

Settore: CI
Proponente: A5.A
Proposta: 2017/367

del 26/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 547

del 01/06/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA E ALTRE SEDI VARIE.
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE DI CONFIGURAZIONI PER
EVENTI SPECIALI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- Con provvedimento agli atti P.G. n. 21355 del 19/05/2015 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, in seguito a revisione organizzativa dell'Ente, attuata con delibere di Giunta Municipale n. 35212/188 del 15/10/2014 e n. 65 del 09/04/2015, ha conferito all'arch. Massimo Magnani l'incarico di **Dirigente dell'Area Competitività e Innovazione Sociale**, con decorrenza 01/06/2015, fino al termine del proprio mandato;

Premesso altresì che:

- ☐ gli spazi museali sono sempre più coinvolti da iniziative ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale;
- ☐ nel corso di un anno il Sistema Museale ospita circa 22.000 studenti di scuole di ogni ordine e grado;

Rilevata quindi la crescente domanda da parte di Istituzioni, Associazioni e privati, di spazi da destinare all'organizzazione di mostre espositive, convegni e incontri culturali diversi, si rende necessario provvedere alla predisposizione di configurazioni per eventi speciali per garantire il rispetto della vigente normativa sulla sicurezza.

In ragione della carenza d'organico, a seguito di specifica ricognizione entro l'Amministrazione Comunale e sentiti anche i dirigenti dell'area, in considerazione dell'esigenza di rispettare i tempi e dell'urgenza con cui è necessario svolgere le attività in oggetto, si è provveduto a richiedere in data 10.03.2017 a Ing. Marco Boschini legale rappresentante della ditta REN Solution S.r.l. la formulazione di un' offerta tecnica inerente le seguenti prestazioni :

CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI – MUSEI CIVICI (N. 6 CONFIGURAZIONI)

- ☐ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le
- ☐ necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ☐ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ☐ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ☐ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ☐ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ☐ Incontro per condivisione delle proposte di modifiche da apportare al piano di
- ☐ emergenza.
- ☐ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali;
- ☐ Modifica del piano di emergenza interno.

2) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI GALLERIA PARMEGGIANI (SALONE CENTRALE)

- ☐ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ☐ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ☐ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ☐ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ☐ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ☐ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

3) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI – BIBLIOTECA DELLE ARTI (SALA SEZIONE ARCHEOLOGIA)

- ☐ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le necessità e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ☐ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ☐ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ☐ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ☐ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ☐ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

4) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI – PADIGLIONE LOMBROSO S. LAZZARO (SALA PRIMO PIANO)

- ☐ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le
- ☐ necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ☐ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ☐ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ☐ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ☐ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ☐ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

5) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI MAURIZIANO (CASA ARIOSTO)

- ☐ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le
- ☐ necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ☐ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ☐ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ☐ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ☐ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ☐ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali;

6) CONFIGURAZIONI EVENTI SPECIALI - SINAGOGA (VIA DELL'AQUILA)

- ☐ Incontro con personale dell'amministrazione comunale e dei musei per acquisire le
- ☐ necessita e le caratteristiche degli eventi speciali;
- ☐ Redazione elaborato grafico di individuazione della disposizione dell'evento speciale;
- ☐ Definizione dell'affollamento massimo per ogni evento;
- ☐ Definizione delle modifiche da apportare al piano di emergenza interno;
- ☐ Definizione degli addetti antincendio necessaria durante lo svolgimento dell'evento;
- ☐ Redazione eventuali planimetrie di evacuazione per eventi speciali.

Considerato che:

- Ing. Marco Boschini della ditta REN Solution S.r.l con sede in Reggio Emilia – Via Monti Urali, 22 dispone delle professionalità tecniche adeguate ad accertare le necessarie verifiche e risponde di cui ai punti precedenti e ha già collaborato con l'amministrazione Comunale per analoghe prestazioni, in quanto altamente specializzato nell'affrontare e risolvere le problematiche relative alla sicurezza;
- lo Studio REN Solution s.r.l. si è occupato della progettazione del piano di sicurezza dei Civici Musei di Reggio Emilia relativamente ai lavori di restauro e adeguamento funzionale di Palazzo San Francesco – 1° Stralcio – Lotto A, come da incarichi conferiti con Determina Dirigenziale PG n. 6183 del 17/02/2014 e successiva Determina Dirigenziale R.U.D. n. 2015/1316 del 22/12/2015 e pertanto è pienamente informato di tutte le problematiche connesse con la gestione del museo e con le attività in esso svolte;
- Ing. Marco Boschini ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere il servizio in questione come da preventivo acquisito agli atti con n. di PG 30308 del 28.03.2017 e alle condizioni tutte previste dal disciplinare di servizio predisposto dall'Amministrazione Comunale, per il compenso di **€ 9.198,80 (di cui € 7.250,00 per competenza, € 290,00 per contributo integrativo 4% € 1.658,80 per IVA al 22%)**.

Ritenuto pertanto di conferire le attività richiamate in oggetto a Ing Marco Boschini, via Monti Urali, 22 - 42122 Reggio Emilia P.I. 02436140350 il quale ,come si evince dal suo curriculum vitae, possiede conoscenze ed esperienza professionale specificatamente correlati all'ambito applicativo in questione.

Precisato che:

- Il presente conferimento di servizio, ai sensi della legge 266/2005 verrà trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
- suddetto operatore economico ha presentato l'autocertificazione dei requisiti previsti ex lege così come da dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 allegata al presente atto;
- al presente conferimento è associato il codice CIG ZEF1E5AAFD ;

Preso atto che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Verificato:

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per l'affidamento del servizio in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;
- che anche la centrale di committenza della regione Emilia-Romagna (Intercent-ER) non ha in essere convenzioni in atto relative alla tipologia di servizio da affidare;
- che tali servizi non sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

Dato atto inoltre che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso e considerato

Visti:

- il D. Lgs n. 50/2016
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;
- gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'articolo 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

- di conferire, per le motivazioni esplicitate in narrativa, a Ing Marco Boschini legale rappresentante della ditta REN Solution s.r.l. Via Monti Urali, 22 - 42122 Reggio Emilia P.I. 02436140350390352 il servizio di Configurazioni per eventi speciali da realizzare presso i Musei Civici di Reggio Emilia e altre varie sedi nel rispetto dei patti e delle condizioni elencate nel disciplinare di servizio che si allega quale parte integrante del presente atto;
- che la procedura di affidamento più idonea per fare fronte ai bisogni sopra descritti, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di cui all'art. 30, comma 1, D. Lgs. 50/2016, è costituita dall'affidamento diretto di cui dell'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto;
- di impegnare la spesa complessiva di **€ 9.198,80 (di cui € 7.250,00 per competenza, € 290,00 per contributo integrativo 4% € 1.658,80 per IVA al 22%)** con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.02.000 del Bilancio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 31846 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizi per piani e progetti dell'Area Competitività e Innovazione". Codice Prodotto 2017_PD_A502 centro di costo 0154 non rilevante ai fini della contabilità Ambientale, codice CIG ZEF1E5AAFD;
- di disporre che il pagamento di **€ 9.198,80 (di cui € 7.250,00 per competenza, € 290,00 per contributo integrativo 4% € 1.658,80 per IVA al 22%)** venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di disporre che, in conformità all' art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 c. 14 del D. Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D. Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L.190/2012, all'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- suddetto operatore economico ha presentato l'autocertificazione dei requisiti previsti *ex lege*;
- suddetto operatore economico risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi - Prot. INPS_6220052 del 17/03/2017, come si evince dalla consultazione al portale del "DURC ON LINE", nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30/01/2015 (g. u. 125 del 01/06/2015);
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
Arch Massimo Magnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.