le condizioni in essere;
- che ogni altra variabile logistica , di funzionamento e di acquisti beni o servizi futuri sono in corso di valutazioni a far tempo non prima dell'anno 2018 ;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- che non sono attive convenzioni Consip e Intercent-Er di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che:

- in data 11-04-17 il Servizio Appalti Contratti – Ufficio Acquisti ha inviato richiesta preventivo a mezzo posta elettronica a tre ditte abilitate sul portale Consip al bando “Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico” per effettuare una congrua indagine di mercato per la tipologia dei prodotti descritti in oggetto alla suddetta determinazione dirigenziale, con scadenza in data 19-04-17 e di seguito

specificate :

ditta POLYEDRA SPA – via Edison 98- Settimo Milanese (MI)

ditta GRAFICHE E.GASPARI SRL – via Minghetti 18- Granarolo dell'Emilia (BO)

ditta PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC: COOP – via Porzia Nefetti 55 – Santa Sofia (FC);

Verificato

- che alla scadenza del termine di presentazione dei preventivi in data 19-04-17, sono pervenute le seguenti offerte:
- ditta POLYEDRA SPA – via Edison 98- Settimo Milanese (MI)
- ditta GRAFICHE E.GASPARI SRL – via Minghetti 18- Granarolo dell'Emilia (BO)
- che con la comparazione dei prezzi , di entrambi i preventivi ,l'offerta della ditta POLYEDRA SPA – via Edison 98- Settimo Milanese (MI) risulta essere economicamente piu' conveniente come da allegato alla seguente determinazione dirigenziale;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del **Mercato Elettronico di CONSIP con trattativa diretta n.155321**;
- l'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per un unico lotto di fornitura e sarà aggiudicata col criterio del prezzo più basso art. 95 comma 4, lettera b) Lgs 50/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) N. **Z481E55BA9**
- che in conformità all'art. 26, comm 3 - bis del D.Lgs 81/2008 trattandosi di mere forniture di materiale, non sussistono costi per la sicurezza e pertanto non si ritiene non necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visto l'art. 36 Co 2 lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;

Visti:

1. il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
2. il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
3. il D.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
4. il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora

in vigore

5. l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le linee guide ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 09/03/2017, relativa a !Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio nell'Emilia triennio 2017/2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000,00;
- la circolare del Segretario Generale P.G. n. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di carta di vari f.ti, carta chimica, carta filigranata per il centro Stampa di approvare le risultanze delle operazioni di gara, create e custodite nel portale Consip con Trattativa Diretta N. 155321. n. pubblicata in data 21-04-17 al bando Cancelleria 104- e di aggiudicare la fornitura in oggetto alla ditta POLYEDRA SPA – via Edison 98- Settimo Milanese (MI)- P.I. 13093520156 per l'importo di €8.165,39 (Iva compresa) CIG n°Z481E55BA9 e come da tabella allegata e parte integrante al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che la fornitura in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando Cancelleria 104 a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale **www.acquistinretepa.it**
- 4) di dare atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante: e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Consip;
- 5) di disporre il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- 6) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

- 7) di impegnare la suddetta spesa di **€8.165,39** (IVA Compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio 2017, con imputazione così suddivisa ai capitoli di seguito riportati, evidenziandosi, al contempo, che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale :
- per **€1.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011-come modificato dal D.Lgs. 126/2014 _ - **1.03.01.02.001** - Bilancio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **9900/2** del PEG 2016 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” “ codice prodotto-progetto **2017_PD_3401**, centro di costo 0113, - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
 - per **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - come modificato dal D.Lgs. 126/2014 _ **1.03.01.02.001**, Bilancio 2017 -al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10100/2** del PEG 2016 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione sociale” - Codice Prodotto **2017_PD_3401** – Centro di Costo: 0196 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
 - per **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- come modificato dal D.Lgs. 126/2014 -**1.03.01.02.001**, Bilancio 2017 al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10200/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2017_PD_3401** – Centro di Costo: 0112 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
 - per **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione 08 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - **1.03.01.02.001**- Bilancio 2017-al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10700/1** del PEG 2016 “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2017_PD_3401** – Centro di Costo: 0124 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
 - per **€1.000,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ax art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 – **1.03.01.02.001** Bilancio - al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap **10800/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto **2017_PD_3401** – Centro di Costo: 0164 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
 - per **€ .1.000,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ax art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011– **1.03.01.02.001** - Bilancio 2017 al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10810/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2017_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 -**1.03.01.02.001** Bilancio 2017 al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10830/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” - Codice Prodotto **2017_PD_3401** - Centro di Costo 0216 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
 - per € **1.165,39** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.01.02.001** - Bilancio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12900/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per la Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2017_PD_3401** - Centro di Costo 0193 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- 8) di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 - 9) che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
 - 10) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
 - 11) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 - 12) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
 - 13) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000.

Reggio nell'Emilia

IL DIRIGENTE

Servizio Appalti Contratti
e Semplificazione Amministrativa
(*Dr. Roberto Montagnani*)

DD17-046 - RQ

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.