

Settore: SP
Proponente: 87.A
Proposta: 2017/743

del 18/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 503

del 23/05/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SEMINARIO “ INTRAPRENDERE NELLA COMPLESSITÀ – TRATTI DI STRADA PERCORSI NELLE ORGANIZZAZIONI CON ANTONELLA MORLINI A REGGIO EMILIA” - REGGIO EMILIA - 1 GIUGNO 2017 .
AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

Oggetto: SEMINARIO “ **INTRAPRENDERE NELLA COMPLESSITÀ – TRATTI DI STRADA PERCORSI NELLE ORGANIZZAZIONI CON ANTONELLA MORLINI A REGGIO EMILIA**” - REGGIO EMILIA - 1 GIUGNO 2017 .
AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”,

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha organizzato in collaborazione con Azienda U.S.L., Consorzio O. Romero, Associazione di Volontariato Domiciliare Emmaus e Casa Madonna dell'Uliveto il seminario dal titolo “**Intraprendere nella complessità. Tratti di strada percorsi nelle organizzazioni con Antonella Morlini a Reggio Emilia**”; che si terrà il 1 giugno 2017 presso l'Aula Magna "P. Manodori" come da programma di massima **allegato A)** quale parte integrante del presente atto;
- nell'ambito dell'iniziativa sarà presentato il libro “Intraprendere nella complessità” di di Antonella Morlini psicosociologa, scomparsa prematuramente nel 2016, che ha accompagnato diversi percorsi innovativi a sostegno delle politiche dell'ente, in particolare nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria e delle collaborazioni tra Associazioni, Cooperative Sociali del territorio, Azienda USL e Comune di Reggio Emilia;
- la giornata, rivolta ai responsabili e operatori dei servizi socio sanitari del territorio e, in particolare, a tutte le persone che hanno lavorato e conosciuto la Dott.ssa Morlini, vedrà la partecipazione, oltre che della sorella Isabella, dei co-autori del libro Rocco Savron Responsabile Ufficio Risorse Umane ed Eventi Acli Nazionale e Paola Vacchina Presidente ENAIP Nazionale ;

Evidenziato che:

- si tratta di una occasione per condividere i contenuti attraversati negli ultimi anni con il supporto della dr.ssa Morlini, tra organizzazioni diverse, mettendo a fuoco ipotesi, orientamenti, approcci e metodi di lavoro che, se sedimentati e quotidianamente rinnovati, possono essere messi a valore nelle interazioni tra vari servizi e realtà del privato sociale del nostro territorio;
- l'intento degli organizzatori è pertanto quello di proseguire un percorso di apprendimento e formazione comune e permanente nel sistema di dei servizi della nostra città a partire da una salda condivisione degli orientamenti che saranno presentati nella giornata.

Rilevato che per la realizzazione dell'iniziativa si rende necessario provvedere al noleggio dell'Aula Magna “Pietro Manodori”, con i relativi servizi tecnici, situata in Viale Allegri 9 Reggio Emilia;

Dato atto che i relatori parteciperanno all'iniziativa **“a titolo gratuito”** non percependo alcun compenso;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, l'Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 -art. 1 Legge. n. 191 del 2004; -art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto che non sono attive al momento convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto in relazione all'affidamento del citato servizio, di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ad affidamento diretto poiché trattasi di intervento di modico valore oltre alla particolarità e l'infungibilità della prestazione richiesta, gestita direttamente ed esclusivamente dall'Università degli Studi di Reggio Emilia, assicurando che nel procedere con il suddetto affidamento diretto sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza;

Ritenuto per le ragioni espresse e a seguito del preventivo ricevuto e conservato agli atti d'ufficio, di affidare il servizio di noleggio dell'Aula Magna Manodori e relativi servizi tecnici all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia CF/PI 00427620364 per un importo complessivo di **€ 285,00** oltre IVA 22%;

Dato atto che:

- ☐ in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **CIG n. Z921EAABE8**;
- ☐ è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002; il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;

Dato atto che:

- ☐ in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ☐ la fornitura del servizio sarà ordinata tramite emissione di buono d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità, anche nel rispetto del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del D.P.R. n. 207/2010, ove applicabile;

Dato atto che:

- la presente determinazione non è da trasmettere alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 L.266/05 in quanto la spesa per l'iniziativa non supera l'importo di € 5.000,00;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche, il fornitore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativo al contratto di cui al presente atto, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Germana Corradini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti :

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 183, e 192;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

Per le motivazioni e considerazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportare, quanto segue:

1. di approvare, la realizzazione del seminario *“Intraprendere nella complessità. Tratti di strada percorsi nelle organizzazioni con Antonella Morlini a Reggio Emilia”* che si terrà a Reggio Emilia il 1 giugno 2017 presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, come da programma **allegato A)** quale parte integrante al presente atto;
2. di individuare l'Aula Magna Manodori gestita dall'Università degli Studi di Reggio Emilia, per prestigio e funzionalità degli spazi, quale sede idonea del suddetto seminario.
3. di provvedere per i motivi indicati in premessa all'affidamento del servizio di noleggio dell'Aula Magna Manodori e relativi servizi tecnici all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per un importo complessivo di **€ 285,00 + Iva 22% - CIG Z921EAABE8;**
4. di dare atto che i relatori parteciperanno all'evento a “titolo gratuito” e che nessun'altra spesa è prevista a carico del Comune;
5. di imputare la conseguente spesa di **€ 347,70** (non rilevante ai fini della competenza ambientale) con riferimento al **cod. missione 12 cod. programma 05 titolo 1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare

ex artt. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014 1.03.02.15.009 del **Bilancio 2017**, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **31450** del PEG 2016 “Prestazioni servizi per funzioni sociali rivolti alle famiglie”, codice prodotto **2017_PD_8724**, Centro di costo **0145**;

6. di provvedere all'ordinazione tramite emissione di buono d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 L.266/05L. 266/2005” in quanto la spesa per l’iniziativa non supera l’importo di € 5.000,00.
10. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini