

Settore: DG
Proponente: 33.A
Proposta: 2017/1033

del 26/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 542

del 31/05/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE D'IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE HARDWARE – SOFTWARE E PER ATTIVITA' SISTEMISTICHE – ANNO 2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

premesse che:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

richiamate:

- ☐ la deliberazione della Giunta comunale n. 22656/58 del 10/09/1999, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente e le successive modifiche intervenute;
- ☐ la deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 9/4/2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1° giugno 2015, esecutiva nei modi di legge;
- ☐ il provvedimento del Sindaco, avente P.G. n. 38224 del 31/05/2016, in base al quale è stato attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti la direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi" ai sensi dall'articolo 50, comma 10°, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

considerato che:

- ☐ per garantire il corretto e regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, lo sviluppo di nuove tecnologie e la tempestività della risposta all'utenza, occorre, tra l'altro, adeguare in modo coerente l'hardware ed il software standard delle relative workstation in modo da disporre di attrezzature efficienti, performanti e flessibili alle diverse esigenze;
- ☐ a seguito all'evoluzione delle tecnologie di mercato, della normativa e dell'organizzazione dell'Ente occorre prevedere il conseguente adeguamento software delle procedure, al fine di erogare un servizio efficiente e conforme alle esigenze funzionali dei Servizi dell'Ente;
- ☐ in base all'entità dei progetti da realizzare, si continuerà a fare ricorso al mercato elettronico sia per acquisire pacchetti applicativi idonei alle esigenze dei Servizi, sia per lo sviluppo di software specifico;
- ☐ per essere in grado di adeguare e/o sostituire in tempi rapidi la componentistica server, workstation, periferiche e comunque materiale hardware e software in genere, oltre che per assicurare migliore funzionalità e maggiore efficienza nell'attività dei vari servizi comunali, occorre far fronte, a volte con carattere di urgenza ed inderogabilità, ad esigenze di spese generalmente di modico importo;
- ☐ tali spese riguardano essenzialmente l'acquisto di personal computer, server, hard disk, stampanti, cavi, modem e altri dispositivi per gli impianti di rete dati, attrezzature per impianti elettrici ed elettronici, memorie, hard disk e altri prodotti informatici di vario genere, licenze di

software di base, implementazione/sviluppo di programmi applicativi, manutenzione straordinaria relativa ad ammodernamenti, ampliamenti e trasformazioni dei beni informatici;

dato atto che:

- ☐ a seguito di una attenta ed accurata valutazione dei beni e servizi di carattere informatico indispensabili per mantenere in appieno le prestazioni e la funzionalità dell'infrastruttura informatica dell'Ente, per garantire il corretto funzionamento delle attrezzature hardware e delle procedure software utilizzate quindi evitare disservizi alle attività istituzionali, si rende necessario assumere un impegno di spesa quantificato in € 12.000,00 (IVA 22% compresa) come si dettaglia di seguito, da destinare in gran parte allo sviluppo e manutenzione evolutiva di applicativi software, nuove licenze standard e materiale hardware;
- ☐ l'effettuazione delle suddette spese avverrà tramite l'emissione di buoni d'ordine o l'adozione di opportuni atti secondo l'esigenza accertata del momento, seguendo la procedura prevista dalla Vigente Normativa, fermo restando, qualora sussista tale possibilità:
 - > di ricorrere alle convenzioni, denominate convenzioni CONSIP, finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli articoli 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (finanziaria 2000) e 59 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Convenzioni CONSIP), oppure al mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007) e della Legge n. 94 del 06/07/2012, secondo la quale sussiste l'obbligo di ricorso agli strumenti di acquisto telematici, approntati per le pubbliche amministrazioni;
 - > di ricorrere al mercato elettronico MEPA secondo l'art. 7 co. 2 del decreto n. 52/2012 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - convertito con modificazioni in L. 6 luglio 2012, n. 94, - modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA per le Amministrazioni Centrali e Periferiche;
 - > di approvvigionarsi attraverso i soggetti aggregatori secondo la normativa introdotta dal Decreto Legge n. 66/2014 e s.m.i.;

preso atto che:

- ☐ gli affidamenti delle forniture in questione sono riconducibili all'articolo 3, commi 16 e 18, della legge 24 Dicembre 2004 n.350, in quanto rientrano negli acquisti di impianti, macchinari, attrezzature tecnico – scientifiche, mezzi di trasporto ed altri beni mobili ad utilizzo pluriennale, costituenti investimenti per la quale l'Ente può ricorrere ad indebitamento;
- ☐ l'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009, convertito in Legge 102 del 3/8/2009, impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, dando altresì atto che i pagamenti relativi all'intervento in oggetto, come risulta dai cronoprogrammi allegati in atti al presente provvedimento denominati "Allegato A" e "Allegato B" che si approvano è previsto integralmente entro l'esercizio 2017 e che tale cronoprogramma è coerente con le previsioni di competenza e di cassa del Bilancio 2017-2019 e con le previsioni degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno per il triennio 2017-2019;
- ☐ secondo l'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010 e successive modifiche, deve essere prevista esplicita clausola contrattuale, per cui l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi

finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata;

- ☐ l'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;

letti:

- ☐ l'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, per cui:
 - a. l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata;
 - b. l'inadempienza a tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;
- ☐ la deliberazione della Giunta comunale del 10/11/2009 di PG. n. 25001/316 avente per oggetto "articolo 9 D.L. N.78/2009 convertito in legge N.102/2009. Definizione delle misure organizzative, indirizzi e linee guida finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente" con la quale, tra l'altro si deve prevedere la compilazione del cronoprogramma dei pagamenti";

letti altresì:

- ☐ il Decreto Legislativo n. 163 del 2006 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed in particolare l'articolo 125;
- ☐ il Decreto Legislativo n. 267 del 2000, e in particolare gli articoli 107, 3° comma, 151, 4° comma, e 183, 9° comma e 192;
- ☐ gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ l'articolo 11 del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- ☐ l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- ☐ gli articoli 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n.488 (finanziaria 2000) e 59 della Legge 23 Dicembre 2000 n.388 (Convenzioni CONSIP);
- ☐ l'articolo 1, comma 4°, del Decreto Legge n. 168 del 12/07/2004 convertito in Legge 30 Luglio 2004, n.191 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa Pubblica", con cui si apportano tra l'altro le modificazioni all'articolo 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 (imposizione dell'utilizzo dei parametri di prezzo e qualità delle convenzioni CONSIP come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi);
- ☐ l'articolo 1, comma 159, della legge 23 Dicembre 2005 n. 266 (finanziaria 2006) riguardante gli acquisti CONSIP;
- ☐ l'articolo 3, commi 16 e 18 della legge 24 Dicembre 2004 n.350 (finanziaria 2004);
- ☐ l'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007), secondo il quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, a decorrere dal 01/07/2007, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico;
- ☐ l'articolo 12 del D.P.R. n.384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- ☐ della Legge n. 94 del 06/07/2012 che impone l'obbligo di ricorso agli strumenti di acquisto telematici acquisto approntati per le pubbliche amministrazioni;
- ☐ il D.Lgs 18/04/2016 n.50 art.36 comma 2 lett. a) e il D.Lgs. 56/2017 - "Correttivo del Codice dei Contratti Pubblici";

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente:

1. di assumere un impegno di spesa quantificato di un importo di € 12.000,00 (iva 22% compresa), per consentire l'effettuazione delle forniture necessarie al funzionamento e alla gestione dei servizi informatici e telematici dell'Ente, nell'intesa che tale spesa è da finanziarsi con il presente atto;
2. di imputare la spesa complessiva di € 12.000,00 (Iva al 22% compresa) così come segue:

2a quanto ad € 8.500,00 (iva 22% compresa) con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex articolo13 DPCM 28/11/2011; Liv.5:999 – Hardware (n.a.c.) del Bilancio dell'esercizio 2017, **al Capitolo n.40814** del PEG 2017 denominato **“Attrezzature hardware apparati di rete sistemi informatici”**, codice prodotto/progetto: 3304; centro di costo: 0107; codice Coge: KL; Piano Finanziario 2.02.01.07.999;

2b quanto ad € 3.500,00 (iva 22% compresa) con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex articolo13 DPCM 28/11/2011; Liv.5:001 – Sviluppo software e manutenzione evolutiva del Bilancio dell'esercizio 2017, **al Capitolo n.40801** del PEG 2017 denominato **“Procedure gestionali ed applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti”**, codice prodotto/progetto: 3304; centro di costo: 0107; codice Coge: KL; Piano Finanziario 2.02.03.02.001;

3. di dare atto:

> che l'effettuazione delle suddette spese avverrà tramite l'emissione di buoni d'ordine o l'adozione di opportuni atti secondo l'esigenza accertata del momento, seguendo la procedura prevista dalla Vigente Normativa, fermo restando, qualora sussista tale possibilità:

> di ricorrere alle convenzioni, denominate convenzioni CONSIP, finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli articoli 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (finanziaria 2000) e 59 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Convenzioni CONSIP), oppure al mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007) e della Legge n. 94 del 06/07/2012, secondo la quale sussiste l'obbligo di ricorso agli strumenti di acquisto telematici, approntati per le pubbliche amministrazioni;

> di ricorrere al mercato elettronico MEPA secondo l'art. 7 co. 2 del decreto n. 52/2012 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - convertito con modificazioni

in L. 6 luglio 2012, n. 94, - modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA per le Amministrazioni Centrali e Periferiche

> di approvvigionarsi attraverso i soggetti aggregatori secondo la normativa introdotta dal Decreto Legge n. 66/2014 e s.m.i.;

4. di dare atto che l'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche impone l'attuazione delle procedure per consentire i relativi adempimenti prevedendo altresì esplicita clausola contrattuale per quanto previsto al comma 7 e comma 8 ovvero che l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile e pertanto:

☐ alla formalizzazione contrattuale si allegnerà la documentazione prevista qualora mancante;

☐ il codice CIG verrà attribuito a contraente individuato

5. di dare atto che tale affidamento è riconducibile all'articolo 3 comma 16 e comma 18 della legge 24 Dicembre 2004 n.350 in quanto, come identificato dall'articolo 119, 6°, comma della Costituzione, rientra negli acquisti di impianti, macchinari, attrezzature tecnico – scientifiche, mezzi di trasporto ed altri beni mobili ad utilizzo pluriennale che costituiscono investimenti per la quale l'Ente può ricorrere ad indebitamento;

6. di dare atto di quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009, convertito in Legge n. 102 del 3/8/2009 che impone al funzionario che adotta provvedimenti con impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, dando altresì atto che i pagamenti relativi all'intervento in oggetto, come risulta dai cronoprogrammi allegati in atti al presente provvedimento denominati "Allegato A" e "Allegato B" che si approvano sono previsti integralmente entro l'esercizio 2017 e che tali cronoprogrammi sono coerenti con le previsioni di competenza e di cassa del Bilancio 2017 -2019 e con le previsioni degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno per il triennio 2017 - 2019;

7. di stipulare il contratto di affidamento della fornitura di cui trattasi, per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio (articolo 13; comma 2 lettera d) del Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00 .

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.