

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI
VALUTAZIONI TECNICHE ED AGRONOMICHE FINALIZZATE ALL'ISTRUTTORIA DI
PROGRAMMI DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO AZIENDALI (PRAA)
DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, della Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, arch. Elisa Iori, nata a Reggio Emilia il 19/01/1971, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia

(di seguito indicato come "**Committente**")

e

Dott. Alessandro Bertani

nato a Modena, il 14/12/1971, residente a [REDACTED], in [REDACTED] n. [REDACTED], C.F. [REDACTED]

(di seguito indicato come "**Incaricato**")

Richiamati:

- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1/2017, integrato quanto a premesse e considerazioni dal precedente provvedimento R.U.A.D. n. 1622 del 17/11/2016, con il quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di valutazioni tecniche ed agronomiche finalizzate all'istruttoria di Programmi di Riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola (PRAA), ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", recentemente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 140 del 06/02/2017 di ammissione dei candidati alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di cui sopra;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 167 del 08/02/2017, con il quale è stata costituita la commissione per la valutazione delle domande pervenute e per lo svolgimento dei colloqui previsti nell'Avviso di selezione;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 423 del 23/03/2017 con il quale si è provveduto alla presa d'atto del verbale dei lavori della Commissione e all'approvazione della relativa graduatoria finale;

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione autonoma professionale (ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.) per lo svolgimento di valutazioni tecniche ed agronomiche relative a singoli Programmi di Riconversione o Ammodernamento aziendali (PRAA) dell'attività agricola, presentati al competente Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, ai sensi dell'art. A-19 della L.R. n. 20/2000, del capo 4.7 delle NA del RUE, e dell'art. 2.7 dell'Allegato C alle Norme di Attuazione del Regolamento Urbanistico Edilizio.

In particolare, ai sensi comma 3 dell'art. 2.7 dell'Allegato C alle Norme di Attuazione del RUE, l'Incaricato dovrà verificare, con la **celerità necessaria**:

- a) che la documentazione presentata sia completa di tutti gli elementi necessari;
 - b) che gli elaborati tecnici siano regolarmente sottoscritti da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale nei limiti delle rispettive competenze;
 - c) il programma di investimento e le previsioni di sviluppo siano coerenti con lo stato di fatto dell'azienda e le risorse messe in campo per il loro perseguimento,
- tenendo conto che entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, il Dirigente responsabile possa richiedere all'interessato l'integrazione dei documenti mancanti.

Tale attività è finalizzata all'istruttoria conclusiva da parte dei tecnici del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana.

Le prestazioni del collaboratore dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni della Dirigente alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni finali sui singoli PRAA saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricato nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente, rapportandosi con il Dirigente responsabile e con i tecnici del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, senza alcun vincolo di subordinazione; si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella dei tecnici del Servizio.

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Lo stesso pertanto non intende instaurare in alcun modo con il Committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

ART. 2 _ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 3 _ PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

ART. 4 _ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento fino al 15/05/2018, comportando lo svolgimento delle valutazioni tecniche ed agronomiche relative a singoli Programmi di Riconversione o Ammodernamento aziendali (PRAA) dell'attività agricola che perverranno nel periodo di riferimento.

Si fa presente che il Servizio Rigenerazione ha ipotizzato per il periodo in questione la presentazione da parte di soggetti privati di n. 4 PRAA. Qualora il numero dei PRAA presentati risulti minore, il contratto sarà prorogato senza variare l'importo fino al compimento delle prestazioni necessarie per il 4° PRAA, qualora tale numero risulti maggiore, si provvederà ad integrare l'importo impegnato.

Qualora poi non dovessero pervenire PRAA nel periodo compreso tra la data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento ed il 15/05/2018, nessun compenso sarà dovuto al soggetto incaricato.

Il contratto cesserà la sua efficacia, come precisato nell'Avviso pubblico di selezione, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 6 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare complessivo pari a € 600,00 per ogni valutazione tecnica ed agronomica finalizzata ad istruttoria di PRAA e sarà corrisposto al termine di ogni singola valutazione tecnica ed agronomica, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni chieste, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida. Il compenso indicato è da considerarsi omnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, non essendo previsto alcun rimborso spese, né alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Il compenso per ogni valutazione tecnica ed agronomica finalizzata ad istruttoria di ogni singolo PRAA sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare fattura da parte dell'Incaricato e sarà pagato tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal suo ricevimento.

Le fatture dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: 4QNO4E

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 8 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per il Committente e n. 30 giorni per l'Incaricato. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Incaricato è informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del Committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricato, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Incaricato avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

L'Incaricato si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti nel contratto, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del suddetto decreto.

ART. 12 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il _____.

Per il Committente

Il Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana

Arch. Elisa Iori

L'Incaricato

Dott. Alessandro Bertani

L'Incaricato dichiara di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

L'Incaricato

Dott. Alessandro Bertani
