

Reggio Emilia li, 23/03/2017

Spett.

PG 30308

Rif. P17-099_rev1.0

Comune di Reggio Emilia

Tel. +39 0522/585484

Via Emilia San Pietro, 12

42121 Reggio Emilia

Fax. +39 0522/585194

c.a. Dott. Arch. Massimo Magnani

c.a. Sig.ra Brigida De Maria

e-mail: brigida.demaria@comune.re.it

Tot. Pag. 06

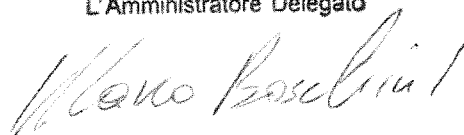
Oggetto: **PREVENTIVO PER LA REDAZIONE DI N. 6 CONFIGURAZIONI PER EVENTI SPECIALI DA REALIZZARE PRESSO I MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA E ALTRE VARIE SEDI.**

Come da accordi intrapresi siamo ad inviarvi nostra migliore offerta per le attività indicate in oggetto.

I nostri uffici tecnico e commerciale, sono a Vs. completa disposizione per quanto possa occorrervi in merito alla presente, per assicurarVi la massima attenzione ed assistenza.

REN Solution S.r.l.
Ing. Iunior Marco Boschini

REN SOLUTION
L'Amministratore Delegato



RIFERIMENTI COMMERCIALI:

Ingegnere Iunior Marco Boschini - Direzione Commerciale

tel. 0522/430430 cell. 338/8147010 commerciale@rensolution.com

COORDINATORI TECNICI:

Ogni comunicazione tecnica dovrà essere inviata a progetti@rensolution.com

- **Dott. Ing. Stefano Anzillotti Ph.D. – Direzione Tecnica**

Iscritto all'albo degli ingegneri di Reggio Emilia sezione A - n. 1174

Iscritto all'elenco dei certificatori energetici Emilia Romagna

- **Ing. Iunior Marco Boschini**

Iscritto all'ordine degli ingegneri di Reggio Emilia - sezione B – Industriale - n. 2203

Iscritto all'elenco del ministero degli interni dei professionisti antincendio di cui all'art. 16 comma 4 del D.Lgs. 139/06 al n. n. RE0220310273B

Divisione impianti TERMO-MECCANICI E ANTINCENDIO:

Geom. Lazzaro Papagni

Ing. Simone Mazzacani

Ing. Andrea Corsetti

Divisione impianti ELETTRICI E SPECIALI:

Per. Ind. Jgor Tomasini

Per. Ind. Luca Vincenzi

Ing. Francesco Reverberi

Ing. Fabio Davoli

Divisione SOFTWARE:

Ing. Paolo Simonazzi

Chiron Mahesu

RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI:

Mascia Caselli - Responsabile Amministrativa

tel. 0522/430430 amministrazione@rensolution.com

1) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI – MUSEI CIVICI

(n. 6 configurazioni)

- ✓ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ✓ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ✓ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ✓ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ✓ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ✓ Incontro per condivisione delle proposte di modifiche da apportare al piano di emergenza.
- ✓ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali;
- ✓ Modifica del piano di emergenza interno.

2) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI - GALLERIA PARMEGGIANI

(salone centrale)

- ✓ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ✓ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ✓ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ✓ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ✓ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ✓ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

3) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI – BIBLIOTECA DELLE ARTI

(sala sezione archeologia)

- ✓ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ✓ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ✓ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ✓ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ✓ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ✓ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

4) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI – PADIGLIONE LOMBROSO S. LAZZARO

(sala primo piano)

- ✓ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ✓ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ✓ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ✓ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ✓ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ✓ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

5) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI - MAURIZIANO

(casa Ariosto)

- ✓ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ✓ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ✓ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ✓ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ✓ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ✓ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali;

6) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI - SINAGOGA

(via dell'Aquila)

- ✓ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ✓ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ✓ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ✓ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ✓ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ✓ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

ESCLUSIONI E NOTE INTEGRATIVE:

Dovranno essere forniti su supporto informatici i file delle planimetrie in FORMATO.dwg. e la documentazione "as built" degli impianti presenti.

E' escluso dalle prestazioni in oggetto quanto non espressamente indicato in particolare:

- *Pratiche presso la sovrintendenza;*
- *Rilievo, progetto, certificazione impianti;*
- *Progetti e Pratiche antincendio;*
- *Progetti e pratiche presso la C.C.V.L.P.S.;*
- *Rilievo e progettazione delle parti non oggetto dell'intervento.*

Tempi di consegna: da concordare

Esclusa I.V.A. di legge

Validità dell'offerta 60gg.

La documentazione sarà consegnata in tre copie originali firmate e timbrate. Tutta la progettazione, sarà redatta e firmata da un professionista iscritto all'albo professionale ai sensi del D.M. 37/2008.

CONDIZIONI ECONOMICHE:

☒	1. CONFIGURAZIONE EVENTI SPECIALI – MUSEI CIVICI	€ 4.000,00
☒	2. CONFIGURAZIONE EVENTI SPECIALI – GALLERIA PARMEGGIANI	€ 650,00
☒	3. CONFIGURAZIONE EVENTI SPECIALI – BIBLIOTECA DELLE ARTI	€ 650,00
☒	4. CONFIGURAZIONE EVENTI SPECIALI – PADIGLIONE LOMBROSO	€ 650,00
☒	5. CONFIGURAZIONE EVENTI SPECIALI – MAURIZIANO	€ 650,00
☒	6. CONFIGURAZIONE EVENTI SPECIALI – SINAGOGA	€ 650,00
TOTALE		€ 7.250,00

PROPOSTA MODALITA' DI PAGAMENTO:

100% alla consegna degli elaborati per S.A.L. Bo. Ba. 60gg d.f.f.m.

RISERVATEZZA

REN Solution S.r.l., nello svolgimento delle sue azioni, consulenze, verifiche, gestisce la riservatezza sulla documentazione e delle informazioni ottenute, ottemperando a quanto disposto in materia di tutela della privacy dalla legge 196/2003 e successive modifiche.

REN Solution S.r.l. si impegna a non comunicare a terzi, né ad utilizzare per fini non espressamente autorizzati dal cliente nessun dato, documento, informazione, di cui in possesso a seguito dei servizi erogati e regolamentati dal presente contratto, fatto salvo l'inserimento del nominativo all'interno del circuito comunicativo alla nostra referente.

CONTATTI AMMINISTRATIVI:

Il referente per le comunicazioni amministrative e l'invio delle fatture è il Sig. _____

Tel. _____ e-mail: _____

☒ si autorizzo l'invio delle fatture a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo: _____