

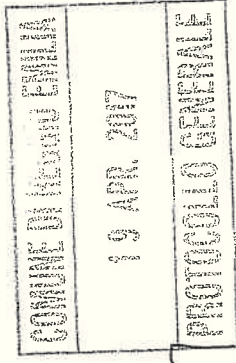
Chiudi

Visualizzazione Protocollo			
Registro	PROTOCOLLO GENERALE	Sezione	SEZIONE GENERALE
Protocollo	2017/38238 del 19/04/2017 (ARRIVO)		
Tipo Doc.	DOCUMENTO	Tramite	RACCOMANDATA AR
Oggetto	PRESENTA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO AMITIE CODE		
Classifica	0315 Collaboratori esterni		
Fascicolo			
Mittente			Note
SESTITO FRANCESCA			
Smistato a			
Mittente	Destinatario	Note	
Scrivania di MORGOTTI PATRIZIA il 19/04/2017	SERVIZIO POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE in carico il 03/05/2017	Inserimento Protocollo	
SERVIZIO POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE il 03/05/2017	Scrivania di MALAGUZZI GIORGIA in carico il 03/05/2017		
Documenti Allegati			
	Oggetto	Nome File	Annullato
	Documento Originale	PG 2017_38238.pdf	

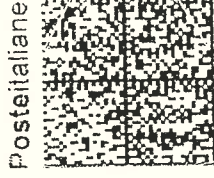
FRANCESCA SESTITO

n. 38238

[CONTIENE DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO
DI PRESTAZIONE
PROFESSIONALE
RELATIVO AL PROGETTO
"AMTIE CODE"]



Postaraccomandata
AR € 7,40
Raccomandata da 42122
54045 - 42027 MONTECCHIO (RE)



Posteitaliane

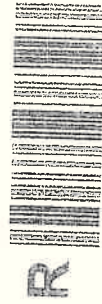
3 15

8VIL. EON.

UFFICIO ARCHIVIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

VIA MAZZACURATI, 11 42122

REGGIO EMILIA



15309684159-8

Allegato B)

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO "AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)" AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI"

AL DIRIGENTE DELLA POLICY
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO
E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini n. 1
42121 Reggio Emilia

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO "AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)" AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI"

Io sottoscritta Francesca Sesito
nata Montecchio Emilia il 17/06/1980
residente a _____ (CAP) _____
in Via _____ n. _____
Tel. _____ - Tel. Cellulare _____
Codice Fiscale SSTENC80H57FL63A
Partita Iva _____
Indirizzo Email F.Francescasi70@gmail.com
Indirizzo PEC _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO "AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)"

E DICHIARA

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea in Lingue e Letterature Straniere (v.o. Magistrale)
LM37 (Indirizzo Processi di Comunicazione)
conseguito presso Università degli Studi di Parma -
Facoltà di Lettere e Filosofia

- di essere (*barrare solo una delle sotto riportate opzioni*):

☒ cittadino italiano

☐ cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e precisamente cittadino _____ ;

☐ cittadino di paesi terzi familiare di cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea (e precisamente cittadino _____)
e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

☐ cittadino di paesi terzi (e precisamente cittadino _____)
e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ cittadino di paesi terzi (e precisamente cittadino _____)
e di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- ☒ di avere buona conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*unicamente per i cittadini non italiani*);

- e inoltre

☒ di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;

☒ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10.01.1957;

☒ di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

☒ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

☒ di non trovarsi nella condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave);

☐ di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana (*unicamente per i cittadini non italiani*).

Dichiara altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'Avviso di Selezione, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno dell'Avviso stesso, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia.

DATA 14/04/2017

FIRMA _____

Si allegano alla presente domanda

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo debitamente datato e firmato in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Sestito Francesca


OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Incarico Progetto AMITIE CODE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/03/2012--alla data attuale

Impiegata commerciale

Gimborn Italia srl, Reggio Emilia

Impiegata commerciale con buona conoscenza di inglese e tedesco. Inserimento e gestione ordini, bolle e documenti di fatturazione, supporto alla rete vendita; assistenza clienti e consumatori, aggiornamento ed elaborazione dati relativi alle vendite; gestione spedizioni espresse e piccoli fornitori, gestione e organizzazione showroom aziendale, traduzioni (ita-ing-ted).

01/09/2011--01/04/2014

Addetto ufficio stampa, comunicazione

Kaiti Expansion srl, Reggio Emilia

Redazione e diffusione comunicati agli organi di stampa, gestione rapporti con i media, realizzazione house-organ per alcuni enti locali del territorio reggiano.

16/08/2011--25/09/2011

Giornalista, redattrice

Giornale di Reggio srl, REggio Emilia

Redazione articoli giornalistici, interviste, inchieste. Correzione bozze, impaginazione.

13/04/2011--22/07/2011

Supporto ufficio marketing- impiegata generica(Programma 4T4 Eu - Progetto Leonardo)

First Foto Factory GmbH,, Passavia (Germania)

Ricerca, contatto e gestione della contrattazione con possibili partner per il mercato italiano; traduzione in italiano del sito web e della documentazione aziendale; ricerca e studio per la realizzazione del sito dell'agenzia pubblicitaria "First Foto Factory", gestione ordini e spedizioni, controllo qualità, riconciliazioni; rielaborazione immagini (Photoshop Lightroom).

01/11/2004--16/12/2010

Giornalista- Redattrice-Coordnatrice redazionale/ Account commerciale

Reporter srl, Reggio Emilia

Redazione articoli giornalistici (su temi di attualità, politica, economia, cultura, moda), redazionali pubblicitari per il settimanale cartaceo e online; coordinamento redazionale dei collaboratori esterni; responsabile redazionale per la realizzazione di riviste specialistiche e assistente nella realizzazione di altre pubblicazioni; titolazione, editing; disegno dei layout di pagina.

Gestione e aggiornamento del sito web principale, gestione del sito web dedicato al mondo animale (ampliamento della lista dei partner e rapporto costante con i suddetti, aggiornamento contenuti).

Creazione, gestione e aggiornamento del database degli articoli pubblicati sulla rivista mensile "IF".

Vendita spazi pubblicitari ad enti e istituzioni per riviste e pubblicazioni specialistiche; ricerca, contatto e contrattazione con nuovi clienti per ampliamento pacchetto aziendale; elaborazione del piano strategico di vendita e degli spazi, sponsorizzazioni di riviste e prodotti editoriali; promozione dei prodotti editoriali dell'azienda attraverso il web.

01/04/2002–01/12/2008 Assistente in sala convegni con conoscenza delle lingue straniere, standista, servizio di segreteria

Studio Paola Ligabue, Reggio Emilia

Collaborazione nella gestione e organizzazione di congressi ed eventi di carattere nazionale ed internazionale.

01/10/2000–01/06/2005 Educatrice

Comune di Cavriago, Cavriago - R.E.

Collaborazione nell'ambito del progetto "Girotondo", sostegno ad alunni di scuole elementari e medie in attività di doposcuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/1999–01/07/2008 Laurea (Vecchio Ordinamento) in Lingue e Letterature Straniere -
Indirizzo in Processi Culturali e Comunicativi

Livello 7 QEQ

Università degli studi di Parma, Parma

Lingua (espressione parlata e scritta, traduzioni, elaborazioni testi, studio grammatica, lessico e fonetica) e Letteratura Inglese, Tedesca e Spagnola; Sociologia e Psicologia della comunicazione

01/09/1994–01/07/1999 Diploma di Maturità Scientifica

Livello 4 QEQ

Liceo Scientifico Aldo Moro, Reggio Emilia, Reggio Emilia

Espressione e letteratura italiana, lingue e letterature inglese e tedesca, informatica, scienze, matematica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	B2
tedesco	B1	B2	B1	B1	B1
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1
cinese	A1	A1	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho una buona attitudine nei rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo e sono in grado di relazionarmi con persone di diversa età, nazionalità cultura ed estrazione sociale, grazie all'esperienza maturata nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le responsabilità acquisite. Sono in grado di organizzare e supervisionare il lavoro di terzi per fare in modo che esso costituisca completamente efficace e funzionale ai progetti principali curati dal gruppo. Partecipo attivamente all'elaborazione di nuovi progetti e strategie per il raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clienti/collaboratori nelle diverse esperienze lavorative

Competenze professionali

Sono in grado di realizzare testi scritti di diversa natura, in seguito ad una analisi accurata degli elementi acquisiti attraverso ricerche e interviste mirate o di un processo creativo dei contenuti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare dei programmi Excel, Word, PowerPoint e Access. Ho inoltre una buona conoscenza e una buona dimestichezza nell'utilizzo dei principali browser per la navigazione e la ricerca in rete e nei principali social network.

Ho una buona conoscenza di SAP.

Altre competenze

e ho Sono dotata di buon intuito e creatività, che esprimo nella scrittura, nella pittura e in alcuni hobby manuali quali la cucina, la cura delle piante e il cucito. Pratico con costanza yoga ed escursionismo, ho da poco iniziato un corso di teatro sperimentale-antropologico. Gli studi effettuati e alcuni degli ambienti di lavoro frequentati mi hanno permesso di approfondire l'interesse per cinema, arte, musica, teatro e letteratura, che mantengo vivo e coltivo con costanza, così come l'interesse per i viaggi, la natura e le culture diverse.

Patente di guida B

Bibbiano, 14/04/2017