



Politiche per lo sviluppo economico e l'internazionalizzazione

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Alla c.a.
Gent.ma **Suzanne Mbiye Diku**

Oggetto: AFRICA DAY 2017

Gentilissima,

la presente per ringraziarLa per il Suo contributo in qualità di relatore al Seminario aperto al pubblico dedicato all'Africa e alle prospettive di sviluppo del continente ed alle ulteriori attività connesse alla celebrazione dell'Africa Day 2017, che vedranno la Sua presenza a Reggio Emilia nelle giornate di Venerdì 19 e Sabato 20 Maggio 2017.

La informiamo che sarà nostra cura occuparci dell'organizzazione della Sua trasferta e dei relativi costi, nonché delle spese relative alla Sua ospitalità (pernottamento, cena del 19.05.2017 e pranzo del 20.05.2017) per garantire la Sua presenza a Reggio Emilia nelle date sopra indicate.

Dette spese saranno da considerarsi a carico del Comune di Reggio Emilia; si intendono come tali le spese strettamente necessarie e legate alla durata della collaborazione, che il Comune sosterrà in maniera diretta nei limiti di spesa previsti secondo le leggi nazionali e la regolamentazione interna dell'Ente.

Si evidenzia che, come pattuito, non percepirà alcun compenso e non sarà in alcun modo possibile procedere ad alcun rimborso spese a piè di lista.

RingraziandoLa per l'attenzione e la collaborazione, rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e necessità.
I nostri più cordiali saluti.

Il Dirigente
*Politiche per lo Sviluppo Economico
e l'Internazionalizzazione*
Massimo Magnani

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Data _____

Firma _____