

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2017/872

del 08/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 466

del 16/05/2017

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

DD17-071

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con successive deliberazioni di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa”, dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco, l’incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del Vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale Proposta n. 2017/436 dell'1/03/2017 – R.U.D. 223 del 16/03/2017 avente ad oggetto: “Affidamento dei contratti di manutenzione su varie attrezzature in dotazione al Servizio di Polizia Municipale per l'anno 2017”;

Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di servizi vari relativi alle manutenzioni delle attrezzature in uso al Servizio di Polizia Municipale per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto altresì che compete al Servizio Appalti contratti e semplificazione amministrativa addivenire alla stipula dei contratti di manutenzione delle attrezzature varie in dotazione al servizio di Polizia Municipale, onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del servizio stesso, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per le manutenzioni di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Precisando quindi:

1. che l'acquisizione dei servizi di manutenzione è indispensabile per il funzionamento del Servizio di Polizia Municipale e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno le manutenzioni delle attrezzature in dotazione al Comando di Polizia Municipale;
2. che l'importo presunto delle spese ammonta ad **Euro 18.300,00 (IVA compresa)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione delle manutenzioni in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare le manutenzioni di cui trattasi;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la tipologia del servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione, ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER);
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;

- attestazione della congruità del servizio.
- NB in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli affidamenti dei servizi di riparazione e manutenzioni delle apparecchiature in dotazione al Comando di Polizia Municipale qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti di cui all'oggetto mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani – Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **18.300,00** (IVA Compresa), onde far fronte alle manutenzioni delle attrezzature in dotazione al Comando di Polizia Municipale necessarie allo svolgimento delle attività del Servizio proponente;

3. di impegnare e prenotare la spesa di € **18.300,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione 03 Programma 01 del Titolo 1 del codice piano finanziario 01.03.02.09.001 ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 come modificato dal D.lgs. n. 126/2014 del Bilancio 2017, al capitolo che nel P.E.G 2017 verra' iscritto in sede corrispondente al **capitolo 12908** del PEG 2016 denominato “Acquisizione servizi vari Polizia Municipale” cod. prodotto 2017_PD 3402 – Centro di costo: 0193, non rilevante ai fini della competenza ambientale;
4. di disporre il pagamento verra' effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 6/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI CONTRATTI
E SEMPLIFICAZIONE AMM.VA
(Dott. Roberto Montagnani)

RM/ed