

PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)
Rif. Convenzione 56338 Stipulata in data 29/05/2017

Tirocinante:

Nominativo: F I
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Cittadinanza:
Residente a:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail:
Codice fiscale:
Titolare della seguente tipologia di reddito:

Tipologia di tirocinio:

Tirocini di orientamento e formazione oppure di inserimento o reinserimento ex art. 25 comma 1 lett. c

- Persona con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n°68 del 1999

Soggetto ospitante:

Ragione sociale : COMUNE DI REGGIO EMILIA
e Sede Legale: PIAZZA PRAMPOLINI, 1 - Reggio Nell'Emilia (RE)
Codice fiscale: 00145920351
Tel.: 0522/456111
e-mail: Annamaria.Camorani@municipio.re.it
Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1350
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 20
Settore economico produttivo: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)
Sede del tirocinio: VIA FARINI, 3 PRESSO LA SEDE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI
Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)
Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP): 2409 - TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA
Profilo professionale di inserimento ISTAT:
Durata e periodo del tirocinio: dal 05/06/2017 al 31/12/2017
Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 08:30 alle 19:00
Ulteriori Indicazioni: PER UN TOTALE DI 20 ORE SETTIMANALI, DA EFFETTUARSI DAL LUNEDI' AL SABATO. L'INDENNITA' E' CORRISPOSTA DALL'ENTE PROMOTORE.

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo: ARTONI SIMONA

Tel. 0522/335830

Responsabile del tirocinio: FERRI ROBERTA

Ruolo nell'azienda: RESPONSABILE GESTIONE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI

Tel. 0522/456084

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 720743254 a carico di Soggetto Promotore e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Promotore .

Responsabilità civile posizione n° ITOMM1100707E

Compagnia assicuratrice: AMTRUST

Indennità:

€ 250

Altro: CONTO CORRENTE BANCARIO

(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Competenze tecnico-professionali

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:

Codice	Descrizione	Qualifica
UC4	TRATTAMENTO DOCUMENTI E RACCOLTE BIBLIOTECARIE	TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza:

Individuare spazi fisici adeguati per la collocazione del patrimonio, nel rispetto della corretta conservazione dei documenti sui differenti supporti e della normativa tecnica vigente; Applicare metodologie di catalogazione descrittiva e sistematica dei documenti coerentemente alle esigenze specifiche della biblioteca e secondo gli standard nazionali ed internazionali in uso; Adottare le migliori soluzioni organizzative circa le raccolte e i punti di servizio della biblioteca, con riferimento alle esigenze specifiche delle diverse sezioni (multimediali, emeroteca, ragazzi, locale, ecc..), per favorirne la fruizione; Individuare iniziative di ricerca, espositive, didattiche, convegnistiche, editoriali, anche rivolte a specifiche fasce d'utenza per promuovere la lettura e favorire la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio.

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:

biblioteconomia; la qualità nell'orientamento dell'utente; metodi e tecniche di catalogazione; lingua inglese a livello elementare; normativa sull'editoria e sul copyright; principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche). Copertura nuovi libri in dotazione e ripristino libri vecchi, vigilanza sala riviste, vigilanza emeroteca, interventi nel settore periodici, effettuate a cura e col supporto degli

operatori della biblioteca

Per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro:

Attività didattiche ulteriori concordate tra soggetto promotore e soggetto ospitante per il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio:

nessuna

Effettuate a cura di IRECOOP

L'acquisizione della/delle Unità di Competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.

Il servizio di SRFC verrà erogato da IRECOOP EMILIA-ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Firma del soggetto promotore: Gaddomaria Grassi

Firma del soggetto ospitante: BATTISTINA GIUBBANI

Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:

Firma del soggetto certificatore: IRECOOP EMILIA-ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA