



**Comune di Reggio nell'Emilia
Area Servizi alla Persona
Ufficio Pari Opportunità**

Spett. le Ditta
Cooperativa Sociale e di Solidarietà
Dimora d'Abramo S.c.s.
Via Normandia, 26
42124 – Reggio Emilia

**OGGETTO: Progetto "ReAcT-ER Rete Antidiscriminazione Territoriale Emilia-Romagna" Prog-165. Trattativa Diretta, tramite MEPA di Consip per l'affidamento del servizio di supporto alle attività progettuali.
CUP E49D16001350007 - CIG Z571EAD0F3**

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art.36 – comma 2 - lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Pertanto si invita codesta Ditta, qualora interessata, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito/capitolato e tutto quanto da essa richiamato.

Stazione appaltante

Amministrazione Comunale di Reggio nell' Emilia – Area Servizi alla Persona – Ufficio Pari Opportunità – piazza C. Prampolini, 1 – Reggio nell'Emilia – Tel. 0522/456810 – Fax 0522/456476

Responsabile del procedimento

Ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 31, il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona di Giordano Gasparini, in qualità di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Ufficio Pari Opportunità .

CIG Z571EAD0F3

Oggetto e descrizione del servizio

L'affidamento ha per oggetto la gestione di attività connesse al progetto REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIAROMAGNA, da svolgere per conto dell'Ufficio Pari Opportunità del Comune di Reggio Emilia, in qualità di nodo territoriale del Centro Regionale contro le Discriminazioni, come dettagliate nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato B.

Importo contrattuale

L'importo contrattuale è stimato in € 9.467,21 oltre Iva di Legge e comprensivo di qualsiasi onere accessorio o spesa il fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) realizzato da Consip, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta, pena esclusione.

Tempi e luogo di esecuzione del servizio

Il contratto in oggetto avrà inizio dalla stipula del presente ed avrà scadenza il 20/03/2018.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

Il servizio verrà svolto presso la sede del Comune committente e nell'ambito del territorio provinciale.

Subappalto

Ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 163/2006, per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza dei servizi oggetto del presente appalto, non è ammesso il ricorso, anche parziale, al subappalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatti salvi i danni accertati.

Requisiti di partecipazione

Iscrizione al Mercato Elettronico.

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato in tre rate di pari importo:

- la prima entro il 31 luglio 2017
- la seconda al 30 novembre 2017
- la terza, a saldo, al termine della prestazione fissato per il 20 marzo 2018

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita alla ditta affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura.

La ditta affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: **EHBICK**

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura:

"Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972".

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, la Ditta, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Chiarimenti ed altre informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere, nel corso dell'espletamento della trattativa diretta, chiarimenti o integrazioni circa l'offerta presentata.

Tale facoltà è riconosciuta altresì alla ditta affidataria, che potrà richiedere chiarimenti entro i termini stabiliti nella procedura informatica Mepa di Consip.

Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. del Codice Civile si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente competente ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art. 1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere rescisso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di **€ 16,00**, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

Documentazione amministrativa

Le autocertificazioni delle imprese invitate in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da Consip e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite portale Consip ad eccezione del DURC.

Nel caso di inosservanza dei suddetti obblighi l'affidatario sarà passibile dell'applicazione di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale, fatta salva la facoltà di risoluzione e risarcimento del danno.

Si richiede di allegare alla procedura:

- Presente lettera firmata digitalmente dal legale rappresentante. Allegato A
- Capitolato descrittivo e prestazionale firmato digitalmente dal legale rappresentante. Allegato B
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente dal legale

- rappresentante. Allegato C
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà pagamento obblighi di bollo firmata digitalmente. Allegato D.

Tutela della riservatezza e sicurezza dei dati personali.

Al sensi del D. lgs n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Reggio Emilia.

Tutte le informazioni derivanti dallo svolgimento del servizio non potranno essere utilizzate dall'affidatario per attività che esulino dalla prestazione di servizio stessa, impegnandosi l'affidatario a non divulgare a terzi informazioni o dati derivanti dalla propria attività presso il Comune di Reggio nell'Emilia.

L'affidatario si impegna ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati gestiti, con particolare riferimento alle misure minime stabilite dall'art. 15 della L. 675/1996 e dal D.P.R.

318/1999 e s.m.i., ivi compresa la formale individuazione dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali.

Nel caso di inosservanza dei suddetti obblighi l'affidatario sarà passibile dell'applicazione di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale, fatta salva la facoltà di risoluzione e risarcimento del danno.

Rinvio a norme di diritto vigenti

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Leg.vo n. 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

Informazioni

Per eventuali chiarimenti di carattere procedurale la ditta potrà rivolgersi a Nives Corradi (nives.corradi@municipio.re.it – Tel. 0522/456485).

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'Operatore Economico fino al completamento del servizio.

Il Dirigente
Arch. Giordano Gasparini

GASPARINI
GIORDANO

Firmato digitalmente da
GASPARINI GIORDANO
Data: 2017.05.19 15:04:51 +02'00'

Firma e timbro per accettazione
La/Il legale rappresentante della Ditta

IL **PRESIDENTE**

Codeluppi Dott. Luigi



