

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2017/680

del 08/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 439

del 10/05/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO EX ART.36 CO.2 LETT.A) D.LGS 50/2016 DI FORNITURE DI RACCOLTE BIBLIOGRAFICHE PER SOPRAVVENUTE MAGGIORI RICHIESTE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DIDATTICHE (ALTA QUALITA' - THE BEST OF), PROMOZIONE DELLA LETTURA (REGGIONARRA) E DPROPOSTE D'ACQUISTO PER IL PUBBLICO ADULTO.(INTEGR. RUD 2017/354)

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE DI RACCOLTE BIBLIOGRAFICHE PER SOPRAVVENUTE MAGGIORI RICHIESTE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DIDATTICHE (ALTA QUALITA'-THE BEST OF), PROMOZIONE LETTURA (REGGIONARRA) E PROPOSTE D'ACQUISTO PER IL PUBBLICO ADULTO. INTEGRAZ. RUD 2017/354.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto il provvedimento in data 1° giugno 2015 n. PG 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto:

che in corso d'anno si rende necessaria l'acquisizione di opere bibliografiche da effettuarsi con urgenza in quanto spesso difficilmente programmabili e preventivabili e a cui è doveroso far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 perché siano tempestivamente aggiornate ed adeguate all'uscita di nuove pubblicazioni oltre che alle richieste provenienti dall'utenza (prevalentemente studenti e ricercatori);

che con Determinazione Dirigenziale RUD n. 354 del 19/04/2017, in attesa della conclusione delle procedure per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni italiane e marginalmente straniere non periodiche e CD musicali occorrenti alla Biblioteca Panizzi e sue decentrate per il triennio 2017-2020 con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni è stato assunto impegno di spesa di € 15.000,00 per poter soddisfare le esigenze dell'utenza fino al 31 maggio 2017;

Precisato:

che le procedure per l'assegnazione del contratto di affidamento descritto, della durata di anni tre a partire dal mese di aprile del presente esercizio delle forniture in oggetto, si concluderanno non prima del 31 maggio p.v. pur essendo la stessa oramai in via di completamento;

Dato altresì atto:

che nell'assunzione di suddetta spesa è stato sottostimato l'importo occorrente per fronteggiare le maggiori richieste del mese in corso dovute principalmente all'incremento delle attività didattiche correlate ad eventi quali "Alta Qualità" e "The Best Of" nonché di promozione della lettura (Reggionarra);

che, parallelamente, avendo dovuto privilegiare l'utenza dei ragazzi e bambini, si è registrata una diminuzione delle richieste di prestito da parte del pubblico adulto dovuto al minore acquisto di novità;

che le richieste da parte dei fruitori della Biblioteca Panizzi e delle biblioteche decentrate sono sempre numerose dato l'interesse del pubblico e la conseguente domanda di pubblicazioni sempre nuove che non può non essere soddisfatta a meno di esporre il Servizio, e di riflesso l'Amministrazione Comunale intera, ad un inevitabile danno;

Ritenuto necessario con il presente atto procedere ad attivare la procedura di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, e provvedere a dare copertura finanziaria ad una ulteriore spesa (stimata in € 10.000,00) con contestuale assunzione della sua prenotazione ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 ;

Ritenuto altresì

che nelle more dell'esecutività del contratto di cui sopra questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura ;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni descritti è indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno la fornitura di pubblicazioni diverse;
- che l'importo presunto ammonta ad Euro 10.000,00 IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.C del DPR 633/72 ;

Rilevato che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale, la cui prestazione ha una durata non superiore ai 2 giorni e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo delle singole forniture garantendo comunque, ove possibile, la più ampia rotazione dei soggetti fornitori;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione urgente dei beni è assolutamente indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare secondo le modalità sopra esposte riguarderanno prevalentemente l'acquisizione di testi rivolti al mondo della scuola, scientifici e giuridici;
- che l'importo presunto della spesa per il periodo aprile-maggio ammonta ad euro 10.000,00 IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.C del DPR 633/72 ;

Dato atto, in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che la scelta del contraente, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di visione e di consegna del materiale richiesto dai bibliotecari;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad € 1.000,00 di importo imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 1.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Giordano Gasparini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare , per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **10.000,00** (IVA assolta dall'editore), onde far fronte alla fornitura dei beni necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL la suddetta spesa di € **10.000,00** (Iva assolta dall'editore) con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo I del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.Lgs 118/2011 1.03.01.01.002 del Bilancio 2017 al cap. che nel Peg 2017 sarà inserito in sede corrispondente al cap 21015 del PEG 2016; cod. prodotto PD_9302, centro di costo 0170;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Arch. Giordano Gasparini)